

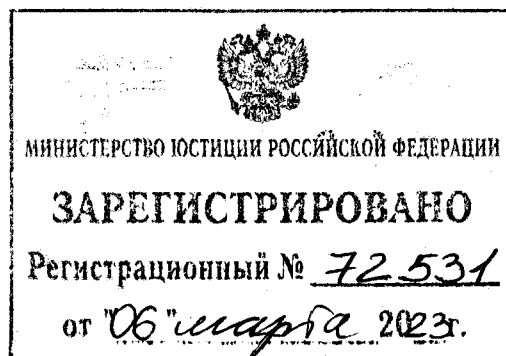


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«27» февраля 2023 г. № 2973

Москва



Об утверждении Порядка оказания государственным унитарным предприятием, находящимся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, содействия консульским учреждениям и консульским отделам дипломатических представительств Российской Федерации в целях совершения отдельных консульских действий, осуществления отдельных полномочий в части приема документов заявителей и Требований к информационному взаимодействию между филиалом (представительством) хозяйственного общества, учредителем которого является находящееся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации государственное унитарное предприятие, и консульским учреждением либо консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации

В соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

№ 254-10

Порядок оказания государственным унитарным предприятием, находящимся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, содействия консульским учреждениям и консульским отделам дипломатических представительств Российской Федерации в целях совершения отдельных консульских действий, осуществления отдельных полномочий в части приема документов заявителей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Требования к информационному взаимодействию между филиалом (представительством) хозяйственного общества, учредителем которого является находящееся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации государственное унитарное предприятие, и консульским учреждением либо консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР


С.ЛАВРОВ

Приложение № 1
к приказу Министерства
иностраннных дел
Российской Федерации
от 27.02.2023 № 2973

**Порядок оказания государственным унитарным предприятием,
находящимся в ведении Министерства иностранных дел
Российской Федерации, содействия консульским учреждениям
и консульским отделам дипломатических представительств
Российской Федерации в целях совершения отдельных
консульских действий, осуществления отдельных полномочий в части
приема документов заявителей**

1. Создаваемые в иностранных государствах филиалы (представительства) хозяйственного общества, учредителем которого является уполномоченное Министерством иностранных дел Российской Федерации и находящееся в его ведении государственное унитарное предприятие (далее – филиал), оказывают содействие консульским учреждениям и консульским отделам дипломатических представительств Российской Федерации (далее – заграничное учреждение) в целях совершения отдельных консульских действий:

оформление и выдача паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в том числе, содержащего электронный носитель информации);

внесение изменений в паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

совершение консульских действий, связанных с оформлением документов по вопросам гражданства Российской Федерации;

государственная регистрация актов гражданского состояния;

совершение нотариальных действий;

истребование документов, касающихся прав и интересов граждан и юридических лиц;

консульская легализация иностранных официальных документов, предназначенных для представления на территории Российской Федерации.

2. При оказании содействия загранучреждению в целях совершения консульскими должностными лицами консульских действий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществления отдельных полномочий в части приема документов заявителей (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено требование о личной явке заявителя в загранучреждение для совершения консульского действия в отношении такого заявителя) филиал:

а) ведет прием заявителей в целях предоставления информационно-консультационных услуг по порядку совершения консульских действий;

б) организует запись заявителей на прием в загранучреждение;

в) по обращениям заявителей осуществляет предварительную проверку документов, необходимых для совершения указанных в пункте 1 настоящего Порядка консульских действий, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок совершения таких консульских действий.

В рамках указанной в абзаце первом настоящего подпункта предварительной проверки осуществляется оценка правильности заполнения форм анкет и заявлений, наличия в них подчисток, приписок, неоговоренных исправлений в текстах документов, полноты комплекта документов, представляемых в целях совершения консульского действия.

По итогам проведенной проверки заявителям предоставляются рекомендации по способам устранения выявленных ошибок в формировании комплекта документов, представляемых в целях совершения консульских действий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) осуществляет прием документов, представляемых заявителями в целях совершения такого консульского действия, и направляет их в загранучреждение за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлено требование о личной явке заявителя

в загранучреждение для совершения консульского действия в отношении такого заявителя;

д) выдает по поручению загранучреждения заявителям документы, являющиеся результатом совершенного консульского действия, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлено требование о личной явке заявителя в загранучреждение для совершения консульского действия в отношении такого заявителя.

3. В целях информирования заявителей о порядке совершения загранучреждением консульских действий, перечне документов, необходимых для совершения консульских действий, и предъявляемых к ним требованиях, а также ставках сборов за совершение консульских действий и сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением консульских действий, филиалом обеспечивается размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещении для обслуживания заявителей соответствующей актуальной информации, а также организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заявителей.

4. Функции, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляются в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов.

Места ожидания и приема заявителей при наличии технической возможности оборудуются информационными табло, предоставляющими информацию о порядке совершения консульских действий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок совершения консульского действия), а также регулируемыми поток электронной очереди.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

Приложение № 2
к приказу Министерства
иностраннх дел
Российской Федерации
от 27.02.2023 № 2973

Требования к информационному взаимодействию между филиалом (представительством) хозяйственного общества, учредителем которого является находящееся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации государственное унитарное предприятие, и консульским учреждением либо консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации

1. Оказание содействия консульскому учреждению или консульскому отделу дипломатического представительства Российской Федерации (далее – заграничное учреждение) осуществляется уполномоченным Министерством иностранных дел Российской Федерации и находящимся в его ведении государственным унитарным предприятием (далее – подведомственное предприятие) через создаваемые им в иностранных государствах филиалы (представительства) хозяйственного общества, учредителем которого является такое подведомственное предприятие (далее – филиал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

2. Обмен информацией между филиалом и заграничным учреждением осуществляется посредством автоматизированных информационных систем, телефонной (факсимильной) связи, электронной почты, съемных электронных носителей информации или на бумажных носителях почтой с сопроводительным письмом.

Информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления информационного взаимодействия в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе в целях совершения консульского действия.

Сведения, направляемые филиалом в заграничное учреждение с использованием автоматизированных информационных систем, формируются в виде файлов.

3. При обработке персональных данных заявителей, которые стали известны в рамках оказания содействия заграничному учреждению, филиал принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных заявителей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.