



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 74847

от "17 августа 2023г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»  
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

**ПРИКАЗ**

11 июля 2023 г.

№ 229

Москва

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
федерального казенного учреждения, подведомственного  
Государственной корпорации по космической деятельности  
"Роскосмос", по виду экономической деятельности: "Деятельность  
заказчика-застройщика, генерального подрядчика"**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", абзацем вторым пункта 2<sup>1</sup> Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения, подведомственного Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", по виду экономической деятельности: "Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика".

0013204

2. Признать утратившим силу приказ Федерального космического агентства от 16 декабря 2014 г. № 292 "Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федерального космического агентства и осуществляющего функции застройщика объектов капитального строительства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2015 г., регистрационный № 36924).

Генеральный директор



Ю.И.Борисов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной  
корпорации по космической  
деятельности "Роскосмос"

от "11" июля 2023 г. № 229

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников федерального казенного учреждения, подведомственного Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", по виду экономической деятельности: "Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика"**

#### I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения, подведомственного Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", по виду экономической деятельности: "Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика" (далее соответственно - Положение, Учреждение, Корпорация) устанавливает систему оплаты труда работников и руководителя Учреждения и носит для Учреждения обязательный характер.

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и

приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера)<sup>1</sup>;

Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера)<sup>2</sup>;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2009 г., регистрационный № 18714), приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284).

<sup>2</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714).

трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

мнения представительного органа работников Учреждения;

Положения.

3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на год формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

5. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются штатным расписанием Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Корпорацией, осуществляющей функции учредителя и полномочия собственника имущества Учреждения.

8. Работникам Учреждения может быть предусмотрено установление индивидуальной стимулирующей надбавки (далее - ИСН) к окладу (должностному окладу). При определении размера ИСН учитываются уровень профессиональных компетенций, сложность, важность и срочность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении ИСН и ее размере принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника и оформляется приказом Учреждения.

Установление ИСН не образует нового оклада (должностного оклада), не учитывается при начислении компенсационных выплат и носит стимулирующий характер.

9. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

10. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

### **III. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, в том числе предусмотренные Перечнем видов выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьями 148, 315, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

г) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) выплаты за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) выплаты за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

13. С учетом Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы.

14. Премиальные выплаты по итогам работы не являются обязательными и могут устанавливаться с целью дополнительного поощрения работников Учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год), а также за выполнение особо важных заданий и дополнительного объема работ.

15. При определении условий премирования за высокие результаты труда в определенном периоде должно учитываться качество выполняемых работ, которое может характеризоваться:

соблюдением при выполнении порученной работы требований документов, регламентирующих соответствующую деятельность;

соблюдением установленных сроков выполнения работ;

качественной подготовкой и успешным проведением мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

отсутствием претензий к Учреждению о невыполнении (нарушении) договорных обязательств со стороны подрядных организаций и Корпорации в связи с действиями (бездействием) работника.

16. Премиальные выплаты за выполнение особо важных заданий и дополнительного объема работ могут осуществляться в случаях:

выполнения заданий, связанных с реализацией задач, выходящих за рамки трудовых (должностных) обязанностей работника, и (или) осуществлением внеплановых дополнительных работ;

обеспечения безотказного и бесперебойного функционирования служб Учреждения;

принятия и (или) реализации предложений по улучшению деятельности структурного подразделения или Учреждения, направленных на достижение экономического эффекта.

17. Размеры премиальных выплат и условия премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Решение об осуществлении премиальных выплат по итогам работы оформляется приказом Учреждения.

#### **V. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения**

18. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера (далее - руководящий состав) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в зависимости от сложности труда и с учетом масштаба управления в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

20. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения может быть установлена ИСН в соответствии с пунктом 8 Положения.

Руководителю Учреждения ИСН не устанавливается.

21. Должностным лицам руководящего состава могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

централизованно установленные выплаты за работу в особых климатических условиях (районные коэффициенты, коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициенты за работу в высокогорных районах, прецедентные надбавки за работу в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями);

ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных



процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

доплата за членство в коллегиальных исполнительных органах;

доплата при совмещении должностей.

22. Должностным лицам руководящего состава могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы за год, связанная с достижением годовых целевых значений ключевых показателей эффективности и функциональных ключевых показателей эффективности;

премия по итогам работы за квартал, связанная с достижением целевых значений ключевых показателей эффективности и функциональных ключевых показателей эффективности.

23. Конкретный перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их установления для должностных лиц руководящего состава определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.