



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70602

от "18" октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

5 октября 2022

№ 617

Об утверждении Правил выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4 статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации или членам их семей

В соответствии с частью 10 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608) в целях обеспечения мер социальной поддержки сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и членам их семей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4 статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации или членам их семей согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы ФСИН России:

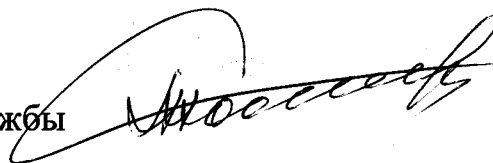
от 5 августа 2013 г. № 439 «Об утверждении Правил выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей» (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный № 29420);

от 3 июля 2015 г. № 578 «Об утверждении Положения о Центральной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по вопросам выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей» (зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2015 г., регистрационный № 38376);

от 16 сентября 2016 г. № 736 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 5 августа 2013 г. № 439 «Об утверждении Правил выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей» (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2016 г., регистрационный № 43796).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России, осуществляющего руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности управления кадров ФСИН России.

Директор
генерал-полковник внутренней службы



А.А. Гостев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 5 октября 2012 № 617

Правила выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4 статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации или членам их семей

1. В соответствии с частями 2 и 4 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) сотрудникам, членам семей сотрудников и лицам, находившимся на их иждивении, выплачивается единовременное пособие в случаях:

гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – единовременное пособие в случае гибели (смерти) сотрудника, УИС соответственно);

смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах УИС вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в УИС, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в УИС (далее – единовременное пособие в случае смерти гражданина Российской Федерации);

получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в УИС (далее – единовременное пособие в случае увечья или иного повреждения здоровья сотрудника).

2. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона при установлении гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в учреждениях и органах УИС, инвалидности вследствие военной травмы,

полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах УИС, выплачивается ежемесячная денежная компенсация (далее – ежемесячная денежная компенсация).

3. В случае наступления событий, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 1 настоящих Правил, назначается и проводится служебная проверка в соответствии с приказом Минюста России от 31 декабря 2020 г. № 341 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2021 г., регистрационный № 62057). О результатах проверки уведомляются лица, имеющие право на получение единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника.

4. Во ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, образовательных организациях ФСИН России создаются постоянно действующие комиссии (далее – комиссия).

Число членов комиссии составляет не менее пяти человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Делопроизводство комиссии обеспечивается секретарем комиссии.

Комиссии рассматривают материалы по вопросам выплат единовременных пособий, денежных компенсаций сотрудникам, а также членам их семей и иждивенцам.

Рассмотрение заявлений сотрудников, членов их семей и лиц, находившихся на иждивении, на решения комиссий территориальных органов ФСИН России и образовательных организаций ФСИН России осуществляет комиссия ФСИН России, состав которой утверждает директор ФСИН России.

5. Для рассмотрения вопроса о выплатах единовременного пособия в случаях гибели (смерти) сотрудника, смерти гражданина Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья сотрудника граждане (члены семьи) или сотрудник подают письменное заявление (рапорт) на имя руководителя учреждения или органа УИС, в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность).

Для рассмотрения вопроса о выплате ежемесячной денежной компенсации сотрудник подает письменное заявление на имя руководителя учреждения или органа УИС, в котором он проходил службу (замещал последнюю должность).

6. Сбор, оформление и представление в комиссию необходимых документов осуществляются кадровым подразделением учреждения или органа УИС (далее – кадровое подразделение).

7. В случае необходимости представления дополнительных документов, проведения дополнительного исследования руководителем учреждения или органа УИС срок рассмотрения рапорта (заявления) может быть продлен до двух месяцев с указанием причин, вызвавших необходимость продления.

8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 календарных дней с даты их поступления.

Подготовка вопросов и материалов к рассмотрению комиссией, а также доведение ее решений до заинтересованных структурных подразделений учреждений и органов УИС возлагаются на секретаря комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и оформляется протоколом, который хранится в кадровом подразделении. Комиссия правомочна принимать решения, если в рассмотрении заявления участвует не менее $\frac{3}{4}$ состава комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

9. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается мотивированное решение об осуществлении выплат, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Правил (далее – выплата), или об отказе в их осуществлении либо о необходимости представления дополнительных документов.

Решение об отказе в осуществлении выплаты принимается комиссией при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Правил.

10. В случае отказа в осуществлении выплаты или принятия решения о необходимости представления дополнительных документов заинтересованные лица уведомляются письменно в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения комиссией.

Уведомление о принятии решения направляет секретарь комиссии.

11. На основании решения комиссии об осуществлении выплаты в течение 10 календарных дней с даты вынесения такого решения издается приказ руководителя учреждения или органа УИС об осуществлении выплаты.

12. Выплаты производятся финансовым подразделением (бухгалтерией) органа или учреждения УИС, в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность). Расчеты производятся наличными деньгами или в безналичном порядке по выбору лица, имеющего право на выплату. Перевод денежных средств осуществляется по территории Российской Федерации.

13. Расходы на осуществление выплат производятся за счет бюджетных ассигнований, установленных органу или учреждению УИС, в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность), на соответствующие цели.

14. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника в комиссию представляются:

заявление(я) о выплате единовременного пособия от членов семьи, законных представителей (несовершеннолетние дети сотрудника включаются в заявление супруги(а), законного представителя);

копия приказа (выписка из приказа) об исключении сотрудника из списков личного состава в связи с гибелью (смертью);

копия заключения служебной проверки об обстоятельствах гибели (смерти) сотрудника;

заключение военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенное в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника;

копия свидетельства о смерти сотрудника;

копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) сотрудника;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

копии свидетельств о рождении детей;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения об иждивенцах;

копия документа об установлении инвалидности детям сотрудника старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии);

справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения детей сотрудника на момент его гибели (смерти) (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) (при наличии).

15. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации в комиссию представляются:

заявление(я) о выплате единовременного пособия от членов семьи, законных представителей (несовершеннолетние дети включаются в заявление супруги(а), законного представителя);

копия приказа (выписка из приказа) об увольнении со службы по состоянию здоровья;

заключение ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в УИС и приведших к смерти гражданина, вынесенное в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период службы»;

копия свидетельства о рождении умершего гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

справка (сведения) об иждивенцах (при наличии);

справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения детей гражданина Российской Федерации на момент его смерти (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) (при наличии);

копия документа об установлении инвалидности детям гражданина Российской Федерации старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии).

16. Выплата единовременного пособия в случае гибели (смерти) членам семьи сотрудника или гражданина Российской Федерации и лицам, находившимся на его иждивении, производится в равных долях.

17. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае увечья или иного повреждения здоровья сотрудника в комиссию представляются:

заявление о выплате единовременного пособия;

копия заключения служебной проверки по факту получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья или другие документы, подтверждающие факт получения гражданином Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья (справка о травме, акт об обстоятельствах получения ранения, контузии, травмы, увечья, справка об обстоятельствах ранения, контузии, травмы, увечья, решение суда);

копия приказа (выписка из приказа) об увольнении сотрудника со службы по болезни или по состоянию здоровья;

заключение ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «ограниченно годен к военной службе» или «не годен к военной службе» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма».

18. При получении сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья (далее – военная травма), исключающего возможность дальнейшего прохождения службы, выплата единовременного пособия производится после прекращения им службы в УИС.

19. Для рассмотрения вопроса о выплате ежемесячной денежной компенсации в комиссию представляются:

заявление гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в УИС вследствие военной травмы, о выплате ежемесячной денежной компенсации;

копия заключения служебной проверки по факту получения сотрудником военной травмы;

копия приказа (выписка из приказа) об увольнении по болезни либо по состоянию здоровья;

заключение ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «ограниченно годен к военной службе» или «не годен к военной службе» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма»;

выписка из акта освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы с приложением справки о группе, причине и сроке инвалидности вследствие военной травмы;

справка из пенсионного органа о размере оклада месячного денежного содержания и размере ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсии.

20. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится финансовым подразделением (бухгалтерией) органа или учреждения УИС с даты подачи заявления на выплату в течение всего срока, на который установлена инвалидность вследствие военной травмы.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится за текущий месяц с 1 по 5 число следующего месяца. В последнем месяце календарного года выплата производится в период с 26 по 30 число.
