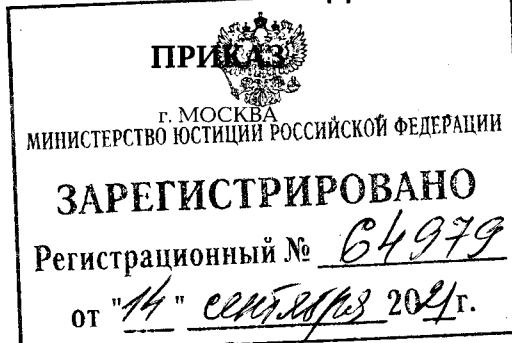




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**

16.08.2021



№ 361

**Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов**

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755) и пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459), а также в целях повышения эффективности профессиональной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов приказываю:

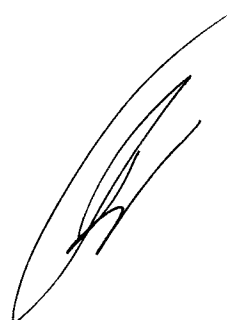
1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Роснедр от 25 декабря 2007 года № 1829 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, поощрении и награждении федеральных государственных гражданских служащих Федерального

агентства по недропользованию» (зарегистрирован Минюстом России 23 января 2008 г., регистрационный № 10990).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Федерального агентства по  
недропользованию

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke, positioned to the right of the job title.

Е.И. Петров

Утверждено приказом  
Федерального агентства  
по недропользованию  
от «16» 08 2021 г. № 361

Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по недропользованию (далее – далее гражданские служащие, Роснедра соответственно) и его территориальных органов.

II. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего и своих должностных обязанностей.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, при перемещении на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности и в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459):

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200

процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4. Основными критериями для установления ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность и объем выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу устанавливается:

гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Роснедр – приказами Роснедр;

гражданским служащим территориальных органов Роснедр – приказами территориальных органов Роснедр.

6. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

7. Впервые назначенному на должность гражданскому служащему, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, приказом Роснедр по представлению начальника структурного подразделения. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

8. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом руководителя Роснедр по представлению начальника структурного подразделения, в территориальном органе Роснедр – приказом руководителя территориального органа Роснедр.

### III. Порядок премирования федеральных государственных гражданских служащих

9. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата или территориального органа Роснедр, исполнения должностного регламента.

Премия выплачивается по результатам работы за месяц, квартал и год (далее - расчётный период). Премии за расчётный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

10. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренных центральному аппарату и территориальным органам Роснедр, на соответствующий финансовый год.

11. Премии выплачиваются работникам, находящимся на гражданской службе в Роснедрах и его территориальных органах, на дату подписания приказа о выплате премии.

12. Государственным служащим, проработавшим неполный расчётный период в связи с призывом на службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, переводом на другую работу или перешедшим на выборную работу (должность), поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчётном периоде независимо от нахождения гражданского служащего на гражданской службе в Роснедрах и его территориальных органах на дату подписания приказа о выплате премии.

13. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

1) в отношении руководителя территориального органа - оценка результатов деятельности территориального органа Роснедр;

2) в отношении гражданских служащих:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение, Роснедра;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

14. Размер премии заместителям руководителя, помощникам и советникам руководителя, начальникам структурных подразделений устанавливается руководителем Роснедр.

15. Начальник структурного подразделения центрального аппарата Роснедр

осуществляет подготовку предложений по размерам премий гражданским служащим структурных подразделений в пределах доведенного размера премии, согласовывает с курирующим структурное подразделение заместителем руководителя Роснедр и направляет предложения в Управление финансово-экономического обеспечения для осуществления свода и подготовки проекта приказа о премировании гражданских служащих.

16. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется:

1) приказами Роснедр:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роснедр по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с заместителями руководителя Роснедр, осуществляющими координацию их деятельности;

в отношении руководителей, заместителей руководителей территориальных органов Роснедр – по представлению отдела государственной службы и кадров Роснедр, согласованному с заместителями руководителя Роснедр.

2) приказами территориальных органов Роснедр:

в отношении гражданских служащих территориальных органов, кроме руководителей и их заместителей.

17. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для понижения ее размера (лишения премии) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;

2) низкая результативность работы;

3) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

4) недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности.

Предложение о лишении или снижении размера премии гражданскому служащему должно быть обосновано начальником структурного подразделения в служебной записке на имя курирующего структурное подразделение заместителя руководителя Роснедр, которая представляется вместе с предложениями по размерам премий гражданских служащих.

18. Единовременная премия выплачивается в случае, если гражданским служащим:

1) исполнялись особые поручения, требующие выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

2) получена высокая оценка деятельности должностных лиц Роснедр от сторонних организаций;

3) осуществлялась работа по подготовке мероприятия, проводимого Роснедрами либо с участием Роснедр.

19. Для получения единовременной премии начальник структурного подразделения готовит служебную записку на имя руководителя Роснедр, включающую:

описание выполненного поручения;

перечень сотрудников структурного подразделения с описанием вклада

каждого сотрудника в результат выполненной работы.

Подготовленная служебная записка визируется в Управлении финансово-экономического обеспечения, согласовывается с курирующим заместителем руководителя Роснедр и направляется руководителю Роснедр для принятия решения.

В случае положительного решения руководителя Роснедр выплата оформляется соответствующим приказом о премировании.

20. Решение о выплате единовременной премии заместителям руководителя, помощникам и советникам руководителя, начальникам структурных подразделений, руководителям территориальных органов Роснедр принимается руководителем Роснедр.

#### IV. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим

21. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней) один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания на основании его личного заявления.

22. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 21 настоящего Положения, может быть выплачена материальная помощь гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда на основании личного заявления в связи:

- 1) со свадьбой в размере одного оклада денежного содержания;
- 2) рождением ребенка в размере одного оклада денежного содержания;
- 3) со смертью близкого родственника в размере двух окладов денежного содержания;
- 4) со стихийным бедствием в размере двух окладов денежного содержания;
- 5) с прочими уважительными причинами, подтвержденными документами в размере одного оклада денежного содержания.

23. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

24. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

25. Решение о выплате единовременной выплаты и материальной помощи гражданским служащим принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роснедр, руководителей территориальных органов Роснедр – руководителем Роснедр;

в отношении иных гражданских служащих территориальных органов Роснедр – руководителями территориальных органов Роснедр.

26. Гражданским служащим, не использовавшим в течение года право на выплату единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь и единовременная выплата выплачивается в четвёртом квартале текущего года на основании приказа:

1) в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роснедр, руководителей территориальных органов Роснедр – руководителем Роснедр;

2) в отношении иных гражданских служащих территориальных органов Роснедр – руководителями территориальных органов Роснедр.

27. Гражданскому служащему в год поступления на гражданскую службу материальная помощь и единовременная выплата выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый отработанный месяц.

#### V. Порядок единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих за безупречную и эффективную служебную деятельность

28. Единовременное поощрение, в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 1, ст. 7), выплачивается гражданским служащим в следующих размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия - Георгиевским Крестом - в размере пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении знаками особого отличия - медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

29. В иных случаях за безупречную и эффективную служебную деятельность гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Роснедр выплачиваются единовременные поощрения в следующих размерах:

при объявлении благодарности - в размере 0,5 месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении Почетной грамотой Министерства природных ресурсов Российской Федерации, Почетной грамотой Федерального агентства по недропользованию – в размере месячного денежного содержания гражданского служащего.



При поощрении в связи с юбилейными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере месячного оклада денежного содержания.

30. Решение о выплате единовременного поощрения и его размере принимается и оформляется:

1) приказами Роснедр:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роснедр по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с заместителями руководителя Роснедр, осуществляющими координацию их деятельности;

в отношении руководителей территориальных органов Роснедр по представлению отдела государственной службы и кадров Роснедр, согласованному с заместителями руководителя Роснедр;

2) приказами территориальных органов Роснедр в отношении гражданских служащих территориальных органов Роснедр.