



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62590

от "20 февраля" 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)**

П Р И К А З

10.08.2020 г.

Москва

№

77

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта

В соответствии с частью 9 статьи 12.1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), и пунктом 1 Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3261; 2011, № 47, ст. 6660),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта.

Руководитель

А.И. Пошивай

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления
государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве
подразделений транспортной безопасности
в сфере морского и речного транспорта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления Росморречфлотом государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росморречфлота, его должностными лицами, взаимодействия Росморречфлота с заявителями и органами государственной власти Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

1.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления

государственной услуги и получение сведений о ходе ее предоставления осуществляется по телефону, в ходе личного приема, посредством почтовой и электронной связи, а также с использованием возможностей федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

1.4. Информирование и консультирование в устной форме осуществляется структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги.

Консультирование по вопросу предоставления государственной услуги при личном приеме осуществляется на основании заранее заказанного пропуска по телефону в соответствии с графиком приема граждан.

1.5. При информировании по телефону на устные обращения предоставляются следующие сведения:

входящий номер, под которым зарегистрировано заявление о предоставлении государственной услуги (заявление на получение (переоформление, продление срока действия) свидетельства об аккредитации в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта (далее – свидетельство об аккредитации), заявление о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации; заявление об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления), а также письменное обращение заявителя по вопросам предоставления государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

номер телефона и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

принятое решение по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги;

дата направления ответа.

Иная информация о ходе предоставления государственной услуги, не указанная в настоящем пункте Регламента, предоставляется только на основании соответствующего запроса в письменной форме.

1.6. Рассмотрение письменных обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

1.7. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Росморречфлота, справочных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росморречфлота), Едином портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1.8. Информация на официальном сайте Росморречфлота, Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере морского и речного транспорта.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Федеральным органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Росморречфлот.

При предоставлении государственной услуги участвуют медицинские организации и иные организации независимо от их организационно-правовой формы, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по «психиатрии-наркологии», а также органы аттестации <1>.

<1> Пункт 5.1 статьи 1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837; 2019, № 49, ст. 6974) (далее – Федеральный закон № 16-ФЗ).

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880), (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) работники и должностные лица Росморречфлота при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829).

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:
выдача свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности (далее – свидетельство об аккредитации);
отказ в выдаче свидетельства об аккредитации;
продление срока действия свидетельства об аккредитации;
отказ в продлении срока действия свидетельства об аккредитации;
переоформление свидетельства об аккредитации;
отказ в переоформлении свидетельства об аккредитации;
аннулирование свидетельства об аккредитации;
отказ в аннулировании свидетельства об аккредитации;
выдача дубликата свидетельства об аккредитации;
отказ в выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.5. Росморречфлот в соответствии с Порядком аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности и требований к ним, утвержденным приказом Минтранса России от 1 апреля 2015 г. № 145 (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2015 г., регистрационный № 37926, с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 марта 2017 г. № 71, зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2017 г., регистрационный № 46143) (далее – Порядок аккредитации юридических

лиц), в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия заявления о предоставлении государственной услуги, принимает решение о выдаче свидетельства об аккредитации (переоформлении, продлении срока действия) либо об отказе в его выдаче (переоформлении, продлении срока действия) и уведомляет заявителя о принятом решении.

2.6. Росморречфлот в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании свидетельства об аккредитации, принимает решение об аннулировании свидетельства об аккредитации и не позднее 7 календарных дней с даты принятия решения уведомляет заявителя об аннулировании (об отказе в аннулировании) свидетельства об аккредитации с указанием причин.

2.7. Росморречфлот в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата свидетельства об аккредитации.

2.8. Росморречфлот в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформляет свидетельство об аккредитации с исправленными техническими ошибками и направляет его заявителю либо информирует заявителя об отсутствии ошибок и опечаток.

2.9. Внесение сведений о юридических лицах, прошедших аккредитацию в качестве подразделений транспортной безопасности (внесение изменений), в Реестр аккредитованных подразделений транспортной безопасности (далее – Реестр) осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия Росморречфлотом решения об аккредитации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Росморречфлота, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Росморречфлот заявление о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности (далее – заявление о получении

(переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.12. К заявлению о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 9 Порядка аккредитации юридических лиц.

2.13. Для продления срока действия свидетельства об аккредитации к заявлению о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 10 Порядка аккредитации юридических лиц.

2.14. Для переоформления свидетельства об аккредитации в случае реорганизации заявителя, изменения его наименования или местонахождения, в течение 15 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц либо с даты изменения местонахождения, заявитель должен представить в Росморречфлот документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка аккредитации юридических лиц.

2.15. При утрате (порче) свидетельства об аккредитации в период его действия для получения дубликата свидетельства об аккредитации заявитель направляет в Росморречфлот заявление о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.16. Для аннулирования свидетельства об аккредитации заявитель представляет в Росморречфлот заявление об аннулировании свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.17. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляются заявителем в Росморречфлот следующими способами:

- 1) непосредственно в Росморречфлот в соответствии с графиком работы Росморречфлота;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме через официальный сайт Росморречфлота или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также Единого портала.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или посредством почтового отправления целостность документа, представленного в бумажном виде и состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем их скрепления, а именно листы прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем. Прием всех поступающих в Росморречфлот документов на бумажных носителях осуществляется в отделе делопроизводства Росморречфлота.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, документы представляются в Росморречфлот в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов и прикрепляются к заявлению, подписанному квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889)

и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018 № 36, ст. 5623).

Документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются документы (сведения) об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Заявитель вправе представить в Росморречфлот по собственной инициативе документ (сведения), указанные в настоящем пункте Регламента.

2.19. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неуплата государственной

пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП) <2>.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.21. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе
(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

2.22. К услугам, являющимися необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится выдача заключения, выдаваемого по результатам прохождения работниками транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, предусмотренного статьей 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (форма заключения утверждена приказом Минздрава России от 29 января 2016 г. № 39н (зарегистрировано Минюстом России 21 марта 2016 г. регистрационный № 41480) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 22 июня 2018 г. № 374н (зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2018 г., регистрационный № 51651)) и прохождение аттестации, предусмотренной частью 2 статьи 12.1 Федерального закона № 16-ФЗ, включая выдачу документа, подтверждающего ее прохождение.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.23. За предоставление государственной услуги заявителя уплачивают государственную пошлину в размере 5000 рублей в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222).

<2> Приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500) с изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992) и приказом Федерального казначейства от 29 июня 2020 г. № 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный № 59976).

За получение дубликата свидетельства об аккредитации заявители уплачивают государственную пошлину в размере 350 рублей в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.24. Прохождение сотрудниками заявителя ежегодных медицинских осмотров, а также периодических проверок на годность, предусмотренных частью 2 статьи 12.3 Федерального закона № 16-ФЗ осуществляется за счет средств заявителя.

Размер платы за медицинское освидетельствование с выдачей заключения, осуществляемое в целях предоставления государственной услуги, рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 139н (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2012 г., регистрационный № 23580).

В соответствии с подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации заявителем уплачивается государственная пошлина за выдачу свидетельства об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.26. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Росморречфлот. В случае поступления документов в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе электронного документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Росморречфлотом.

2.27. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, направленный с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Росморречфлота, а также Единого портала, регистрируется в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.28. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

2.29. Помещения обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), наименований должностей специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.30. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Для ожидания приема и оформления документов заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)

2.31. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги являются возможность:

доступ заявителей к информации о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Росморречфлота с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, при личном обращении в соответствии с графиком приема граждан, а также посредством размещения на официальном сайте Росморречфлота;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.32. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;

записи на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации органом (организацией) запроса и иных документов,