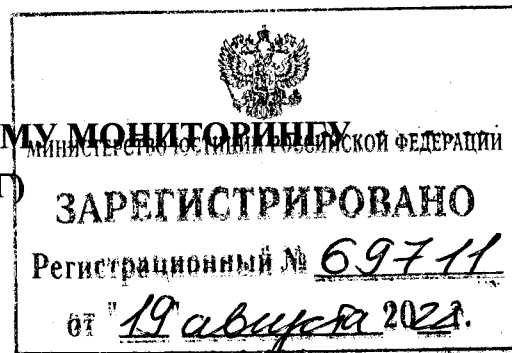




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)

ПРИКАЗ



23.05.2022

№ 103

Москва

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании такого имущества

В соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), в целях упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного

управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 26 октября 2015 г. № 340 «О порядке согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39900).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бобрышеву Г.В.

Директор



Ю.А. Чиханчин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 23 05 2022 г. № 103

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу

1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее соответственно – Порядок, решение о списании, федеральное имущество, МРУ Росфинмониторинга) устанавливает правила согласования в Росфинмониторинге распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за МРУ Росфинмониторинга.

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании принимается:

а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за МРУ Росфинмониторинга;

б) в отношении федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, находящихся у МРУ Росфинмониторинга на праве оперативного управления.

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается директором Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности) и оформляется письмом Росфинмониторинга.

5. Для согласования решения о списании федерального имущества, указанного в пункте 2 Порядка, МРУ Росфинмониторинга направляет в Росфинмониторинг обращение, подписанное руководителем МРУ

Росфинмониторинга, и документы (далее – документы о списании):

а) в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за МРУ Росфинмониторинга, – согласно Перечню документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу;

б) в отношении федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, находящихся у МРУ Росфинмониторинга на праве оперативного управления, – согласно Перечню документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу, указанному в приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Поступившие в Росфинмониторинг документы о списании после регистрации направляются в Финансово-экономическое управление.

7. Финансово-экономическое управление рассматривает документы о списании и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет запрос о возможности согласования (об отказе в согласовании) решения о списании в структурные подразделения Росфинмониторинга в соответствии с их компетенцией в зависимости от вида списываемого имущества (при необходимости). Структурные подразделения Росфинмониторинга в течение 5 рабочих дней со дня получения направляют в Финансово-экономическое управление служебную записку с позицией по указанному вопросу.

8. Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя МРУ Росфинмониторинга (лица, исполняющего его обязанности) и печатью. Копии документов также могут быть заверены организациями (учреждениями), выдавшими эти документы.

9. В представленных МРУ Росфинмониторинга документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

10. Общий срок рассмотрения документов о списании не может превышать 45 календарных дней со дня их регистрации в Росфинмониторинге.

11. В случае если для принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) решения о списании требуются дополнительные документы либо при оформлении документов о списании не соблюдены требования пунктов 8 и 9 Порядка, Финансово-экономическое управление направляет в МРУ Росфинмониторинга запрос о предоставлении дополнительных

документов или устранении замечаний с указанием срока исполнения. Указанный в пункте 10 Порядка срок приостанавливается до дня регистрации в Росфинмониторинге соответствующих документов.

12. Решение об отказе в согласовании списания федерального имущества принимается при наличии одного из следующих оснований:

а) выявление в представленных документах о списании неполных или недостоверных сведений;

б) если планируемое списание федерального имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

в) если планируемое списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления деятельности МРУ Росфинмониторинга.

13. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества Финансово-экономическое управление оформляет письмом Росфинмониторинга, проект которого согласовывает с Юридическим управлением, Управлением эксплуатации информационных систем и иными структурными подразделениями Росфинмониторинга (при необходимости) и передает его для подписания директору Росфинмониторинга (лицу, исполняющему его обязанности).

14. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества направляется в МРУ Росфинмониторинга в срок, указанный в пункте 10 Порядка.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 23.05 2022 г. № 103

**Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства), закрепленного на праве оперативного управления
за территориальными органами Федеральной службы
по финансовому мониторингу**

1. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее соответственно – решение о списании, недвижимое имущество, МРУ Росфинмониторинга), в Росфинмониторинг представляются следующие документы:

1.1. Обращение, подписанное руководителем МРУ Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности) и содержащее полное наименование МРУ Росфинмониторинга, с приложением к нему описи направленных документов, а также с обоснованием причин списания.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества МРУ Росфинмониторинга, в котором указываются:

- а) наименование объекта недвижимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества;
- г) балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- д) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- е) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества (при наличии);
- ж) кадастровый номер объекта недвижимого имущества (при наличии);
- з) срок полезного использования, установленного для данного объекта недвижимого имущества и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- и) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества.

Перечень объектов недвижимого имущества со сведениями, соответствующими данным инвентарных карточек учета объектов основных

средств, представляется в табличной форме.

1.3. Копия приказа МРУ Росфинмониторинга о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя МРУ Росфинмониторинга) (далее – Комиссия МРУ Росфинмониторинга).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии МРУ Росфинмониторинга о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и о его списании.

1.5. Копия подписанного Комиссией МРУ Росфинмониторинга акта о списании объекта недвижимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества, подписанное руководителем МРУ Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности).

1.7. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества.

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Росфинмониторинг.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании в Росфинмониторинг.

1.13. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении

имущества (при необходимости).

2. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно представляется заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

3. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, к обращению дополнительно прилагаются:

3.1. Заключение о факте наступления в отношении объекта недвижимого имущества обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Акт оценки ущерба, причиненного объекту недвижимого имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов МРУ Росфинмониторинга или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия приказа МРУ Росфинмониторинга о принятии мер в отношении виновных лиц (работников МРУ Росфинмониторинга), причинивших ущерб.

4.3. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.4. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 23.05 2022 г. № 103

Перечень

**документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000
(пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств
независимо от размера балансовой стоимости, закрепленного на праве
оперативного управления за территориальными органами Федеральной
службы по финансовому мониторингу**

1. Для согласования решения о списании федерального движимого имущества балансовой стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, транспортных средств независимо от размера балансовой стоимости, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее соответственно – решение о списании, движимое имущество, МРУ Росфинмониторинга) в Росфинмониторинг представляются следующие документы:

1.1. Обращение, подписанное руководителем МРУ Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности) и содержащее полное наименование МРУ Росфинмониторинга с приложением к нему описи направленных документов, а также с обоснованием причин списания.

1.2. Перечень объектов движимого имущества МРУ Росфинмониторинга, в котором указываются:

- а) наименование объекта движимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год выпуска объекта движимого имущества;
- г) балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- д) остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- е) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- ж) краткое описание причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта движимого имущества.

Перечень объектов движимого имущества со сведениями,

соответствующими данным инвентарных карточек учета объектов основных средств, предоставляется в табличной форме.

1.3. Копия приказа МРУ Росфинмониторинга о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов движимого имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя МРУ Росфинмониторинга) (далее – Комиссия МРУ Росфинмониторинга).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии МРУ Росфинмониторинга о нецелесообразности восстановления объекта движимого имущества и о его списании.

1.5. Копию подписанного Комиссией МРУ Росфинмониторинга акта о списании движимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта движимого имущества, подписанное руководителем МРУ Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности).

1.7. Копия инвентарной карточки учета объектов движимого имущества, подлежащего списанию.

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Фотографии объекта движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.10. Копия технического паспорта (для специальных технических средств) объекта движимого имущества, в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества на данный объект движимого имущества, подлежащий списанию.

1.12. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении имущества.

2. Для списания автотранспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копия паспорта транспортного средства.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.3. Копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия.

3. При списании объекта движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, предоставляются:

3.1. Копия акта о повреждениях, причиненных объекту движимого имущества.

3.2. Копия справки уполномоченной организации, подтверждающая факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

4. В случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, предоставляются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов МРУ Росфинмониторинга или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копии объяснительных записок руководителя, материально ответственного лица МРУ Росфинмониторинга о факте хищения, утраты или порчи имущества.

4.3. Копия приказа МРУ Росфинмониторинга о принятии мер в отношении виновных лиц (работников МРУ Росфинмониторинга), допустивших причинение ущерба.

4.4. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба.

4.5. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).