

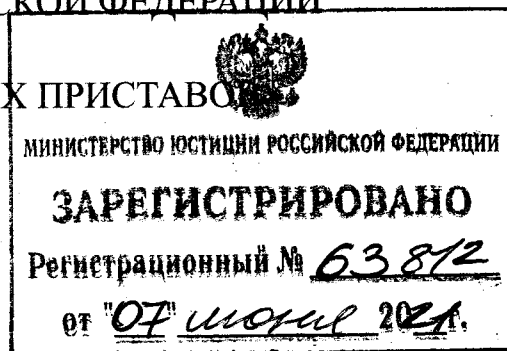


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



13 мая 2021.

№ 213

Об утверждении Положения о премировании, об оказании материальной помощи и о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3459), пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689) и пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых

систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, об оказании материальной помощи и о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФССП России от 08.12.2006 № 157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 10.01.2007, регистрационный № 8724);

приказ ФССП России от 29.05.2007 № 263 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 8 декабря 2006 г. № 157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 02.07.2007, регистрационный № 9746);

приказ ФССП России от 27.06.2007 № 309 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 8 декабря 2006 г. № 157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2007, регистрационный № 9823);

приказ ФССП России от 14.08.2009 № 364 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 08.12.2006 № 157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2009, регистрационный № 14717);

приказ ФССП России от 16.09.2010 № 425 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 08.12.2006 № 157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2010, регистрационный № 18692);

приказ ФССП России от 25.10.2012 № 496 «О внесении изменений в Положение о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 08.12.2006 № 157» (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2012, регистрационный № 25985);

приказ ФССП России от 09.03.2016 № 150 «О внесении изменений в Положение о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской

службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 08.12.2006 № 157» (зарегистрирован Минюстом России 23.03.2016, регистрационный № 41516);

пункт 19 приложения к приказу ФССП России от 29.06.2016 № 395 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России
от 13.05.2021 № 213

Положение

о премировании, об оказании материальной помощи и о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда

I. Общие положения

1.1. Положение о премировании, об оказании материальной помощи и о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда (далее – Положение), определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи в случаях особой нуждаемости, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде федеральным государственным гражданским служащим ФССП России и территориальных органов ФССП России (далее – гражданские служащие, гражданские служащие ФССП России, гражданские служащие территориальных органов ФССП России), работникам ФССП России, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), а также работникам ФССП России, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда.

II. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. В целях поощрения за достигнутые результаты профессиональной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на ФССП России задач и функций гражданским служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия выплачивается по результатам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Премирование по результатам работы в отчетном периоде осуществляется не реже одного раза в квартал.

2.2. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии. Сумма премии конкретному гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

личного вклада в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на ФССП России и ее территориальные органы;

качества исполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

степени сложности и важности выполненных заданий;

эффективности и результативности выполнения особо важных и сложных заданий и поручений руководства;

инициативы и делового подхода при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;

использования новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

2.3. В целях подготовки приказа о премировании гражданских служащих по результатам работы в отчетном периоде финансово-экономическим подразделением с учетом имеющейся экономии по фонду оплаты труда осуществляется расчет объема денежных средств для премирования, который представляется на согласование директору Федеральной службы судебных приставов – главному судебному приставу Российской Федерации (далее – Директор) или руководителю территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главному судебному приставу субъекта (субъектов) Российской Федерации (далее – Руководитель территориального органа) в разрезе подразделений.

На основании указанного расчета Директором или Руководителем территориального органа принимается решение о выделении средств на премирование.

2.4. Размер премии конкретному гражданскому служащему устанавливается:

2.4.1. Решением Директора:

в отношении помощников и советников Директора;
в отношении начальников подразделений центрального аппарата ФССП России;

в отношении гражданских служащих ФССП России – на основании предложений начальников подразделений центрального аппарата ФССП России, согласованных с заместителями Директора, курирующими соответствующие подразделения согласно распределению обязанностей.

2.4.2. Решением Руководителя территориального органа:

в отношении начальников подразделений территориального органа ФССП России – на основании предложений заместителей Руководителя территориального органа, курирующих соответствующие подразделения согласно распределению обязанностей;

в отношении гражданских служащих территориального органа ФССП России – на основании предложений начальников подразделений территориального органа ФССП России, согласованных с заместителями Руководителя территориального органа, курирующими соответствующее подразделение согласно распределению обязанностей.

2.5. При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплата премии могут инициировать:

Директор – в отношении помощников и советников Директора;

Директор или заместители Директора – в отношении гражданских служащих ФССП России;

Руководитель территориального органа или его заместители – в отношении гражданских служащих территориального органа ФССП России.

2.6. Премирование гражданского служащего по итогам работы за месяц не осуществляется в случаях применения к нему дисциплинарного взыскания в этом месяце.

2.7. Решение о выплате премии оформляется приказом ФССП России или территориального органа ФССП России.

III. Осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказание материальной помощи гражданским служащим

3.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год на основании соответствующего заявления гражданского служащего производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

3.2. Гражданским служащим, которые не воспользовались в течение года своим правом на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания выплачивается в конце финансового года на основании соответствующего приказа Директора или Руководителя территориального органа.

3.3. В пределах фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии в отношении гражданских служащих может быть принято решение об оказании материальной помощи в случаях:

рождения, усыновления детей – в размере до 15 000 рублей;

смерти супруга, супруги, отца, матери, детей, лица, находящегося на иждивении, усыновителя, усыновленного – в размере до 15 000 рублей;

специального лечения и медицинской реабилитации гражданского служащего или члена его семьи, осуществляемых на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений, за исключением косметологического и стоматологического лечения, а также лечения в рамках программ обязательного медицинского страхования, – в размере до 20 000 рублей;

утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем газо- и водоснабжения, отопления – в размере до 30 000 рублей;

в иных случаях – в размере и сроки, определяемые Директором.

3.4. Решение об оказании материальной помощи в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 3.3 Положения принимается на основании мотивированных заявлений гражданских служащих с приложением подтверждающих документов (копии свидетельств о рождении, усыновлении, смерти, документов, подтверждающих факт оплаты соответствующего лечения, факт значительного ущерба от стихийных бедствий).

3.5. Решение об оказании материальной помощи принимается:

Директором – в отношении помощников и советников Директора, гражданских служащих ФССП России;

Руководителем территориального органа – в отношении гражданских служащих территориального органа ФССП России.

3.6. В пределах фонда оплаты труда Директор может принять решение об оказании материальной помощи сверх норматива, установленного абзацами вторым – пятым пункта 3.3 Положения (исходя из обстоятельств конкретного случая и с учетом документально подтвержденных затрат), в отношении помощников и советников Директора, гражданских служащих ФССП России и территориальных органов ФССП России на основании мотивированных заявлений указанных гражданских служащих и ходатайств их непосредственного руководства.

3.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

IV. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается при назначении на должность гражданской службы, при перемещении на другую

должность и в других случаях с учетом замещаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу:

4.2.1. Приказом Директора:

помощникам и советникам Директора;

начальникам подразделений центрального аппарата ФССП России, деятельность которых непосредственно курирует Директор согласно распределению обязанностей;

начальникам подразделений центрального аппарата ФССП России по представлениям курирующих заместителей Директора;

иным гражданским служащим ФССП России по представлениям начальников подразделений центрального аппарата ФССП России, согласованным с курирующими заместителями Директора.

4.2.2. Приказом Руководителя территориального органа – гражданским служащим территориального органа ФССП России – по представлениям начальников подразделений территориального органа ФССП России, согласованным с курирующими заместителями Руководителя территориального органа.

4.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки учитываются следующие критерии:

компетентность гражданского служащего в принятии управленческих решений, ответственность, уровень исполнительской дисциплины;

качественное исполнение функциональных обязанностей гражданским служащим, в том числе в особых условиях (сложность, важность, срочность выполняемых заданий, ненормированный служебный день);

наличие у гражданского служащего государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за достижения в работе и личный вклад в решение возложенных на ФССП России задач.

4.4. По решению Директора, Руководителя территориального органа гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки при его несоответствии критериям, установленным пунктом 4.3 Положения.

4.5. Приказ, которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется гражданскому служащему под подпись.

V. Премирование, оказание материальной помощи, осуществление выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда

5.1. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также работников, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда, производится в пределах фонда оплаты труда. Сумма премии максимальными размерами не ограничивается и устанавливается по результатам работы в отчетном периоде в случае:

своевременного, добросовестного, качественного выполнения трудовых обязанностей;

интенсивности и напряженности работы;

соблюдения трудовой дисциплины.

5.2. Премирование осуществляется на основании:

приказа Директора – в отношении работников центрального аппарата ФССП России;

приказа Руководителя территориального органа – в отношении работников территориального органа ФССП России.

5.3. Оказание материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда, производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в соответствии с пунктами 3.3–3.7 Положения, за исключением абзаца шестого пункта 3.3 Положения.

5.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада:

решением Директора – работникам центрального аппарата ФССП России;

решением Руководителя территориального органа – работникам территориального органа ФССП России.

5.5. Решение об установлении надбавки, предусмотренной пунктом 5.4 Положения, принимается при качественном исполнении работником функциональных обязанностей:

в условиях повышенной нагрузки;

в иных особых условиях (сложность, важность, срочность выполняемых заданий, ненормированный рабочий день).

5.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России должности, не являющиеся должностями гражданской службы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 Положения.