



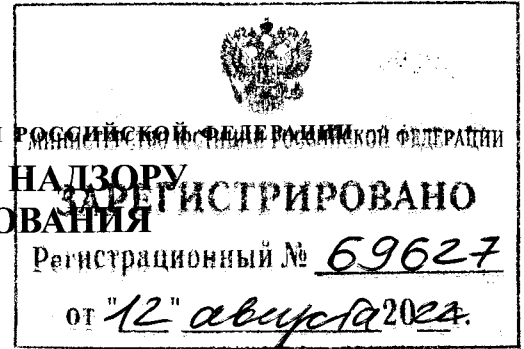
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

11.07.2022



№ 327

О внесении изменений в Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Росприроднадзора от 14 мая 2019 г. № 214

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Росприроднадзора от 14 мая 2019 г. № 214 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2019 г., регистрационный № 55351).

Руководитель

С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 11.07.2022 № 327

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок получения федеральными
государственными гражданскими служащими Федеральной
службы по надзору в сфере природопользования и ее
территориальных органов разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями, утвержденный приказом
Росприроднадзора от 14 мая 2019 г. № 214**

1. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Заявление представляется до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией:

а) в подразделение Росприроднадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение центрального аппарата Росприроднадзора) – гражданскими служащими Росприроднадзора и заместителями руководителей территориальных органов Росприроднадзора;

б) в подразделение (должностному лицу), на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росприроднадзора (далее – подразделение территориального органа Росприроднадзора), – гражданскими служащими территориальных органов Росприроднадзора.

До представления заявления в подразделение центрального аппарата Росприроднадзора (подразделение территориального органа Росприроднадзора) гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Росприроднадзора (структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора), в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения путем заполнения соответствующей графы заявления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.».

2. В пункте 4 Порядка заменить:

слова «отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления делами и государственной службы (далее – отдел)» словами «подразделением центрального аппарата Росприроднадзора»;

слова «кадровым подразделением территориального органа Росприроднадзора (далее – кадровое подразделение)» словами «подразделением территориального органа Росприроднадзора».

3. В пунктах 5 и 11 Порядка слова «Отдел (кадровое подразделение)» заменить словами «Подразделение центрального аппарата Росприроднадзора (подразделение территориального органа Росприроднадзора)».

4. Подпункт «в» пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором, и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с приказом Росприроднадзора от 10.09.2015 № 725 «Об утверждении Положения о комиссии Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росприроднадзором, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 20.10.2015, регистрационный № 39373) с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 17.03.2016 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2016, регистрационный № 41807) и от 22.06.2021 № 356 (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2021, регистрационный № 66198) (комиссии территориального органа Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (в соответствии с приказом Росприроднадзора от 15.02.2018 № 58 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Росприроднадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2018, регистрационный № 50337) с изменениями, внесенными приказом Росприроднадзора от 24.06.2022 № 278 (зарегистрирован Минюстом России 29.07.2022, регистрационный № 69439) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.»

5. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Порядок получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденный приказом Росприроднадзора
от 14 мая 2019 г. № 214

«Приложение 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 14.05.2019 № 214

Рекомендуемый образец

Руководителю Росприроднадзора
(руководителю территориального органа
Росприроднадзора)

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____

Вид деятельности некоммерческой организации _____

Адрес места нахождения некоммерческой организации _____

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Росприроднадзора (руководителя структурного

_____ подразделения территориального органа Росприроднадзора)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

_____ обязанностей в случае участия гражданского служащего

_____ в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Росприроднадзора (руководителя структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора))

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к изменению, которые вносятся
в Порядок получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденный приказом Росприроднадзора
от 14 мая 2019 г. № 214

«Приложение 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Росприроднадзора
от 14.05.2019 № 214

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7