



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 69789

от "25" августа 2024.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 28 ” апреля 2022 г.

№ 301

Москва

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда органов внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации¹, частями 1 – 3² и 8 статьи 8 и частями 1, 4 статьи 9 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»², подпунктом 7 пункта 12 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699³, абзацем третьим пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации»⁴ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказ МВД России от 6 мая 2012 г. № 490 «Об организации работы по предоставлению жилых помещений

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511.

специализированного жилищного фонда органов внутренних дел Российской Федерации (служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях)»¹, пункт 5 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 20 августа 2014 г. № 713².

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2012 года, регистрационный № 24462.

² Зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 года, регистрационный № 35353.

ПОРЯДОК
предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного жилищного фонда
органов внутренних дел Российской Федерации

1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда органов внутренних дел Российской Федерации¹, отнесенные к жилым помещениям специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42², предоставляются в пользование сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, федеральным государственным гражданским служащим, работникам системы МВД России³, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту службы (работы), и членам их семей для временного проживания в период службы (работы).

2. Для приема и рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в центральном аппарате МВД России, в территориальных органах МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, организациях культуры, физкультурно-спортивных организациях, редакциях печатных и электронных средств массовой информации, а также иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации⁴, за которыми жилые помещения специализированного жилищного фонда закреплены на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, приказом МВД России, органа, организации МВД России создается жилищная комиссия по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда⁵.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по месту службы (работы)

¹ Далее – «жилые помещения специализированного жилищного фонда».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697.

³ Далее – «сотрудники (гражданские служащие, работники)».

⁴ Далее – «органы, организации МВД России», если не оговорено особо.

⁵ Далее – «Комиссия».

сотрудником (гражданским служащим, работником) в Комиссию предоставляются следующие документы:

3.1. Личный рапорт (заявление) сотрудника (гражданского служащего, работника) с указанием сведений о составе семьи.

3.2. Выписка из приказа о назначении сотрудника (гражданского служащего, работника) на должность.

3.3. Справка кадрового подразделения по месту службы (работы) сотрудника (гражданского служащего, работника), содержащая сведения о сроке действия контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации (служебного контракта, трудового договора), в случае установления такого срока, стаже службы (работы).

3.4. Копии документов, удостоверяющих личность сотрудника (гражданского служащего, работника) и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении ребенка) (при наличии).

3.5. Копии свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

3.6. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника (гражданского служащего, работника) и членов его семьи (при наличии) на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в населенном пункте по месту службы (работы)¹ и справка (справки) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у сотрудника (гражданского служащего, работника) и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на праве собственности (при наличии регистрации сотрудника (гражданского служащего, работника) и членов его семьи по месту жительства с 11 июля 1991 года по 31 января 1998 года).

3.7. Единый жилищный документ или копия финансово-лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о собственнике (нанимателе жилого помещения по договору социального найма) в случае регистрации сотрудника (гражданского служащего, работника) в жилом помещении, расположенном в населенном пункте по месту службы (работы).

4. Копии документов, указанных в подпунктах 3.4 – 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или предоставлены вместе с подлинниками.

5. Дата приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в день их подачи (поступления) проставляется в регистрационном журнале Комиссии и на личном рапорте (заявлении), копия которого выдается (направляется) сотруднику (гражданскому служащему, работнику) посредством Сервиса электронного документооборота единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России² или почтовым отправлением не позднее 7 календарных дней со дня подачи (поступления) таких документов.

¹ Далее – «ЕГРН».

² Далее – «СЭД МВД России».

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней с даты их приема (поступления) Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения утверждается в центральном аппарате МВД России Министром внутренних дел Российской Федерации, а в органе, организации МВД России – начальником (руководителем):

6.1. О предоставлении сотруднику (гражданскому служащему, работнику) жилого помещения специализированного жилищного фонда.

6.2. Об отказе в предоставлении сотруднику (гражданскому служащему, работнику) жилого помещения специализированного жилищного фонда в случае отсутствия правовых оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда или предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо выявления в предоставленных документах недостоверной информации.

6.3. Об отказе в предоставлении сотруднику (гражданскому служащему, работнику) жилого помещения специализированного жилищного фонда в связи с отсутствием свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда в населенном пункте по месту службы (работы).

7. Сотрудник (гражданский служащий, работник) уведомляется о принятом решении Комиссией путем выдачи под подпись или направления ему посредством СЭД МВД России или почтовым отправлением выписки из протокола заседания Комиссии не позднее 10 календарных дней со дня утверждения решения, принятого на заседании Комиссии.

8. Сотрудники (гражданские служащие, работники), которым отказано в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в связи с отсутствием свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда в населенном пункте по месту службы (работы), включаются в список сотрудников (гражданских служащих, работников), не имеющих жилых помещений в населенном пункте по месту службы (работы)¹, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

9. Список ведется секретарем Комиссии и подлежит утверждению председателем Комиссии. Список актуализируется не реже одного раза в год по результатам заседания Комиссии.

10. В случае отказа от предложенного жилого помещения специализированного жилищного фонда сотрудник (гражданский служащий, работник) исключается из списка и имеет право повторно обратиться в Комиссию с предоставлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

¹ Далее – «список».

11. На основании решения Комиссии о предоставлении сотруднику (гражданскому служащему, работнику) жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 15 календарных дней со дня его утверждения с сотрудником (гражданским служащим, работником) заключается договор найма служебного жилого помещения или договор найма жилого помещения в общежитии¹ в соответствии с типовыми договорами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42². Жилое помещение специализированного жилищного фонда передается по акту приема-передачи с указанием его технического состояния.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда сотрудник (гражданский служащий, работник) вправе обратиться с рапортом (заявлением) в Комиссию повторно.

13. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается на срок, не превышающий период прохождения службы сотрудником (замещения должности гражданским служащим, работником).

14. Продление договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется по решению Комиссии на основании личного рапорта (заявления) сотрудника (гражданского служащего, работника) и документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, а также выписки (выписок) из ЕГРН, которая запрашивается секретарем Комиссии самостоятельно. Решение Комиссии о продлении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается Комиссией в течение 60 календарных дней с даты приема (поступления) личного рапорта (заявления) сотрудника (гражданского служащего, работника) и документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее 7 дней со дня принятия решения утверждается в центральном аппарате МВД России Министром внутренних дел Российской Федерации, а в органе, организации МВД России – начальником (руководителем). Сотрудник (гражданский служащий, работник) уведомляется о принятом решении в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

15. С гражданином Российской Федерации, указанным в части 3² статьи 8 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается (продлевается) на срок не более двух лет по решению Комиссии на основании личного рапорта (заявления) гражданина

¹ Далее – «договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54. Далее – гражданин Российской Федерации.

Российской Федерации. Решение Комиссии о продлении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается Комиссией в течение 60 календарных дней с даты приема (поступления) заявления гражданина Российской Федерации, оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее 7 дней со дня принятия решения утверждается в центральном аппарате МВД России Министром внутренних дел Российской Федерации, а в органе, организации МВД России – начальником (руководителем). Гражданин Российской Федерации уведомляется о принятом решении в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. При переводе сотрудника (гражданского служащего, работника) из одного органа, организации МВД России в другой орган, организацию МВД России, дислоцированные в том же субъекте Российской Федерации, выселение из предоставленного ему жилого помещения специализированного жилищного фонда при отсутствии у него в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения не допускается. Продление договора найма осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Сотрудники (гражданские служащие, работники), проходящие службу (работающие) в подразделении, дислоцированном за пределами населенного пункта, определенного местом дислокации органа, организации МВД России, в состав которого оно организационно входит, обеспечиваются жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по решению Комиссии соответствующего территориального органа МВД России.

18. Курсантам и слушателям образовательных организаций МВД России жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке, определенном локальными правовыми актами образовательных организаций МВД России в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 26, ст. 3388.