



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72688

от "23" марта 2023.

« 16 » февраля 20 23 г.

№ 24

Москва

**Об утверждении Порядка передачи жилых помещений,  
находящихся в федеральной собственности, в порядке приватизации  
военнослужащим Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной  
службы, и членам их семей, а также отдельным категориям семей  
погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных  
с военной службы**

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<sup>1</sup>, руководствуясь пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»<sup>2</sup> и пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»<sup>3</sup>,  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок передачи жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, в порядке приватизации военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также отдельным категориям

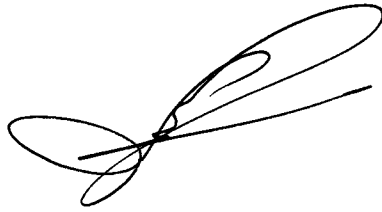
<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 324.

семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы.

Начальник  
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 16 февраля 2023 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**передачи жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, в порядке приватизации военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также отдельным категориям семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы**

1. Передача жилых помещений, находящихся в федеральной собственности, занимаемых военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в ГУСПе, и членами их семей, гражданами, уволенными с военной службы, и членами их семей, членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<sup>1</sup>, членам семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, указанных в абзаце пятом пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<sup>2</sup> (далее – граждане, если не оговорено иное), на условиях социального найма, в собственность в порядке приватизации (далее – передача жилых помещений в порядке приватизации) осуществляется структурными подразделениями ГУСПа (воинскими частями), за которыми указанные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления (далее – структурные подразделения).

2. Для рассмотрения вопроса о передаче жилых помещений в порядке приватизации граждане подают в структурное подразделение

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22 ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22 ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

(представляют лично или направляют почтовым отправлением) подписанное ими заявление о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагают:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личности подписавших заявление гражданина и членов его семьи, копии свидетельств о рождении детей и документов о регистрации по месту жительства членов семьи гражданина, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если члены семьи гражданина усыновлены (удочерены) – копии свидетельств об усыновлении (удочерении) и документов о регистрации по месту жительства;

2) выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевых счетов или единые жилищные документы с мест жительства подписавших заявление гражданина и членов его семьи;

3) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака подписавших заявление гражданина и членов его семьи – при состоянии в браке (расторжении брака);

4) копии договора социального найма жилого помещения или документов, подтверждающих право пользования жилым помещением на условиях социального найма;

5) разрешение органов опеки и попечительства на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации несовершеннолетними в возрасте до 14 лет – в случае проживания в жилом помещении исключительно несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

6) согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет – в случае проживания в жилом помещении исключительно несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

7) нотариально удостоверенные согласия имеющих право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации совершеннолетних лиц и несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации другими лицами – в случае отказа от приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации кем-либо из лиц, имеющих право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

8) копии документов, удостоверяющих статус и полномочия законного представителя, – в случае подписания заявления законным представителем за недееспособного или не обладающего полной дееспособностью лица;

9) копию судебного акта о наличии или лишении (отсутствии) прав на жилое помещение у подписавших заявление гражданина и членов его семьи (при наличии).

3. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением ГУСПа (воинской части) по месту прохождения военнослужащим военной службы.

4. Проверка наличия оснований для передачи жилого помещения в порядке приватизации организуется начальником структурного подразделения в течение тридцати рабочих дней с даты поступления заявления.

5. Передача жилых помещений в порядке приватизации не осуществляется в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствия зарегистрированного права собственности Российской Федерации и права оперативного управления на жилое помещение у структурного подразделения;

3) отсутствия у гражданина или членов его семьи, подписавших заявление, права пользования жилым помещением на условиях социального найма;

4) реализации гражданином или членами его семьи, подписавшими заявление, права на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации (за исключением реализации права на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации в несовершеннолетнем возрасте);

5) признания многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) нахождения жилого помещения в закрытом военном городке.

6. В случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявление и приложенные к нему документы в течение десяти рабочих дней с даты окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, возвращаются структурным подразделением гражданину

с письменным объяснением причин возврата лично или почтовым отправлением.

7. В случае передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации структурное подразделение в течение десяти рабочих дней с даты окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляет (передает) на подпись гражданину подписанные начальником структурного подразделения (уполномоченным им лицом) экземпляры договора передачи жилого помещения в собственность (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). После их подписания один экземпляр договора передачи жилого помещения в собственность направляется (представляется) гражданином в структурное подразделение.

8. Структурное подразделение в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»<sup>3</sup>, обеспечивает государственную регистрацию прав собственности на приватизируемое жилое помещение.

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344.

## Приложение № 1

к Порядку передачи жилых помещений,  
находящихся в федеральной собственности,  
в порядке приватизации военнослужащим  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации, гражданам  
уволенным с военной службы, членам их семей,  
а также отдельным категориям семей погибших  
(умерших) военнослужащих  
и граждан, уволенных с военной службы,  
утвержденному приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от « 16 » февраля 2013 г. № 24

Рекомендуемый образец

В \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о передаче жилого помещения в собственность  
в порядке приватизации**

Прошу передать в \_\_\_\_\_ собственность  
(общую, личную)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, гражданина, члена семьи

погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, членов их семей,

\_\_\_\_\_ (которые хотят приобрести жилое помещение в собственность в порядке приватизации)

жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Приложение № 2

к Порядку передачи жилых помещений,  
находящихся в федеральной собственности,  
в порядке приватизации военнослужащим  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации, гражданам  
уволненным с военной службы, членам их семей,  
а также отдельным категориям семей погибших  
(умерших) военнослужащих  
и граждан, уволенных с военной службы,  
утвержденному приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации

от « 16 » февраля 2003 г. № 24

Рекомендуемый образец

**ДОГОВОР**  
**передачи жилого помещения в собственность**  
**в порядке приватизации**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа)

именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение», с одной стороны  
и граждане(-ин):

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



дата рождения: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

имеющие(-й) право пользования жилым помещением по адресу:

\_\_\_\_\_ на условиях социального найма, именуемые(-ый) в дальнейшем «Граждане» («Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Структурное подразделение передает на безвозмездной основе, а Граждане (Гражданин) принимают(-ет) в общую (в совместную или указать доли для каждого Гражданина) (личную) собственность жилое помещение в виде \_\_\_\_\_ квартиры, общей  
(количество комнат)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение).

2. Жилое помещение принадлежит на праве собственности Российской Федерации и закреплено на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_,  
(структурное подразделение)

что подтверждается \_\_\_\_\_.  
(наименование и реквизиты документа)

3. Граждане (Гражданин) имеют(-ет) право пользования жилым помещением на условиях социального найма на основании \_\_\_\_\_.  
(реквизиты договора социального найма, иного документа)

4. Граждане (Гражданин) подтверждают(-ет) получение согласия на приватизацию следующих совместно с ними проживающих членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(при приватизации жилого помещения не на всех граждан, проживающих в нем).

5. Ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде Гражданами (Гражданином) использовано не было.

6. После приватизации право пользования жилым помещением сохраняют следующие лица:

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон:

Структурное подразделение

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Граждане (Гражданин)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)