



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

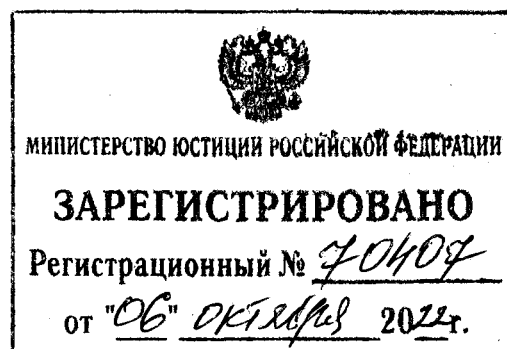
П Р И К А З

« 11 » августа 20 22 г.

№ 265

Москва

Об утверждении Порядка учета военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также форм решений, необходимых для указанного учета



В соответствии с абзацем двадцать шестым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503), абзацем вторым пункта 11 и абзацем вторым пункта 18 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 «Об утверждении Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, формы акта приема-передачи

жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок учета военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение № 1).

1.2. Форму решения о принятии (отказе в принятии) военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации, на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2).

1.3. Форму решения о снятии военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации (гражданина, уволенного с военной службы), с учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3).

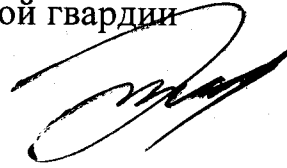
2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 301 «Об утверждении Порядка учета военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2019 г., регистрационный № 56074);

пункт 1 Перечня изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам организации жилищного обеспечения, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 420 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»;

Федерации по вопросам организации жилищного обеспечения»
(зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 г., регистрационный
№ 61047).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

ПОРЯДОК

учета военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, нуждающихся в улучшении жилищных условий

1. Настоящий Порядок регулирует в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) вопросы ведения:

учета военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии, указанных в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) (далее – военнослужащие), признанных нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2014, № 30, ст. 4218);

учета лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции (далее – сотрудники), принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года¹.

2. В войсках национальной гвардии учет военнослужащих, признанных нуждающимися в жилых помещениях (далее – учет нуждающихся военнослужащих), осуществляется Центральной жилищной комиссией Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ЦЖК Росгвардии), центральной жилищной комиссией управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищной комиссией территориального органа Росгвардии, жилищной комиссией органа управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск

¹ Пункт 16 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2072; 2019, № 25, ст. 3242); статья 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

национальной гвардии (далее – уполномоченные органы, если не оговорено особо), а в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, – уполномоченными органами согласно списку уполномоченных органов, осуществляющих учет военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Заявление о признании нуждающимся в жилом помещении¹ (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами² подается военнослужащим в уполномоченный орган по месту прохождения военной службы и регистрируется секретарем уполномоченного органа (в его отсутствие – заместителем председателя уполномоченного органа) в журнале регистрации заявлений военнослужащих о признании нуждающимся в жилых помещениях (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее – журнал) в день его подачи.

4. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 10 Правил³, рассматривает заявление, документы, приложенные к нему, документы, полученные по запросам⁴, иные документы, представленные военнослужащим по собственной инициативе (далее – иные документы), и принимает решение о принятии или отказе в принятии на учет нуждающихся военнослужащих по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Решение об отказе в принятии на учет нуждающихся военнослужащих принимается в случаях:

5.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 6 Правил, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и сведениях.

5.2. Если представленные документы и сведения, а также поступившие сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащего и членов его семьи на жилые

¹ Приложение к Правилам признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 «Об утверждении Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственности бесплатно, формы акта приема-передачи жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121). Далее – «Правила».

² Пункт 6 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610.

⁴ Пункт 7 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

помещения на всей территории Российской Федерации не подтверждают наличие правовых оснований для принятия на учет нуждающихся военнослужащих, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Председатель уполномоченного органа организует ведение учета нуждающихся военнослужащих.

7. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет нуждающихся военнослужащих секретарь уполномоченного органа (в его отсутствие – заместитель председателя уполномоченного органа):

7.1. Вносит изменения в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) и в журнал.

7.2. Оформляет учетное дело, в котором содержатся представленные военнослужащим документы, документы, полученные по запросам, и иные документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале.

8. Копия решения о принятии на учет нуждающихся военнослужащих и копия учетного дела в отношении командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров соединений, воинских частей, начальников военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о принятии на учет нуждающихся военнослужащих направляются секретарем уполномоченного органа (в его отсутствие – заместителем председателя уполномоченного органа) в уполномоченный орган вышестоящего органа управления для проверки сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях.

9. Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган информации об изменении сведений², содержащихся в учетном деле, уполномоченный орган принимает решение о внесении изменений в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях.

10. В случае перевода военнослужащего, состоящего на учете нуждающихся военнослужащих, к новому месту военной службы военнослужащий в течение 30 рабочих дней исключается из списка (реестра) нуждающихся в жилых помещениях на основании решения уполномоченного органа, оформленного протоколом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

11. В течение 3 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения об исключении военнослужащего из списка (реестра)

¹ Пункт 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

² Пункт 16 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

нуждающихся в жилых помещениях выписка из протокола, подписанная председателем уполномоченного органа и заверенная печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также учетное дело направляются председателем уполномоченного органа к новому месту военной службы военнослужащего.

Копия учетного дела, заверенная печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, сдается на хранение в режимно-секретное подразделение по месту принятия уполномоченным органом решения об исключении военнослужащего из списка (реестра) нуждающихся в жилых помещениях.

12. Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, к новому месту военной службы военнослужащего уполномоченный орган принимает решение, оформленное протоколом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), о включении военнослужащего в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях, при этом датой постановки его на учет нуждающихся военнослужащих считается дата постановки на учет по прежнему месту военной службы.

13. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о включении (исключении) военнослужащего в список (реестр) (из списка (реестра) нуждающихся в жилых помещениях секретарь уполномоченного органа (в его отсутствие – заместитель председателя уполномоченного органа):

13.1. Вручает военнослужащему под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, выписку из протокола о включении (исключении) военнослужащего в список (реестр) (из списка (реестра) нуждающихся в жилых помещениях, подписанную председателем уполномоченного органа и заверенную печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

13.2. Вносит изменения в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях и в журнал.

14. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 18 Правил¹, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Правил², принимает решение о снятии военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, с учета нуждающихся военнослужащих по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – решение о снятии с учета нуждающихся военнослужащих).

15. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о снятии военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, с учета нуждающихся военнослужащих секретарь уполномоченного органа (в его отсутствие – заместитель председателя уполномоченного органа):

15.1. Вносит изменения в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях и в журнал.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610.

15.2. Сдаёт учетное дело военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, снятого с учета нуждающихся военнослужащих, на хранение в режимно-секретное подразделение по месту нахождения уполномоченного органа, принявшего решение, указанное в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Ежемесячно (за прошедший месяц) до 5 числа следующего месяца председатель уполномоченного органа направляет в порядке подчиненности в Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДС Росгвардии) информацию, содержащуюся в списках (реестрах) нуждающихся в жилых помещениях.

На основании информации, содержащейся в списках (реестрах) нуждающихся в жилых помещениях, ДС Росгвардии формирует потребность в жилых помещениях и (или) денежных средствах на приобретение или строительство жилых помещений¹, информация из которой при получении от военнослужащего согласия на обработку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней после поступления такой информации в ДС Росгвардии.

17. Уполномоченные органы ежегодно до 1 октября осуществляют проверку данных военнослужащих, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также сведений, послуживших основанием для признания их нуждающимися в жилых помещениях².

18. В войсках национальной гвардии учет сотрудников, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года (далее – учет нуждающихся сотрудников), осуществляется:

сотрудников центрального аппарата Росгвардии, начальников территориальных органов Росгвардии – в ЦЖК Росгвардии;

сотрудников управлений оперативно-территориальных объединений – в центральной жилищной комиссии по месту службы;

сотрудников территориальных органов Росгвардии, организаций войск национальной гвардии – в жилищной комиссии по месту службы;

сотрудников организаций вневедомственной охраны войск национальной гвардии – в жилищной комиссии территориального органа Росгвардии, осуществляющего руководство соответствующими организациями вневедомственной охраны войск национальной гвардии.

19. ЦЖК Росгвардии, центральные жилищные комиссии управлений оперативно-территориальных объединений, жилищные комиссии территориальных органов Росгвардии, жилищные комиссии организаций войск национальной гвардии, непосредственно подчиненных директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской

¹ Пункт 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

² Пункт 19 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121; 2022, № 39, ст. 6610).

Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – жилищные комиссии, директор соответственно), ведут список лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) (далее – список сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях).

20. Председатель жилищной комиссии организует ведение учета нуждающихся сотрудников.

21. На каждого сотрудника, состоящего на учете нуждающихся сотрудников, секретарем жилищной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя жилищной комиссии) ведется учетное дело сотрудника, в котором содержатся представленные сотрудником документы, а также документы, полученные по запросам.

22. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, находящихся в учетном деле сотрудника, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня, когда произошли соответствующие изменения, сообщить об этом в жилищную комиссию с приложением подтверждающих документов или их копий.

23. Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в жилищную комиссию информации об изменении сведений, содержащихся в учетном деле сотрудника, жилищная комиссия принимает решение, оформленное протоколом заседания жилищной комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), о внесении изменений в список сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях.

24. В случае перевода сотрудника, состоящего на учете нуждающихся сотрудников, к новому месту службы сотрудник в течение 30 рабочих дней исключается из списка сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, на основании решения жилищной комиссии, оформленного протоколом заседания жилищной комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

25. В течение 3 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения об исключении сотрудника из списка сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, выписка из протокола заседания жилищной комиссии, подписанная председателем жилищной комиссии и заверенная печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также учетное дело сотрудника направляются председателем жилищной комиссии к новому месту службы сотрудника.

Копия учетного дела сотрудника, заверенная печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, сдается на хранение в режимно-секретное подразделение по месту принятия жилищной комиссией решения об исключении сотрудника из списка сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях.

26. Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, к новому месту службы сотрудника жилищная комиссия принимает решение, оформленное протоколом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку), о включении сотрудника в список нуждающихся сотрудников, при этом датой постановки его на учет нуждающихся сотрудников считается дата постановки его на учет по прежнему месту службы.

27. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о включении (исключении) сотрудника в список (из списка) сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, секретарь жилищной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя жилищной комиссии):

27.1. Вручает сотруднику под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, выписку из протокола заседания жилищной комиссии о включении (исключении) сотрудника в список (из списка) сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, подписанную председателем жилищной комиссии и заверенную печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

27.2. Вносит изменения в список сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях.

28. Сотрудники, граждане, уволенные со службы, состоят на учете сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, до наступления оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации¹, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации² давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма³, при наступлении которых жилищная комиссия принимает решение о снятии сотрудника с учета сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, оформленное протоколом заседания жилищной комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку).

29. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения о снятии сотрудника, гражданина, уволенного со службы, с учета сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, секретарь жилищной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя жилищной комиссии):

29.1. Вносит изменения в список сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 49, ст. 7061; 2014, № 30, ст. 4218; 2020, № 31, ст. 5046.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2022, № 29, ст. 5277.

³ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15).

29.2. Сдаст учетное дело сотрудника, гражданина, уволенного со службы, снятого с учета нуждающихся сотрудников, на хранение в режимно-секретное подразделение по месту нахождения жилищной комиссии, принявшей решение, указанное в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Ежемесячно (за прошедший месяц) до 5 числа следующего месяца председатель жилищной комиссии направляет в порядке подчиненности в ДС Росгвардии информацию, содержащуюся в списках нуждающихся сотрудников.

На основании информации, содержащейся в списках нуждающихся сотрудников, ДС Росгвардии формирует потребность в жилых помещениях для предоставления сотрудникам.

31. Жилищные комиссии ежегодно до 1 октября осуществляют проверку данных по учету сотрудников, признанных в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, и членов их семей, а также сведений, послуживших основанием для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Приложение № 1
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

СПИСОК

уполномоченных органов, осуществляющих учет военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации

1. Центральная жилищная комиссия Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военная академия Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации».

2. Жилищная комиссия федерального государственного казенного учреждения «Центральная войсковая комендатура по обеспечению деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военный учебно-научный центр Сухопутных войск «Общевойсковая ордена Жукова академия Вооруженных Сил Российской Федерации», федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военный университет имени князя Александра Невского» Министерства обороны Российской Федерации и филиале федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации.

3. Центральная жилищная комиссия Управления Северо-Западного ордена Красной Звезды округа войск национальной гвардии Российской Федерации – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации, федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации, федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военная орденов Жукова и Ленина Краснознаменная академия связи имени Маршала Советского Союза С.М. Буденного» Министерства обороны Российской Федерации, федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Михайловская военная артиллерийская академия» Министерства обороны Российской Федерации, федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военный учебно-научный центр Военно-Морского Флота «Военно-морская академия имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова».

4. Жилищная комиссия Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Костромской области – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военная академия радиационной, химической и биологической защиты имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко (г. Кострома)» Министерства обороны Российской Федерации.

5. Жилищная комиссия Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военный учебно-научный центр Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина» Министерства обороны Российской Федерации.

6. Жилищная комиссия войсковой части 3111 – в отношении военнослужащих, обучающихся или проходящих военную службу в федеральном государственном казенном военном образовательном учреждении высшего образования «Военная академия Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого» Министерства обороны Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку учета военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

**СПИСОК (РЕЕСТР)
нуждающихся в жилых помещениях**

(наименование воинской части (организации))

№ п/п	Место дислокации	Воинское звание	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	СНИЛС	Дата признания военнослужашего нуждающимся в жилом помещении	Дата заключения первого контракта о прохождении военной службы	Общая продолжительность военной службы в казенном исчислении (лет)	Состав семьи		Форма реализации права на жилье (жилье, коммунальная квартира, ГЖС)	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Необходимое жилое помещение (с учетом права на дополнительную общую площадь)		Размер жилищной субсидии (руб.)	Отметка о снятии с учета с указанием основания	Примечание	
										Количество членов семьи (чел.)	Фамилия, имя, отчество последнее — при наличии члена семьи, родственные отношения, дата рождения			общая площадь (кв. м)	количество комнат				
1									10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Председатель жилищной комиссии

_____ (наименование воинской части (организации))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь жилищной комиссии

_____ (наименование воинской части (организации))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____
об (о) исключении (включении) военнослужащего
из списка (реестра) (в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В связи с переводом военнослужащего к новому месту
военной службы исключить (включить) из списка (реестра)
(в список (реестр) нуждающихся в жилых помещениях

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Учетное дело военнослужащего направить (поступило)

(указывается новое (прежнее) место военной службы)

Дополнительные сведения (указываются при необходимости)

Председатель жилищной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

СОГЛАСИЕ

**на обработку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес субъекта персональных данных)

паспорт _____,
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях получения информации о своем порядковом номере в реестре военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и членов их семей, а также о размере субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений) даю согласие Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, находящейся по адресу: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 9а, на обработку и размещение на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rosguard.gov.ru>) моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в объеме:

страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях;

номер в общей очереди;

форма жилищного обеспечения;

размер жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений);

избранное постоянное место жительства (субъект Российской Федерации).

Указанная обработка осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты снятия меня с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Отзыв данного согласия осуществляется путем письменного уведомления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

СПИСОК

лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции,
принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
до 1 марта 2005 года

(наименование органа (организации))

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	СНИЛС	Специальное звание	Подразделение	Дата принятия на учет (дата принятия заявления)	Выслуга лет в календарном исчислении	Номер, дата правового акта, утверждающего решение о принятии на учет	Количество членов семьи (чел.)	Потребность семьи в жилой площади (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель жилищной комиссии _____

(наименование органа (организации))

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Секретарь жилищной комиссии _____
(наименование органа (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В связи с изменением сведений, содержащихся в учетном деле лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении до 1 марта 2005 года,

_____ ,
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

внести изменения в список лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года

_____ (уточняющие сведения)

Председатель жилищной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В связи с переводом сотрудника к новому месту службы исключить (включить) из (в) списка (список) сотрудников, признанных в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Учетное дело сотрудника направить (поступило)

(указывается новое (прежнее) место службы)

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

Председатель жилищной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку учета военнослужащих
войск национальной гвардии
Российской Федерации, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих специальные
звания полиции, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии

г. _____ «___» _____ 20__ г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации
сотрудник (гражданин, уволенный со службы)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

снят с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и исключен
из списка сотрудников, признанных в качестве нуждающихся в улучшении
жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

Председатель жилищной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Форма

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ (наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

о принятии (отказе в принятии) военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации, на учет нуждающихся в жилых помещениях

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (населенный пункт)

В соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ :
принять (отказать в принятии) на учет нуждающихся в жилых помещениях

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата и место рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес постоянного места жительства и (или) места пребывания)

страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: _____

Состав семьи:

супруга (супруг): _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____ (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Дата принятия (отказа в принятии) на учет: «__» _____ 20__ г.

(основания принятия (отказа в принятии) на учет нуждающихся в жилых помещениях

со ссылкой на нормативные правовые акты)

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11.08.2022 № 265

Форма

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

о снятии военнослужащего – гражданина Российской Федерации, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации (гражданина, уволенного с военной службы), с учета нуждающихся в жилых помещениях

(населенный пункт)

«» _____ 20__ г.

В соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии от «» _____ 20__ г. № _____:

снять с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: _____

(основания снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях)

со ссылкой на нормативные правовые акты)

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.