



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№

120

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 69 767

от "24" августа 2022.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

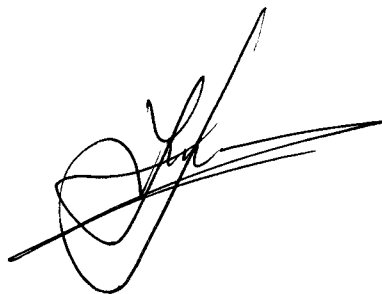
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 17 февраля 2011 г. № 15 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам к совершению

коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2011 г., регистрационный № 20869).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several horizontal strokes extending to the right.

Ю.С. Зубов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от «18» 07 2022 г. № 120

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной
собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее соответственно – гражданский служащий, Роспатент) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего¹.

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

3. Уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Роспатента к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) представляется гражданским служащим должностному лицу отдела государственной

¹ Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228).

службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Уведомление также может быть направлено почтой.

5. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего) Уведомление, замещаемая им должность, место жительства и телефон;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице(ах), склоняющем(их) к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другое),

сведения об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;

подпись гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;

дата составления Уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания данного уведомления, представителю нанимателя.

II. Регистрация Уведомлений

7. Уведомление подлежит в день его поступления обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Роспатента о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Роспатента.

8. Регистрация Уведомлений в Журнале и его ведение осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

10. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее – Проверка).

11. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое определено в решении об организации Проверки. По решению представителя нанимателя к проведению Проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с гражданским служащим, представившим (направившим) Уведомление (указанным в Уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;

анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. Срок Проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Результаты проведенной Проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов Проверки и докладываются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для принятия

решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводившее Проверку, уведомляет гражданского служащего, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом Роспатента
от «18» 07 2022 г. № 120

(рекомендуемый образец)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
представителя нанимателя)
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского
служащего, направившего уведомление, замещаемая

им должность, место жительства и телефон)

Уведомление
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего Роспатента
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к гражданскому служащему

либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению

_____ которых склонялся гражданский служащий)

3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. _____
 (способ и обстоятельства склонения федерального государственного гражданского служащего

_____ к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание и т.д.); сведения

_____ об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений: _____

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданами службами Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Роспатента «18» 07 2022 г. № 120

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя федеральными государственными гражданами службами Роспатента о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление, должность, телефон	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии зарегистрированного уведомления (отметка о направлении по почте с уведомлением о вручении)	Сведения о направлении результатов проверки (отказе от направления) в органы прокуратуры или другие государственные органы
1	2	3	4	5	6	7	8