



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66.908

от "18" января 2022 г.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 декабря 2021 г.

МОСКВА

№ 395п

Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и использования справочника критериев нуждаемости  
при предоставлении мер социальной защиты  
(поддержки)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 27 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 35, ст. 6282), Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и использования справочника критериев нуждаемости при предоставлении мер социальной защиты (поддержки).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления ПФР Омелая Я.В.

Председатель

А. Кигим

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правления ПФР  
от 9 декабря 2021 г.

№ 395п

Порядок  
формирования, ведения и использования справочника критериев  
нуждаемости при предоставлении мер социальной защиты  
(поддержки)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 27 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 35, ст. 6282), и определяет последовательность действий органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, государственных внебюджетных фондов, организаций, находящихся в ведении органов государственной власти, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (далее - меры социальной защиты (поддержки), органы власти/организации), при использовании справочника критериев нуждаемости при предоставлении мер социальной защиты (поддержки) (далее - справочник), формирование и ведение которого осуществляется в электронном виде в подсистеме ведения нормативно-справочной информации Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее - ЕГИССО) Пенсионным фондом

Российской Федерации (далее – оператор ЕГИССО).

2. Использование справочника осуществляется органами власти/организациями, зарегистрированными в ЕГИССО в качестве поставщиков информации, в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 мая 2019 г. № 299п (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2019 г., регистрационный № 55526) (далее – поставщики информации), в целях исполнения ими полномочий и функций в установленной сфере деятельности при предоставлении мер социальной защиты (поддержки).

3. В целях использования в справочник включаются сведения о критериях нуждаемости, учитываемых при предоставлении гражданам мер социальной защиты (поддержки) (далее – критерий нуждаемости).

4. Участниками информационного взаимодействия при формировании и ведении справочника являются:

- оператор ЕГИССО;
- поставщики информации.

5. Поставщики информации участвуют в формировании и ведении справочника посредством взаимодействия с оператором ЕГИССО в соответствии с настоящим Порядком.

6. Ведение справочника осуществляется оператором ЕГИССО и включает в себя:

- а) формирование справочника на основании заявок поставщиков информации;
- б) актуализацию справочника и его размещение на портале ЕГИССО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.egisso.ru](http://www.egisso.ru);
- в) бесперебойный доступ к справочнику поставщиков информации;
- г) хранение истории записей справочника в подсистеме ведения нормативно-справочной информации ЕГИССО;

- д) контроль корректности информации, содержащейся в справочнике;
- е) эксплуатацию и развитие (модернизацию) подсистемы ведения нормативно-справочной информации ЕГИССО.

7. Формирование справочника осуществляется оператором ЕГИССО на основании заявок на включение критериев нуждаемости, поступающих от поставщиков информации.

8. Поставщик информации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего критерий нуждаемости, направляет на адрес электронной почты оператора ЕГИССО электронную заявку на включение критерия нуждаемости, содержащую следующие сведения:

- а) код поставщика информации;
- б) наименование меры социальной защиты (поддержки);
- в) код меры социальной защиты (поддержки);
- г) наименование критерия нуждаемости;
- д) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего критерий нуждаемости;
- е) электронный адрес поставщика информации.

9. Оператор ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на включение критерия нуждаемости осуществляет ее рассмотрение, включая проверку на полноту и соответствие указанных в ней сведений пункту 8 настоящего Порядка.

Днем получения оператором ЕГИССО заявки на включение критерия нуждаемости считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ЕГИССО.

10. По результатам рассмотрения заявки на включение критерия нуждаемости оператор ЕГИССО в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение:

- а) об удовлетворении заявки на включение критерия нуждаемости;

б) об отказе в удовлетворении заявки на включение критерия нуждаемости.

11. При принятии решения об удовлетворении заявки на включение критерия нуждаемости оператор ЕГИССО обеспечивает включение критерия нуждаемости в справочник путем создания новой записи в справочнике с присвоением индивидуального номера критерию нуждаемости и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его включения информирует поставщика информации о результатах рассмотрения заявки на включение критерия нуждаемости путем направления электронного уведомления на электронный адрес поставщика информации, указанный в заявке на включение критерия нуждаемости.

12. При принятии решения об отказе в удовлетворении заявки на включение критерия нуждаемости в течение 3 (трех) рабочих дней оператор ЕГИССО информирует поставщика информации о результатах рассмотрения заявки на включение критерия нуждаемости путем направления электронного уведомления на электронный адрес поставщика информации, указанный в заявке на включение критерия нуждаемости, с указанием причин принятия решения.

13. Причиной отказа в удовлетворении заявки на включение критерия нуждаемости является:

а) наличие предлагаемого критерия нуждаемости в справочнике;

б) отсутствие в предоставляемой заявке сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) несоответствие критерия нуждаемости нормативному правовому акту, указанному в заявке.

14. В случае изменения условий применения критериев нуждаемости, уже включенных в справочник, поставщик информации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего изменение критерия нуждаемости, направляет на адрес электронной почты оператора ЕГИССО электронную

заявку на изменение критерия нуждаемости, размещенного в справочнике (далее – заявка на изменение критерия нуждаемости), содержащую сведения, указанные в подпунктах «а» – «г», «е» пункта 8 настоящего Порядка, а также реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуются изменения критерия нуждаемости, содержащегося в справочнике.

15. В случае прекращения применения критерия нуждаемости, уже включенного в справочник, поставщик информации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего прекращение использования критерия нуждаемости, содержащегося в справочнике, направляет на адрес электронной почты оператора ЕГИССО электронную заявку на прекращение использования критерия нуждаемости, размещенного в справочнике (далее – заявка на прекращение использования критерия нуждаемости), содержащую сведения, указанные в подпунктах «а» – «г», «е» пункта 8 настоящего Порядка, а также реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым прекращается использование критерия нуждаемости.

16. Рассмотрение заявок, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

17. При принятии решения об удовлетворении заявки на изменение критерия нуждаемости оператор ЕГИССО обеспечивает изменение критерия нуждаемости в справочнике путем редактирования записи справочника, содержащей изменяемый критерий, при этом индивидуальный номер критерия нуждаемости не меняется, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его изменения информирует поставщика информации о результатах рассмотрения заявки на изменение критерия нуждаемости путем направления электронного уведомления на электронный адрес, указанный поставщиком информации в заявке на изменение критерия нуждаемости.

18. При принятии решения об удовлетворении заявки на прекращение действия критерия нуждаемости оператор ЕГИССО обеспечивает

прекращение действия критерия нуждаемости в справочнике путем деактивации записи, содержащей критерий нуждаемости, с указанием кода поставщика информации, направившего заявку на прекращение действия критерия нуждаемости, при этом критерий нуждаемости не исключается из справочника, и в течение 3 (трех) рабочих дней информирует поставщика информации о результатах рассмотрения заявки на прекращение действия критерия нуждаемости путем направления электронного уведомления на электронный адрес поставщика информации в заявке на прекращение использования критерия нуждаемости.

19. Пользователями справочника являются поставщики информации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Пользователи справочника могут использовать содержащиеся в нем критерии нуждаемости, внесенные в справочник любым поставщиком информации.