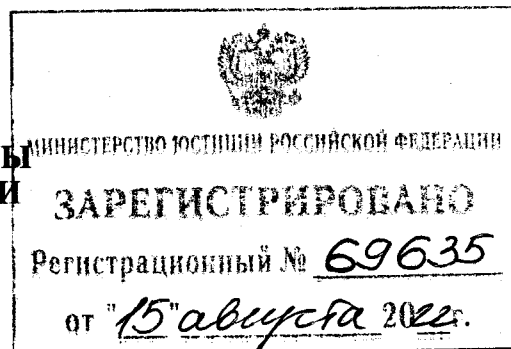




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

от 28 апреля 2022 г.

Москва

№ 667

О ведомственном знаке отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», и благодарности Министра культуры Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2018, № 50, ст. 7764), и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить:

ведомственный знак отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающий право на присвоение звания «Ветеран труда», – Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации;
благодарность Министра культуры Российской Федерации.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 6 августа 2012 г. № 837 «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2012 г., регистрационный № 25454);

от 13 августа 2013 г. № 1135 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации и Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.08.2012 № 837» (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2013 г., регистрационный № 29999);

от 5 сентября 2016 г. № 2047 «О ведомственном знаке отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», и внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.08.2012 № 837» (зарегистрирован Минюстом России 21 сентября 2016 г., регистрационный № 43749).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Б. Любимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства культуры
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации (далее – Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство), дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Почетной грамотой могут награждаться лица за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав, а также за эффективное выполнение функций по управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, контролю и надзору в установленной сфере деятельности (далее – установленная сфера деятельности).

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в установленной сфере деятельности:

а) работники отраслей экономики, предусмотренных Общероссийским классификатором видов деятельности, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, члены общественных организаций (при отсутствии основного места работы (службы));

б) федеральные государственные гражданские служащие и работники

Министерства и его территориальных органов, а также работники федеральных государственных организаций, подведомственных Министерству (далее – организации, подведомственные Министерству);

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие, работники иных федеральных государственных органов и подведомственных им организаций, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

г) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

д) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее – кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности не менее 15 лет;

б) наличие стажа работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

в) наличие ведомственной награды (благодарность Министра культуры Российской Федерации/благодарность иного органа, ранее осуществлявшего

функции и полномочия в установленной сфере деятельности);

г) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

д) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

е) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и рассмотрения документов о награждении

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром культуры Российской Федерации (далее – Министр) на основании ходатайства, представленного на его имя.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием коллектива, коллегией, ученым советом).

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству прилагаются:

представление к награждению Почетной грамотой (далее – представление) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных,

содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

письменное согласие кандидата на проведение в отношении его проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

справка об отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания;

выписка из протокола коллегиального органа организации с решением о выдвижении кандидата;

копии документов, подтверждающих наличие ведомственной награды (благодарность Министра культуры Российской Федерации/благодарность иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в установленной сфере деятельности);

копия страницы паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и датой рождения кандидата;

копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

9. Документы кандидатов, указанных в подпунктах «а», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения, представляются на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа), представляющей ходатайство, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. Документы кандидатов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляются на имя Министра:

первым заместителем Министра, статс-секретарем – заместителем Министра, заместителями Министра – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства,

руководителей территориальных органов Министерства, их заместителей, руководителей подведомственных Министерству организаций;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства – в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников возглавляемых ими структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующим структурное подразделение заместителем Министра;

руководителями территориальных органов Министерства – в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников соответствующих территориальных органов Министерства;

руководителями организаций, подведомственных Министерству, – в отношении работников соответствующих организаций.

11. Документы кандидатов, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, представляются на имя Министра руководителями соответствующих федеральных государственных органов и организаций.

12. Документы о награждении кандидата Почетной грамотой, представленные в Министерство, возвращаются организации (органу) представившей ходатайство в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

д) несоответствия документов пункту 8 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

13. Организация (орган, должностное лицо), возбудившая ходатайство о награждении, обязана незамедлительно уведомить Министерство в случае увольнения, смерти кандидата, наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела, в случае изменения должности или иных персональных данных, учитываемых при награждении, и представить подтверждающие документы.

14. До принятия Министром решения о награждении кандидата наградные документы рассматриваются Комиссией по награждению ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

15. При рассмотрении документов о награждении кандидата Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

16. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата Почетной грамотой;
- б) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой.

17. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой, может содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

18. Министром в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии

принимается решение о награждении кандидата Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

19. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

20. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой документы о награждении возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

21. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение Почетной грамотой

22. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы (службы) лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

23. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

24. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

25. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства культуры
Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ Почетная грамота

_____ Министерства культуры

_____ Российской Федерации

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа), должность)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

8. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

9. Стаж работы в организации (органе) _____

10. Трудовая деятельность с указанием месяца, года поступления и увольнения, должности и названия организации

Дата, месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и/или со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации
поступления	ухода		

Руководитель кадрового
подразделения

М.П. (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована _____
(наименование коллегиального органа организации)

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации
(должность и название организации)

Председатель
коллегиального органа организации
(общего собрания коллектива,
коллегии, секретарь ученого совета)

М.П. (подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, работников организаций, подведомственных Минкультуры России)

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации в соответствии
с отраслевой принадлежностью
организации (органа)

Высшее должностное лицо субъекта
субъекта Российской Федерации

М.П. (фамилия, инициалы)

М.П. (фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к приказу Минкультуры России
от «28» апреля 2022 г. № 667

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарности Министра культуры Российской Федерации

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее – благодарность) является ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Благодарность объявляется за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, многолетнюю плодотворную работу, высокие трудовые достижения и выполнение заданий особой важности и сложности в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав, управления государственным имуществом, оказания государственных услуг, контроля и надзора в установленной сфере деятельности Министерства.

Категории лиц, которым может быть объявлена благодарность:

а) федеральным государственным гражданским служащим и работникам Министерства, государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственным служащим иных федеральных государственных органов, а также иностранным гражданам за существенный вклад в развитие культуры;

б) работникам организаций, подведомственных Министерству, имеющим стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности 5 и более лет, работающих в представляющей организации не менее 3 лет;

в) лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, муниципальным служащим, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, работникам муниципальных

и подведомственных субъектам Российской Федерации государственных организаций, членам творческих союзов, общественных объединений, а также работникам иных организаций и лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, награжденным региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации либо ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти и имеющим стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности 5 и более лет, в том числе, стаж в коллективе представляющей организации – не менее 3 лет;

г) коллективам в связи с юбилейными датами со дня создания организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет) за высокие достижения в развитии культуры.

3. Награждение благодарностью производится не ранее чем через 3 года после награждения региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти.

4. Решение об объявлении благодарности принимает Министр культуры Российской Федерации (далее – Министр) на основании ходатайства, представленного на его имя.

5. Ходатайство об объявлении благодарности возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием коллектива, коллегией, ученым советом).

6. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

7. Объявление благодарности производится:

федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства – по представлению заместителя Министра,

курирующего структурное подразделение;

государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства – по представлению руководителей соответствующих территориальных органов;

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства, – по представлению руководителей соответствующих организаций;

работникам организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения, работникам иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без оформления юридического лица, установленной сферы деятельности – по представлению руководителя отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

государственным служащим и работникам организаций, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, – по представлению руководителей соответствующих министерств и ведомств;

членам творческих союзов и общественных объединений – по представлению руководителей соответствующих общественных организаций.

8. К ходатайству о поощрении благодарностью работников (служащих) прилагается:

наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению);

выписка из протокола коллегиального органа организации (общего собрания коллектива, коллегии, ученого совета) с решением о выдвижении лица, представляемого к поощрению благодарностью;

копия страницы паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и датой рождения награждаемого;

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

9. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов организаций прилагается:

справка о деятельности организации и достижениях коллектива;

архивная справка, подтверждающая дату основания организации;

историческая справка, содержащая сведения о реорганизациях, переименованиях с указанием изменений организационно-правовой формы организации в хронологическом порядке со ссылками на основания — нормативные правовые документы;

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

10. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги в развитии культуры, достижения в труде, сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства в установленной сфере деятельности Министерства.

11. В случае представления к поощрению благодарностью директора государственного учреждения наградной лист в качестве руководителя подписывает должностное лицо, назначающее директора государственного учреждения на должность.

12. Ходатайства, приуроченные к юбилейным датам коллективов организаций и граждан, к государственным профессиональным праздникам и иным знаменательным датам принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 3 месяца до праздничной даты.

13. Решение об объявлении благодарности оформляется приказом Министерства.

14. В трудовую книжку и личное дело работника вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

15. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

16. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

Приложение
к Положению о благодарности
Министра культуры
Российской Федерации

(рекомендуемый образец)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование ведомственной награды
Министерства культуры
Российской Федерации)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа), должность)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и год награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждений _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность с указанием месяца, года поступления и увольнения, должности и названия организации

Дата, месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и/или со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована _____
(наименование коллегиального органа организации)

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель организации
(должность и название организации)

Председатель
коллегиального органа организации
(общего собрания коллектива,
коллегии, секретарь ученого совета)

М.П. (подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.