



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72658

от "22" марта 2023.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ  
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

16 февраля 2023 г.

Москва

№ 26

**Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

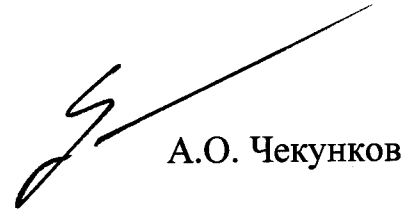
В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2012, № 50, ст. 6954; 2017, № 15, ст. 2139), частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2023, № 1, ст. 16), подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Минвостокразвития России от 13 октября 2015 г. № 198 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39764).

Министр



А.О. Чекунов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
от « 16 » февраля 2023 г. № 26

### Порядок

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей,  
и работниками, замещающими должности в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской  
Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, сведений о своих  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 28 сентября 2021 г. № 194 (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2021 г., регистрационный № 65645), с изменениями, внесенными приказами Минвостокразвития России от 3 октября 2022 г. № 118 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70902), от 13 декабря 2022 г. № 161 (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2023 г., регистрационный № 72027), (далее – гражданин, организации, Перечень должностей);

б) работник, замещавший (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность в организации, предусмотренную Перечнем должностей (далее – работник);

в) работник, замещающий в организации должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующий на замещение должности в этой организации, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

2. Гражданин при назначении на должность в организацию, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

3. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Работник обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2020, № 50, ст. 8185) (далее – справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – уполномоченное подразделение Министерства) представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министр);

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром.

8. В структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации либо руководителем филиала организации;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации либо руководителем филиала организации.

9. Справки о доходах и расходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности заместителя руководителя организации (независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании организации), главного бухгалтера организации и руководителя контрактной службы организации (контрактного управляющего) (независимо от наименования структурного подразделения организации, на которое возложены функции по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и наименования должности его руководителя (ответственного должностного лица), в штатном расписании организации), руководителя структурного подразделения организации, руководителя филиала организации, руководителя дочерней компании организации, направляются уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации в уполномоченное подразделение Министерства в течение пяти

календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение организации (либо должностному лицу организации).

10. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и (или) сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением организации либо должностным лицом организации в уполномоченное подразделение Министерства в течение пяти календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации.

11. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Министром, – в уполномоченное подразделение Министерства;

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую осуществляется руководителем организации либо руководителем филиала организации, – в уполномоченное подразделение организации либо должностному лицу организации. Уполномоченное подразделение организации либо должностное лицо организации в течение пяти календарных дней со дня получения заявления от работника направляют его в уполномоченное подразделение Министерства.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446)<sup>1</sup>.

12. Справки о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также справки о доходах и расходах, представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты содержащихся в них сведений после проведения анализа и проверки указанных сведений подлежат приобщению к личному делу работника.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, справки о доходах и расходах возвращаются им по их письменному заявлению.

---

<sup>1</sup> Абзац третий подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).