

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

**П Р И К А З**

от 14 марта 2023 г.

№ 179

Москва

**Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за особые условия федеральной  
государственной гражданской службы, премий, в том числе  
за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной  
помощи и единовременного поощрения федеральным  
государственным гражданским служащим  
Минсельхоза России**

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 и частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Минсельхоза России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных

и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Минсельхоза России согласно приложению к настоящему приказу.

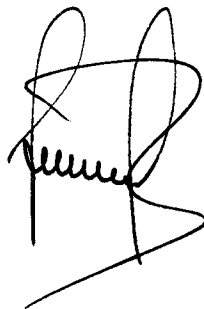
2. Признать утратившими силу приказы Минсельхоза России:

от 1 октября 2013 г. № 368 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, премировании и поощрении федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30511);

от 27 ноября 2015 г. № 591 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 1 октября 2013 г. № 368 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, премировании и поощрении федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2015 г., регистрационный № 40177);

от 28 августа 2017 г. № 440 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 1 октября 2013 г. № 368 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, премировании и поощрении федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2017 г., регистрационный № 48124).

Министр



Д.Н. Патрушев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Минсельхоза России**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и зарубежного аппарата Минсельхоза России (далее соответственно – гражданские служащие центрального аппарата, гражданские служащие зарубежного аппарата; при совместном упоминании – гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда и материальное стимулирование гражданских служащих.

### **II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является

составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего и своих должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка гражданским служащим центрального аппарата выплачивается с учетом их профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы (далее – должность) и в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка гражданским служащим зарубежного аппарата выплачивается с учетом их профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности и в пределах размеров, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 40

до 50 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 20 процентов должностного оклада.

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим приказами Минсельхоза России.

6. Проекты приказов об установлении размера ежемесячной надбавки гражданским служащим готовятся Административным департаментом.

7. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки первому заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации, статс-секретарю – заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации, заместителям Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заместители Министра), советникам Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее – советники Министра) и помощникам Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее – помощники Министра) производится по решению Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства заместителя Министра, курирующего Департамент бюджетной политики.

Изменение размера ежемесячной надбавки руководителям структурных подразделений центрального аппарата Минсельхоза России (далее – структурное подразделение) производится по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства

курирующего структурное подразделение заместителя Министра (далее – курирующий заместитель Министра).

Изменение размера ежемесячной надбавки гражданским служащим центрального аппарата производится по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем Министра.

8. Изменение размера ежемесячной надбавки гражданским служащим зарубежного аппарата производится по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, согласованного с курирующим заместителем Министра.

9. Решение об изменении гражданскому служащему размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Минсельхоза России.

10. Проекты приказов об изменении гражданским служащим размера ежемесячной надбавки готовятся Административным департаментом при наличии ходатайств, подготовленных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения.

11. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### **III. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

12. Премирование гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Минсельхоз России, исполнения должностного регламента и за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) (далее – отчетный период).

Выплата премий гражданским служащим центрального аппарата,

в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленных Минсельхозу России на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премий гражданским служащим зарубежного аппарата, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится за счет и в пределах средств рублевой части фонда оплаты труда, выделяемых Минсельхозу России на эти цели из федерального бюджета.

13. Департамент бюджетной политики определяет:

а) размер премиального фонда центрального аппарата Минсельхоза России с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

б) расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению исходя из утвержденной штатной численности структурного подразделения. При расчете численности структурного подразделения должность руководителя структурного подразделения не учитывается.

14. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, заместителям Министра, советникам Министра, помощникам Министра, руководителям структурных подразделений устанавливает Министр или лицо, исполняющее его обязанности, на основании ходатайства заместителя Министра, курирующего Департамент бюджетной политики. Размеры премии гражданским служащим центрального аппарата устанавливает по согласованию с курирующим заместителем Министра руководитель структурного подразделения в пределах определенной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения суммы премии.

Размеры премии гражданским служащим зарубежного аппарата устанавливает по согласованию с курирующим заместителем Министра руководитель структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, исходя из фактической

численности гражданских служащих зарубежного аппарата и в пределах суммы премии, доведенной к выплате Минсельхозу России на эти цели из федерального бюджета.

15. Гражданским служащим, являющимся участниками реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов<sup>1</sup> (далее соответственно – участники проектной деятельности, проект), выплачиваются премии за участие в данных проектах за I, II, III кварталы и по завершении года.

16. Доля расчетной премии за участие в проектной деятельности в общем расчетном размере премии участников проектной деятельности определяется в зависимости от их роли и уровня занятости в проекте в отчетном периоде.

17. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности в нескольких проектах его премирование производится за участие в каждом проекте. Расчетный размер премии за участие в проектной деятельности определяется по каждому проекту в отдельности с учетом роли и уровня занятости участника проектной деятельности в каждом проекте.

18. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности в нескольких проектах фактические размеры премий за участие в проектной деятельности определяются по каждому проекту в отдельности, после чего суммируются.

19. Расчетный размер премии участников проектной деятельности принимается в качестве базовой величины, исходя из которой определяется фактический размер премии участника проектной деятельности с учетом результатов оценки ключевых показателей эффективности его проектной деятельности.

---

<sup>1</sup> Термины и определения, используемые в настоящей главе настоящего Положения, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».



20. Определение расчетного и фактического размера премии участников проектной деятельности осуществляется в соответствии с паспортом проекта, их ролью и уровнем занятости в проекте.

21. При определении размера премии гражданского служащего, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются следующие показатели:

а) личный вклад в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Минсельхоз России;

б) степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителей структурного подразделения, руководства Минсельхоза России;

г) своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

22. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Минсельхозе России до принятия решения о премировании.

23. За высокие результаты служебной деятельности, безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии средств фонда оплаты труда премирование отдельных гражданских служащих, помимо выплаты им премий за выполнение особо важных и сложных заданий, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику – Дню работника сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности<sup>2</sup> и нерабочим праздничным дням<sup>3</sup>, установленным законодательством Российской Федерации.

24. При наличии у руководителя структурного подразделения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование, решение о выплате премии принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства курирующего заместителя Министра.

При наличии у гражданского служащего центрального аппарата дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование, решение о выплате премии принимается курирующим заместителем Министра на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, за исключением случаев принятия решения о выплате премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

При наличии у гражданского служащего зарубежного аппарата дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование, решение о выплате премии принимается курирующим заместителем Министра на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, за исключением случаев принятия решения о выплате премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. При выполнении руководителем структурного подразделения конкретного особо важного и сложного задания решение о выплате премии

---

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 мая 1999 г. № 679 «О Дне работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства курирующего заместителя Министра.

При выполнении гражданским служащим центрального аппарата конкретного особо важного и сложного задания решение о выплате премии принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем Министра.

При выполнении гражданским служащим зарубежного аппарата конкретного особо важного и сложного задания решение о выплате премии принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, согласованного с курирующим заместителем Министра.

26. Решение о выплате премий гражданским служащим, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, оформляется приказами Минсельхоза России.

27. Проекты приказов о выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, готовятся Административным департаментом.

#### **IV. Выплата материальной помощи**

28. Материальная помощь гражданскому служащему центрального аппарата выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию

гражданского служащего.

29. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

30. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 28 настоящего Положения, гражданскому служащему центрального аппарата может быть выплачена материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, супруга, супруги на основании оригиналов свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при рождении ребенка на основании оригинала свидетельства о рождении ребенка – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании оригиналов документов, выданных соответствующими органами (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных) – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

г) в связи с ранением, травмой, тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии оригиналов медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

д) в случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается супругам, близким родственникам (родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родителям, детям, дедушкам, бабушкам, внукам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца

или мать) братьям и сестрам)<sup>4</sup>, а также иным лицам, находившимся на иждивении умершего гражданского служащего, – в размере двух окладов месячного денежного содержания при предъявлении оригиналов свидетельства о смерти, документов, удостоверяющих личность, подтверждающих родственную связь или факт нахождения на иждивении.

31. Заместителям Министра, советникам Министра, помощникам Министра материальная помощь выплачивается на основании личного заявления на имя Министра, представленного в течение шести месяцев с даты получения документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Руководителям структурного подразделения материальная помощь выплачивается на основании личного заявления на имя Министра, согласованного с курирующим заместителем Министра, представленного в течение шести месяцев с даты получения документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Гражданским служащим центрального аппарата материальная помощь выплачивается на основании личного заявления на имя Министра, согласованного с руководителем структурного подразделения Минсельхоза России, представленного в течение шести месяцев с даты получения документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Иным лицам, указанным в подпункте «д» пункта 30 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается на основании личного заявления на имя Министра, представленного в течение шести месяцев с даты получения свидетельства о смерти гражданского служащего, а также на основании документов, указанных в подпункте «д» пункта 30 настоящего Положения.

32. Гражданским служащим зарубежного аппарата материальная

---

<sup>4</sup> Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

помощь выплачивается на основании личного заявления на имя Министра, согласованного с руководителем структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, и представленного в течение шести месяцев с даты получения документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, в рублях в размере 50 процентов<sup>5</sup>.

33. Размер материальной помощи может быть увеличен по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности.

34. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

35. Решение о выплате материальной помощи гражданским служащим принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Минсельхоза России.

36. Проекты приказов о выплате материальной помощи гражданским служащим готовятся Административным департаментом.

37. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения;

б) уволенным из Минсельхоза России и получившим в текущем календарном году материальную помощь, указанную в пункте 28 настоящего Положения, и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Минсельхоз России;

в) в случае предоставления документов, подтверждающих основание для выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 30

---

<sup>5</sup> Подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 764 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации».

настоящего Положения, по истечении шести месяцев с даты их получения при отсутствии уважительных причин (заболевание, командирование).

## **V. Выплата единовременного поощрения**

38. Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с гражданской службы и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» в следующих размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью;

при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью;

при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания гражданского

служащего в соответствии с замещаемой должностью.

39. Гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения в следующих случаях в указанных размерах:

а) при объявлении благодарности – в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью;

б) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – в размере оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью;

в) при поощрении в связи с юбилейными датами (50-летием и 60-летием со дня рождения гражданского служащего) – в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью;

г) при поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью.

Размер единовременного поощрения может быть увеличен по решению Министра.

40. Решение о выплате единовременного поощрения принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказами Минсельхоза России.

Заместителям Министра, советникам Министра, помощникам Министра единовременное поощрение выплачивается на основании ходатайства заместителя Министра, курирующего Департамент бюджетной политики.

Руководителям структурных подразделений единовременное поощрение выплачивается на основании ходатайства курирующего заместителя Министра. Гражданским служащим центрального аппарата единовременное поощрение выплачивается на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем Министра.



Гражданским служащим зарубежного аппарата единовременное поощрение выплачивается на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, осуществляющего организацию и координацию их деятельности за рубежом, согласованного с курирующим заместителем Министра.

41. Проекты приказов о выплате единовременного поощрения готовятся Административным департаментом при наличии ходатайств, подготовленных в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.