



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(РОСТЕХНАДЗОР)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 66129

от "30" ноября 2021 г.

№

362

29 октября 2021 г.

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению  
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному  
надзору государственной услуги по ведению государственного реестра  
саморегулируемых организаций в области энергетического обследования**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), подпунктом 5.3.5(1) пункта 5 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2021, № 10, ст. 1619), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по ведению

государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты признания утратившим силу приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 497 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39365) с изменениями, внесенными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 1081 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2016 г., регистрационный № 44284).

Руководитель



А.В. Трембицкий

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от «29» октября 2021 г. № 362

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ  
НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее – Административный регламент, государственная услуга, Реестр СРО) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, а также взаимодействия Ростехнадзора с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ

«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) и Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ), саморегулируемые организации в области энергетического обследования, их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Полномочия представителей, действующих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

а) на официальном сайте Ростехнадзора [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Ростехнадзора, сеть «Интернет»);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

в) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

г) на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

д) по справочным телефонам.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

а) на официальном сайте Ростехнадзора в сети «Интернет»;

- б) на Едином портале;
- в) в федеральном реестре;
- г) на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора.

К справочной информации относятся:

адрес места нахождения и график работы структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона - автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора в сети «Интернет».

5. На официальном сайте Ростехнадзора в сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора размещается следующая информация:

а) электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст настоящего Административного регламента;

в) перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

г) образцы заполнения заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) график работы должностных лиц Ростехнадзора, ответственных за прием и регистрацию заявительных документов.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

б) круг заявителей;

- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

9. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на Едином портале, предоставляется бесплатно.

10. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора (далее – ответственное структурное подразделение).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской

Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2021, № 30, ст. 5805).

#### Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) направление некоммерческой организации уведомления о внесении сведений о ней в Реестр СРО;
- б) направление некоммерческой организации уведомления об отказе во внесении сведений о ней в Реестр СРО;
- в) направление саморегулируемой организации уведомления о внесении изменений в сведения о ней, содержащиеся в Реестре СРО;
- г) направление саморегулируемой организации уведомления об отказе во внесении изменений в сведения о ней, содержащиеся в Реестре СРО;
- д) исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Ростехнадзор принимает решение о внесении или об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона № 315-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188).



Срок направления некоммерческой организации уведомления о внесении сведений о ней в Реестр СРО, – три рабочих дня со дня принятия решения о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

15. Ростехнадзор принимает решение о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, или об отказе во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 Административного регламента.

Срок направления саморегулируемой организации уведомления о внесении изменений в сведения о ней, содержащиеся в Реестре СРО, – три рабочих дня со дня принятия решения о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, либо об отказе во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО.

16. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети «Интернет» осуществляется Ростехнадзором в срок не позднее трех рабочих дней с даты внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО либо внесения изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО.

17. Сведения о саморегулируемой организации исключаются из Реестра СРО в день регистрации в Ростехнадзор заявления саморегулируемой организации, указанного в пункте 21 Административного регламента.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается в сети «Интернет» на

официальном сайте Ростехнадзора, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы  
их представления заявителем, в том числе в электронной форме, порядок  
их представления

19. Внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО осуществляется на основании заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, заполненного некоммерческой организацией по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту, с приложением следующих документов в соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона № 315-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188):

копия устава некоммерческой организации;

заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации с указанием вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации, и идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) и (или) основного государственного регистрационного номера (далее – ОГРН) каждого из членов некоммерческой организации – юридических лиц, ИНН и (или) ОГРН и данных документа, удостоверяющего личность каждого из членов некоммерческой организации – индивидуальных предпринимателей и каждого из членов некоммерческой организации – физических лиц, субъектов профессиональной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации

способов обеспечения имущественной ответственности, предусмотренных Федеральным законом № 315-ФЗ, членов некоммерческой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

копии документов, подтверждающих создание некоммерческой организацией специализированных органов, предусмотренных частью 4 статьи 3 Федерального закона № 315-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604), копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц;

документы, подтверждающие объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем двадцать пять субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц) или не менее чем сорок субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем пятнадцать субъектов предпринимательской деятельности и не менее чем десять субъектов профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями части 3 статьи 18 Федерального закона № 261-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711; 2021, № 24, ст. 4188);

стандарты и правила, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований членами саморегулируемой организации в области энергетического обследования, в том числе стандарты и правила оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандарты и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической

эффективности, стандарты и правила расчета потенциала энергосбережения (далее – стандарты и правила), в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования и его результатам;

перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования за нарушение требований стандартов и правил;

стандарты раскрытия информации о деятельности саморегулируемой организации и о деятельности ее членом;

копии стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

порядок приема в члены саморегулируемой организации и прекращения членства в такой организации;

документы, подтверждающие наличие компенсационного фонда, сформированного в размере не менее чем два миллиона рублей за счет взносов членом саморегулируемой организации, как способа обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации перед потребителями услуг, которая может возникнуть в результате причинения им вреда вследствие недостатков оказанных услуг по энергетическому обследованию.

20. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, осуществляется на основании письменного заявления саморегулируемой организации о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, заполненного по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с приложением документа, подтверждающего эти изменения, а именно выписки из протокола заседания органа управления саморегулируемой организации.

21. Исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО осуществляется на основании заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, оформленного

по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту, с указанием причин исключения.

22. Заявления и документы (копии документов), необходимые для внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, внесения изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, исключения сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО (далее также – заявительные документы), могут быть представлены заявителем в Ростехнадзор на бумажном носителе лично, направлены почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или представлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документы, которые некоммерческая организация вправе представить самостоятельно для получения результата предоставления государственной услуги по внесению сведений о ней в Реестр СРО:

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию членов некоммерческой организации – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

В случае, если указанные документы не представлены некоммерческой организацией самостоятельно, Ростехнадзор получает соответствующую информацию из государственных информационных систем или путем

направления межведомственного запроса в компетентный орган.

24. Документы, которые саморегулируемая организация вправе представить самостоятельно для получения результата предоставления государственной услуги по исключению сведений о ней из Реестра СРО:

документы, подтверждающие внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации или реорганизации саморегулируемой организации.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления:

1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

Документы (копии документов), указанные в пунктах 23 и 24 Административного регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188), через Единый портал.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО:

а) наличие в представленных некоммерческой организацией заявлении и (или) других документах (сведениях), указанных в пункте 19 Административного регламента, недостоверной информации;

б) обращение с заявлением лица, не являющегося некоммерческой организацией, соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом № 261-ФЗ и Федеральным законом № 315-ФЗ, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

в) неуплата государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

2) по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО:

а) наличие в представленных саморегулируемой организацией заявлении и (или) другом документе, указанных в пункте 20 Административного регламента, недостоверной информации;

б) обращение с заявлением лица, не являющегося саморегулируемой организацией в области энергетического обследования или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

3) по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО:

а) наличие в представленном саморегулируемой организацией заявлении, указанном в пункте 21 Административного регламента, недостоверной информации;

б) обращение с заявлением лица, не являющегося саморегулируемой организацией в области энергетического обследования или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

Ростехнадзор не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте Ростехнадзора в сети «Интернет» и на информационном стенде центрального аппарата Ростехнадзора.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги



29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания  
государственной пошлины или иной платы, взимаемой  
за предоставление государственной услуги

30. За внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО уплачивается государственная пошлина, порядок взимания и размер которой установлены статьей 333.18 и подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222; 2019, № 39, ст. 5375).

31. Уплата государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО осуществляется некоммерческой организацией с использованием Единого портала (официального сайта Ростехнадзора) по реквизитам, предварительно заполненным Ростехнадзором.

32. При уплате государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО некоммерческой организации обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

33. Некоммерческая организация информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО посредством Единого портала, официального сайта Ростехнадзора.

34. Ростехнадзор не вправе требовать от некоммерческой организации предоставления документов, подтверждающих внесение некоммерческой организацией платы за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

Получение информации об уплате государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

35. Внесение изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, осуществляется без взимания платы.

36. Налоговым кодексом Российской Федерации не предусмотрено взимание государственной пошлины за исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на бумажном носителе и получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Ростехнадзор регистрирует заявительные документы не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, за исключением регистрации заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО, которая осуществляется в день его поступления, с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации.

В случае представления заявительных документов посредством Единого портала регистрация осуществляется в день их поступления в системе электронного документооборота центрального аппарата Ростехнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными стендами с учетом доступа лиц с ограниченными возможностями (инвалидов).

41. Зал ожидания должен быть оборудован стульями, скамьями и не должен создавать затруднения для доступа лиц с ограниченными возможностями (инвалидов).

42. Места для заполнения запроса оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются канцелярскими принадлежностями и не должны создавать затруднения для доступа лиц с ограниченными возможностями (инвалидов).

43. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объекту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

44. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица Ростехнадзора, режима работы.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

45. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса;

в) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) прием и регистрация в Ростехнадзоре заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Ростехнадзора.

47. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Ростехнадзора:

при подаче заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно через экспедицию Ростехнадзора – не более двух;

при направлении заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного;

при направлении заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала заявитель с должностными лицами Ростехнадзора не взаимодействует.

Продолжительность взаимодействия – не более 15 минут.

48. Предоставление государственной услуги в территориальных органах Ростехнадзора (экстерриториальный принцип), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Ростехнадзор обеспечивает для заявителей:

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора, а также на Едином портале;

возможность получения форм документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде, на официальном сайте Ростехнадзора, а также на Едином портале;

возможность представлять документы в электронном виде через Единый портал;

возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде через Единый портал;

возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде через Единый портал.

50. Запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО:

а) прием и регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

в) формирование и направление межведомственного запроса (при необходимости);

2) внесение изменений в сведения о саморегулируемой организации,

содержащиеся в Реестре СРО:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО;

3) исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

52. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает в себя следующие административные процедуры:

1) внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО с использованием Единого портала:

а) прием и регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала;

б) рассмотрение заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

2) внесение изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, с использованием Единого портала:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием



Единого портала;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО;

3) исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО с использованием Единого портала.

### Внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО

#### Прием и регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов

53. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Ростехнадзор заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы представляются в Ростехнадзор в порядке, указанном в пункте 22 Административного регламента.

54. Прием и регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов осуществляются уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора, ответственным за прием и регистрацию заявительных документов, в соответствии с пунктом 39 Административного регламента.

Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы, представленные некоммерческой организацией, подлежат регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких документов в Ростехнадзор.

Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов.

55. Результатом административной процедуры (действия) является регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, представленных некоммерческой организацией, в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера заявлению о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемым к нему документам, представленным некоммерческой организацией, и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

**Рассмотрение заявления о внесении сведений  
о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему  
документов и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) сведений  
о некоммерческой организации в Реестр СРО**

56. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация в Ростехнадзоре заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, представленных некоммерческой организацией.

57. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение в ответственное структурное подразделение, и начальник (лицо, исполняющее его обязанности) ответственного структурного подразделения определяет должностное лицо, ответственное за их рассмотрение (далее – ответственное должностное лицо).

58. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление

о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления к нему на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28 Административного регламента.

В случае наличия вышеуказанных оснований ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и направляет подготовленный проект решения руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его направления ответственным должностным лицом, рассматривает поступивший проект решения и утверждает его.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора проекта решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Ростехнадзор направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО с указанием причин такого отказа.

59. В случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 58 Административного регламента, ответственное должностное лицо рассматривает заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы в течение двенадцати рабочих дней со дня, следующего за датой, указанной в абзаце первом пункта 58 Административного регламента, на предмет наличия или отсутствия следующих оснований для отказа во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО<sup>1</sup>:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным абзацами шестым и (или) двенадцатым пункта 19

<sup>1</sup> Часть 10 статьи 20 Федерального закона № 315-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 24, ст. 4188).

Административного регламента к количеству членов саморегулируемой организации и (или) размеру компенсационного фонда саморегулируемой организации;

б) представление некоммерческой организацией документов, не соответствующих предусмотренному пунктом 19 Административного регламента перечню;

в) непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым-двенадцатым пункта 19 Административного регламента;

г) получение из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, информации об отсутствии сведений о государственной регистрации некоммерческой организации и (или) ее членов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) наличие обстоятельств, указанных в части 6 статьи 22 Федерального закона № 315-ФЗ.

60. По результатам действий, указанных в пункте 59 Административного регламента, ответственное должностное лицо готовит проект решения:

а) о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

б) об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

Ответственное должностное лицо не позднее последнего рабочего дня срока, предусмотренного пунктом 60 Административного регламента, направляет подготовленный проект решения руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора.

Руководитель (заместитель руководителя) Ростехнадзора в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему проекта решения, предусмотренного настоящим пунктом Административного регламента, рассматривает поступивший проект решения и утверждает его.

61. В день принятия решения о внесении сведений о некоммерческой

организации в Реестр СРО ответственное должностное лицо вносит регистрационную запись в Реестр СРО.

62. В течение трех рабочих дней с даты внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО Ростехнадзор направляет некоммерческой организации письменное уведомление о внесении указанных сведений в Реестр СРО.

63. При принятии решения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО в течение трех рабочих дней со дня его принятия Ростехнадзор направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28 Административного регламента, а также оснований для отказа во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, предусмотренных пунктом 57 Административного регламента.

65. Результатом административной процедуры (действия) являются регистрация в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора и направление некоммерческой организации ответственным должностным лицом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО или о внесении (либо об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО или о внесении (либо об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата

Ростехнадзора.

**Формирование и направление межведомственного запроса  
(при необходимости)**

66. Основанием для начала административной процедуры (действия) может являться непредставление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, формирует в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; 2019, № 14, ст. 1461) и направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, межведомственный запрос о представлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

67. Критерием принятия решения по направлению межведомственного запроса является непредставление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, при отсутствии возможности получить недостающие сведения Ростехнадзором непосредственно из государственных информационных систем.

68. Результатом административной процедуры (действия) является получение ответственным должностным лицом запрашиваемых документов или информации об их отсутствии.

69. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является приобщение поступивших сведений о некоммерческой организации, содержащихся в ответе на межведомственный запрос, к заявлению о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

**Внесение изменений в сведения о саморегулируемой организации,  
содержащиеся в Реестре СРО**

**Прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о  
саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к  
нему документов**

70. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Ростехнадзор заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы могут быть представлены саморегулируемой организацией в Ростехнадзор лично, направлены почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или представлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал.

71. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов осуществляются в соответствии с пунктом 39 Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Ростехнадзор.

Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов.

72. Результатом административной процедуры (действия) является

регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, представленных саморегулируемой организацией, в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера заявлению о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемым к нему документам, представленным саморегулируемой организацией, и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО

73. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация в Ростехнадзоре заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, представленных саморегулируемой организацией.

74. В течение одного рабочего дня после дня регистрации заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение в ответственное структурное подразделение, и начальник (лицо, исполняющее его обязанности) ответственного структурного подразделения определяет ответственное должностное лицо.

75. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления к нему на предмет наличия или



отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 Административного регламента.

В случае наличия вышеуказанных оснований ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и направляет подготовленный проект решения руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его направления ответственным должностным лицом, рассматривает поступивший проект решения и утверждает его.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора проекта решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Ростехнадзор направляет саморегулируемой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, с указанием причин такого отказа.

76. В случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 75 Административного регламента, ответственное должностное лицо рассматривает заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы в течение семи рабочих дней со дня, следующего за датой, указанной в абзаце первом пункта 75 Административного регламента, на предмет наличия или отсутствия следующего основания для отказа во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО: отсутствие выписки из протокола заседания органа управления саморегулируемой организации, подтверждающей изменения сведений о саморегулируемой организации, содержащихся в Реестре СРО.

77. По результатам действий, указанных в пункте 76 Административного регламента, ответственное должностное лицо готовит проект уведомления о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО.

Ответственное должностное лицо не позднее последнего рабочего дня срока, предусмотренного пунктом 76 Административного регламента, направляет подготовленный проект уведомления начальнику (лицу, исполняющему его обязанности) ответственного структурного подразделения.

Начальник (лицо, исполняющее его обязанности) ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня со дня поступления ему проекта уведомления рассматривает поступивший проект уведомления и подписывает его.

78. При принятии решения о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, ответственное должностное лицо вносит изменения в соответствующую регистрационную запись в Реестре СРО.

79. В течение трех рабочих дней с даты внесения изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, Ростехнадзор направляет заявителю письменное уведомление о внесении указанных изменений в Реестр СРО.

80. При принятии решения об отказе во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, в течение трех рабочих дней после его принятия направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа.

81. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 Административного регламента, а

также основания для отказа во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, предусмотренного пунктом 76 Административного регламента.

82. Результатом административной процедуры (действия) является регистрация в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора и направление саморегулируемой организации ответственным должностным лицом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, или о внесении (либо об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, или о внесении (либо об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

#### Исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО

83. Основанием для начала административной процедуры (действия) является заявление саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

84. Прием и регистрация заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО осуществляются в соответствии с пунктом 39 Административного регламента.

85. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО

в день поступления данного заявления к нему на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 Административного регламента.

В случае наличия вышеуказанных оснований ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО и направляет подготовленный проект решения руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора, который в день его направления ответственным должностным лицом рассматривает поступивший проект решения и утверждает его.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора проекта решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Ростехнадзор направляет саморегулируемой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО с указанием причин такого отказа.

В случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 85 Административного регламента, ответственное должностное лицо в день регистрации заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО осуществляет действие по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 Административного регламента, а также наличие заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО.

87. Результатом административной процедуры (действия) является отказ в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о

саморегулируемой организации из Реестра СРО либо исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО или внесение в реестр СРО соответствующих изменений.

#### Внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО с использованием Единого портала

Прием и регистрация заявления о внесении сведений  
о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему  
документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого  
портала

88. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Ростехнадзор в электронной форме с использованием Единого портала заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Некоммерческая организация представляет заявление о внесении сведений о ней в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, в Ростехнадзор в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала.

89. При направлении заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, в виде электронных документов с использованием Единого портала регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, осуществляется в день

их поступления в системе электронного документооборота центрального аппарата Ростехнадзора.

90. Формирование заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО некоммерческой организацией на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, при этом необходимость дополнительной подачи заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, в какой-либо иной форме отсутствует.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО осуществляется автоматически после заполнения некоммерческой организацией каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы некоммерческая организация уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

91. При формировании уведомления через Единый портал некоммерческой организации обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО;

г) заполнение полей электронной формы заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО до начала ввода сведений некоммерческой организацией с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа некоммерческой организации в течение не менее одного года к ранее поданным ею заявлениям о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

92. Сформированные документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, включая подписанное заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, направляются на рассмотрение в Ростехнадзор посредством Единого портала.

93. При подаче заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, в форме электронных документов с использованием Единого портала Ростехнадзор обеспечивает их прием, регистрацию без необходимости повторного представления заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, на бумажном носителе.

94. Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, поступившие в форме электронных документов с использованием Единого портала, подлежат регистрации

должностным лицом структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, уполномоченного на работу с заявителями, ответственного за прием и регистрацию заявительных документов, поступивших посредством Единого портала (далее – должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запросов), в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора в день их поступления.

95. Некоммерческой организации в день поступления заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, направляется информация об их приеме и о присвоенном заявлению о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО регистрационном номере, по которому в соответствующем разделе Единого портала некоммерческой организации будет предоставлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

96. Зарегистрированное заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, поступившие посредством Единого портала, в день их регистрации передаются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию запросов, в ответственное структурное подразделение.

97. Критерием для принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, поступивших посредством Единого портала.

98. Результатом административной процедуры (действия) является регистрация заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, поступивших посредством Единого портала, в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.



Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера заявлению о внесении (либо об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

Рассмотрение заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО

99. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление зарегистрированных заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, направленных в электронной форме посредством Единого портала, в ответственное структурное подразделение.

Рассмотрение заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 57-61 Административного регламента.

100. В течение трех рабочих дней с даты внесения сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО Ростехнадзор направляет некоммерческой организации уведомление о внесении указанных сведений в Реестр СРО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

101. При принятии решения об отказе во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО в течение трех рабочих дней после его принятия Ростехнадзор направляет уведомление некоммерческой

организации с указанием причин отказа в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

102. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28 Административного регламента, а также оснований для отказа во внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО, предусмотренных пунктом 57 Административного регламента.

103. Результатом административной процедуры (действия) является направление некоммерческой организации уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО или о внесении (либо об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является отчет о доставке посредством Единого портала уведомления о внесении (либо об отказе во внесении) сведений о некоммерческой организации в Реестр СРО.

**Внесение изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, с использованием Единого портала**

**Прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала**

104. Основанием для начала административной процедуры (действия)

является поступление в Ростехнадзор в электронной форме с использованием Единого портала заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Административного регламента.

Саморегулируемая организация представляет заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 20 Административного регламента, в Ростехнадзор в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала.

105. Направление, прием и регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 89-96 Административного регламента.

106. Критерием для принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, поступивших посредством Единого портала.

107. Результатом административной процедуры (действия) является регистрация заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, поступивших посредством Единого портала, в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера заявлению о внесении (либо об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемым к нему документам, указанным в

пункте 20 Административного регламента, поступивших посредством Единого портала, и занесение данного номера в систему делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора.

**Рассмотрение заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО**

108. Основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление зарегистрированных заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, направленных в электронной форме посредством Единого портала, в ответственное структурное подразделение.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 75-78 Административного регламента.

109. В течение трех рабочих дней с даты внесения изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, Ростехнадзор направляет саморегулируемой организации письменное уведомление о внесении указанных изменений в Реестр СРО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

110. При принятии решения об отказе во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, в течение трех рабочих дней после его принятия Ростехнадзор направляет письменное уведомление саморегулируемой организации с указанием причин отказа в виде

электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

111. Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 Административного регламента, а также основания для отказа во внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, предусмотренного пунктом 76 Административного регламента.

112. Результатом административной процедуры (действия) является направление саморегулируемой организации уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, или о внесении (либо об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, посредством Единого портала.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является отчет о доставке посредством Единого портала уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО, или о внесении (либо об отказе во внесении) изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в Реестре СРО.

Исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО с использованием Единого портала.

113. Основанием для начала административной процедуры (действия)

является поступление в Ростехнадзор в электронной форме с использованием Единого портала заявления саморегулируемой организации об исключении сведения о ней из Реестра СРО в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

114. Прием и регистрация заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО осуществляются в соответствии с пунктом 39 Административного регламента.

115. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО в день поступления данного заявления к нему на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 Административного регламента.

В случае наличия вышеуказанных оснований ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО и направляет подготовленный проект решения руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора, который в день его направления ответственным должностным лицом рассматривает поступивший проект решения и утверждает его.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора проекта решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Ростехнадзор направляет саморегулируемой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО с указанием причин такого отказа.

В случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 85 Административного регламента, ответственное должностное лицо в день регистрации заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО осуществляет действие по исключению

сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО в электронной форме с использованием Единого портала.

Критерием принятия решения по административной процедуре (действию) является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 Административного регламента, а также наличие заявления саморегулируемой организации об исключении сведений о ней из Реестра СРО.

Результатом административной процедуры (действия) является отказ в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО либо исключение сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является присвоение регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги по исключению сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО или внесение в реестр СРО соответствующих изменений.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

116. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО, является поступление заявления саморегулируемой организации об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

117. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре СРО, проводит проверку

указанных в заявлении сведений.

118. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственное должностное лицо осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок, оформляет уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок направляется саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО.

119. В случае отсутствия в сведениях, содержащихся в реестре СРО, опечаток и (или) ошибок, указанных в заявлении, ответственное должностное лицо оформляет уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО.

Уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок направляется саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО.

120. Должностным лицом, ответственным за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре СРО, является начальник ответственного структурного подразделения.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

121. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных



правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

122. Плановый контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Ростехнадзором не реже одного раза в год.

123. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Ростехнадзором на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

124. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

125. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур (действий) и

соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Ростехнадзора, ответственными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

127. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей может осуществляться путем получения информации (устно по телефону либо в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Ростехнадзора, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

128. Заявитель может обратиться с жалобой (в том числе

с использованием Единого портала) на решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ заинтересованного органа, должностного лица заинтересованного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

129. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

130. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2017, № 44, ст. 6523).

131. Заявитель вправе письменно подать жалобу на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора на имя руководителя Ростехнадзора, его заместителя в соответствии с распределением обязанностей.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

132. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц

осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора и на Едином портале.

133. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

134. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте Ростехнадзора, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

135. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников,

а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2015, № 2, ст. 518).

---



3	<b>Место нахождения и адрес некоммерческой организации</b>		
3.1	_____ (наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации)		
3.2	<b>Адрес:</b>		
3.2.1	Почтовый индекс		
3.2.2	Субъект Российской Федерации		
3.2.3	Район		
3.2.4	Город		
3.2.5	Населенный пункт		
3.2.6	Улица (проспект, переулок и другое)		
3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение)	3.2.9. Квартира (офис)
3.3	<b>Контактный (ые) телефон (ы):</b>		
3.4	_____ адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
3.5	_____ адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
4	<b>Сведения о руководителе (единоличном исполнительном органе некоммерческой организации)</b>		
4.1			
4.1.1.	Фамилия	4.1.2. Имя	4.1.3. Отчество (при наличии)
4.1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____	
4.2	<b>Контактный (ые) телефон (ы):</b>		



5	Количество членов некоммерческой организации:		
5.1	Юридических лиц		(перечень и сведения указываются в приложении)
5.2	Индивидуальных предпринимателей		
5.3	Физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
6	Сведения о компенсационном фонде		
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей _____ копеек		

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 (единоличного исполнительного органа  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы (отчество -  
 при наличии), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральной службой  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной  
услуги по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

Форма

Саморегулируемая организация

В Федеральную службу  
по экологическому,  
технологическому  
и атомному надзору

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации  
в государственный реестр саморегулируемых организаций в области  
энергетического обследования

1	Организационно-правовая форма и наименование саморегулируемой организации	
1.1	Организационно-правовая форма	
1.2	Полное наименование организации	
1.3	Сокращенное наименование организации (при наличии)	
2	Регистрационные данные саморегулируемой организации	
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

3	Место нахождения и адрес саморегулируемой организации		
3.1	_____ (наименование единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации)		
3.2	Адрес:		
3.2.1	Почтовый индекс		
3.2.2	Субъект Российской Федерации		
3.2.3	Район		
3.2.4	Город		
3.2.5	Населенный пункт		
3.2.6	Улица (проспект, переулок и другое)		
3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение)	3.2.9. Квартира (офис)
3.3	Контактный (ые) телефон (ы):		
3.4	_____ адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
3.5	_____ адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
4	Сведения о руководителе (единоличном исполнительном органе саморегулируемой организации)		
4.1			
4.1.1.	Фамилия	4.1.2. Имя	4.1.3. Отчество (при наличии)
4.1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4.2	Контактный (ые) телефон (ы):		

5	Количество членов саморегулируемой организации:		
5.1	Юридических лиц		(перечень и сведения указываются в приложении)
5.2	Индивидуальных предпринимателей		
5.3	Физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
6	Сведения о компенсационном фонде:		
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей _____ копеек		
7	Описание изменений в сведениях о саморегулируемой организации:		

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(выписка из протокола заседания органа управления саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(единоличного исполнительного органа)  
саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (отчество -  
при наличии), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральной службой  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной  
услуги по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

Форма

Саморегулируемая организация

В Федеральную службу  
по экологическому,  
технологическому  
и атомному надзору

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении сведений о саморегулируемой организации  
из государственного реестра саморегулируемых организаций в области  
энергетического обследования

1	Организационно-правовая форма и наименование саморегулируемой организации	
1.1	Организационно-правовая форма	
1.2	Полное наименование организации	
1.3	Сокращенное наименование организации (при наличии)	
2	Регистрационные данные саморегулируемой организации	
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

3	Место нахождения и адрес саморегулируемой организации		
3.1	_____ (наименование единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации)		
3.2	Адрес:		
3.2.1	Почтовый индекс		
3.2.2	Субъект Российской Федерации		
3.2.3	Район		
3.2.4	Город		
3.2.5	Населенный пункт		
3.2.6	Улица (проспект, переулок и другое)		
3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение)	3.2.9. Квартира (офис)
3.3	Контактный (ые) телефон (ы):		
3.4	_____ адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
3.5	_____ адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
4	Сведения о руководителе (единоличном исполнительном органе саморегулируемой организации)		
4.1			
4.1.1. Фамилия	4.1.2. Имя	4.1.3. Отчество (при наличии)	
4.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
4.2	Контактный (ые) телефон (ы):		

5	Количество членов саморегулируемой организации:		
5.1	Юридических лиц		(перечень и сведения указываются в приложении)
5.2	Индивидуальных предпринимателей		
5.3	Физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
6	Сведения о компенсационном фонде:		
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей _____ копеек		
7	Примечание		
7.1	Причина исключения сведений о саморегулируемой организации в области энергетического обследования из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования:		

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
(единоличного исполнительного органа)  
саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы (отчество -  
при наличии), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ м. п. (при наличии)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению Федеральной службой  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной  
услуги по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

(Рекомендуемый образец)

Саморегулируемая организация

В Федеральную службу  
по экологическому,  
технологическому  
и атомному надзору

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО

\_\_\_\_\_ (наименование саморегулируемой организации, место нахождения и адрес, ИНН)  
Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

В соответствии с порядком исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре СРО, указанным в пунктах 116-120 Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную в:

\_\_\_\_\_ (описание опечатки и (или) ошибки)

\_\_\_\_\_ (наименование реестровой записи)

<p>_____ (должность руководителя (единоличного исполнительного органа) саморегулируемой организации)</p>	<p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (инициалы (отчество - при наличии), фамилия)</p>
<p>« __ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____ м. п. (при наличии)</p>	