



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

10 сентября 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 551

Регистрационный № 65424

от "14" сентября 2021 г.

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6, пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), и постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2020, № 32, ст. 5280), а также в целях упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)

и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Росстата:

от 24 апреля 2019 г. № 244 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2019 г., регистрационный № 55070);

от 15 июня 2020 г. № 316 «О внесении изменений в Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, утвержденный приказом Росстата от 24 апреля 2019 г. № 244» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2020 г., регистрационный № 59347).

Руководитель



П.В. Малков

ПОРЯДОК
согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного
ведения за территориальными органами Федеральной службы
государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями,
федеральными казенными учреждениями и федеральными
государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении
Федеральной службы государственной статистики

1. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстата (далее – федеральное имущество, подведомственные организации), принимается уполномоченным заместителем руководителя Росстата и оформляется письмом Росстата.

2. Поступившие в Росстат от подведомственных организаций комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее – документы) в зависимости от вида имущества, подлежащего списанию, направляются для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу:

а) в Управление цифрового развития – при списании средств вычислительной копировально-множительной, полиграфической, телекоммуникационной, организационной техники;

б) в Управление делами – при списании основных средств, производственного и хозяйственного назначения, в том числе мебели, транспортных средств, а также объектов недвижимого имущества.

3. Все представляемые копии документов заверяются подписью руководителя подведомственной организации (лица его замещающего) и печатью подведомственной организации (при наличии).

4. В представленных подведомственной организацией документах не допускаются поправки, подчистки, исправления, арифметические и грамматические ошибки.

5. В случае представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов Росстат в течение пяти рабочих дней (с даты поступления документов) возвращает их в подведомственную организацию, направившую документы, с указанием причины возврата.

6. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества управления центрального аппарата Росстата, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своей компетенцией, готовят проект письма Росстата, и передают его с полным комплектом документов на подпись уполномоченному заместителю руководителя Росстата.

7. По результатам рассмотрения представленных подведомственной организацией документов уполномоченный заместитель руководителя Росстата принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

в) несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности подведомственной организации;

г) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления подведомственной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

8. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании принимается в течение 30 дней со дня поступления в Росстат полного комплекта документов.

9. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Росстата решения о согласовании решения о списании федерального имущества, поступившие в Росстат документы, не возвращаются и остаются на хранение в Росстате.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания федерального имущества, оформленное письмом Росстата, направляется в подведомственную организацию не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

1. Для согласования Федеральной службой государственной статистики решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстата (далее – федеральное недвижимое имущество, подведомственные организации), необходимо представить в Росстат следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной организации, содержащее полное наименование подведомственной организации, подписанное руководителем подведомственной организации (лицом его замещающим) и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) реестровый номер федерального имущества;
- г) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- е) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- з) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- и) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- к) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;
- л) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.5. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя подведомственной организации (лицом его замещающим), в случае, если такая Комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положении либо состав внесены изменения.

1.6. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.7. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества

(непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых, в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целом или нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.9. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в случаях предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 27, ст. 5177) – имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации (аварии, опасного природного явления, катастроф, стихийного или иного бедствия), кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавшего от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

в) справок подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

1. Для согласования Федеральной службой государственной статистики (Росстатом) решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики (в отношении федерального движимого имущества, балансовая стоимость которого равно или превышает 500 тыс. руб.), федеральными бюджетными учреждениями (в отношении особо ценного движимого имущества) и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Росстата (далее – федеральное движимое имущество, подведомственные организации), в Росстат представляются следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной организации, подписанное руководителем подведомственной организации (лицом его замещающим), содержащее полное наименование подведомственной организации, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) реестровый номер федерального имущества;
- в) наименование объекта федерального движимого имущества (тип,

марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);

г) инвентарный номер объекта федерального движимого имущества;

д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального движимого имущества;

е) балансовую стоимость объекта федерального движимого имущества;

ж) остаточную стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;

з) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального движимого имущества;

и) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя подведомственной организации (лицом его замещающим), в случае, если такая Комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положение либо состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов федерального движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Копия паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.

2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных

в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом;

б) справок подведомственной организации о стоимости нанесенного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом или судьей;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавшего от этой ситуации, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении

уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества (при наличии);

в) справок подведомственных организаций о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).
