



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71335

от "02" декабря 2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

ПРИКАЗ

15 сентября 2022 г.

№ 331

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с частями 2, 3, пунктами 8 и 13 части 4 статьи 15, пунктами 8 и 13 части 1 статьи 41 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341), подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2017, № 24, ст. 3482), пунктом 12 Положения об осуществлении Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» от имени Российской Федерации функций учредителя и прав собственника имущества в отношении федеральных государственных учреждений, предусмотренных пунктом 3 статьи 2 Федерального закона «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 24, ст. 3801), и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304),

0007912

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – Порядок, отчет).

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 3 июня 2020 г. № 136 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2020 г., регистрационный № 59642).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением пункта 7 Порядка, который применяется начиная с представления отчета за 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

 А.Ф.Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной
корпорации по космической
деятельности «Роскосмос»
от 15 сентября 2022 г. № 331

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, в отношении которого Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок, Корпорация соответственно) распространяется на федеральное государственное бюджетное учреждение и федеральное казенное учреждение, в отношении которых Корпорация осуществляет функции и полномочия учредителя* (далее также – учреждение), при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее – Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября

* Пункт 3 статьи 2, подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341), распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 191-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 7, ст. 1038).

2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Составление и утверждение учреждением отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) федеральным государственным бюджетным учреждением, а также федеральным казенным учреждением в случае утверждения данному учреждению государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации

от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2019, № 28, ст. 3796).

7. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества федерального государственного бюджетного учреждения формируются на основании данных реестра федерального имущества, содержащего сведения о федеральном имуществе, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением об учете и о контроле использования федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2022, № 2, ст. 515).

8. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания (для федерального государственного бюджетного учреждения, а также федерального казенного учреждения, которому в соответствии с решением Корпорации сформировано государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

6) сведения о численности работников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

12. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

13. Формирование сведений, включаемых в отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14–28 Общих требований (рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет учреждением, приведены в приложении к Общим требованиям).

14. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Корпорацию не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

15. Учреждение, имеющее обособленные подразделения (филиалы), осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчетов обособленных подразделений.

16. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности федерального казенного учреждения и бухгалтерской отчетности федерального государственного бюджетного учреждения.

III. Рассмотрение и согласование отчета Корпорацией, а также внесение учреждением изменений в отчет по замечаниям Корпорации (при наличии)

17. Корпорация рассматривает и согласовывает отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления в Корпорацию.

Согласование отчета осуществляет генеральный директор Корпорации или иное уполномоченное им должностное лицо Корпорации.

18. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Корпорация в срок, указанный в пункте 17 Порядка, направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (далее – замечания).

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает отчет путем внесения в него изменений и направляет в Корпорацию уточненный отчет.

Корпорация рассматривает и согласовывает уточненный отчет в течение 7 рабочих дней с даты его поступления в Корпорацию.

19. В случае если для согласования Корпорацией отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Корпорация в срок, указанный в пункте 17 Порядка, направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пункте 17 Порядка, приостанавливается до дня поступления в Корпорацию запрошенных документов и (или) разъяснений.

20. Документы, указанные в пункте 19 Порядка, представляются учреждением в Корпорацию в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В случае необходимости представления учреждением в Корпорацию документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, такие документы представляются в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.