



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 6 ” июля 20 23 г.

№ 239

Москва

Об утверждении форм и Порядка ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость



В соответствии с пунктами 51 и 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму книги выдачи и приема оружия и патронов (приложение № 1);
 - форму книги учета наличия и движения поступающих, хранящихся, выдаваемых или переданных (проданных) оружия и патронов (приложение № 2);
 - форму книги количественного учета оружия и патронов (приложение № 3);
 - форму книги учета сдачи под охрану (снятия с охраны) помещений для хранения оружия и патронов на пульт централизованного наблюдения (приложение № 4);

форму книги приема и сдачи дежурства работниками юридического лица (по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов) (приложение № 5);

форму списка закрепления оружия, размещенного в сейфах, металлических шкафах (ящиках) (приложение № 6);

форму списка работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами (приложение № 7);

форму заявки на выдачу оружия и патронов (приложение № 8);

форму сводной заявки на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему (приложение № 9);

форму раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов (приложение № 10);

форму раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб (приложение № 11);

форму акта списания патронов (приложение № 12);

форму акта приема (передачи) оружия и (или) патронов (приложение № 13);

форму расчета необходимого количества оружия и патронов (приложение № 14);

форму книги учета продаж оружия и патронов (приложение № 15);

форму отчета о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему (приложение № 16);

форму описи оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения (приложение № 17);

форму книги учета перевозок оружия и патронов (приложение № 18);

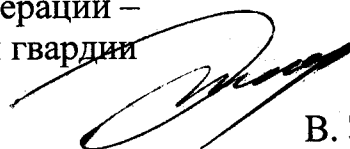
форму книги учета стрельб (приложение № 19);

форму квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20);

Порядок ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость (приложение № 21).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 1 года со дня его официального опубликования.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
выдачи и приема оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « ____ » ____ 20 ____ г.
Окончена: « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника юридического лица	Цель выдачи оружия и патронов	Вид, модель, серия, номер оружия, количество, тип и калибр патронов	Отметка о выдаче оружия и патронов		Отметка о сдаче оружия и патронов	
				дата и время выдачи	подпись в получении	дата и время сдачи	подпись в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КНИГА

учета наличия и движения поступающих, выдаваемых или переданных (проданных)
оружия и патронов

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах
места нахождения)

Начата: « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончена: « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления	Приход					Расход				Примечания (заполняется при передаче (поступлении) оружия из обособленных подразделений юридического лица)								
		Откуда и от кого поступили оружие и патроны, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес юридического лица	Наименование и реквизиты приходного или расходного документа, его дата	Реквизиты разрешения (лицензии) и наименование подразделения лицензионного	Модель и калибр оружия, количество стволов и калибр патронов	Серия и номер оружия	Подпись лица, принявшего оружие и патроны	Дата выдачи (передачи, продажи) оружия и патронов	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего оружие и патроны, наименование юридического лица или	Основание выдачи оружия и патронов: наименование и реквизиты расходного документа, его дата		Наименование и реквизиты приходного документа (при наличии)	Подпись лица, получившего оружие и патроны						

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
количественного учета оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах
места нахождения)

Начата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п записи	Наименование операции с оружием (патронами), наименование, реквизиты приходно-расходного документа	Модель оружия и его количество (единиц)					Тип и калибр патронов (по калибрам), их количество (штук)					Подпись лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов	Подпись руководителя юридического лица либо его обособленного подразделения (на основании доверенности) о правильности внесенных изменений	Примечания		
		модель оружия	модель оружия	модель оружия	модель оружия	модель оружия	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр					

Приложение № 5
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КНИГА

**приема и сдачи дежурства работниками юридического лица
(по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов)**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)

Начата: « ____ » _____ 20 ____ Г.

Окончена: « ____ » _____ 20 ____ Г.

№ п/п	Дата и время приема-передачи дежурства	Запись о приеме и сдаче дежурства, передаче комплектов ключей от помещения для хранения оружия и патронов, в том числе от сейфов, металлических шкафов (ящиков) с оружием дежурной смены, количестве оружия и патронов к нему, находящихся в местах их хранения на дату принятия дежурства, а также количестве выданных оружия и патронов с указанием фамилий и инициалов лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, на которых возложены функции по выдаче и приему оружия и патронов	Сдал (подпись)	Принял (подпись)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

СПИСОК
закрепления оружия, размещенного в сейфах,
металлических шкафах (ящиках)

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения),
находящегося в _____ (место размещения оружия и патронов (сейф, металлический шкаф (ящик), стеллаж (поддон для размещения груза), его номер)
ПО СОСТОЯНИЮ на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и реквизиты распорядительного документа руководителя юридического лица или его обособленного подразделения, подтверждающего закрепление оружия	Наименование должности работника	Модель, серия, номер, калибр и год изготовления оружия, количество патронов к нему
1	2	3	4

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе с оружием
и патронами**

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Наименование должности работника	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия работника, связанные с допуском его к работе с оружием (ремонту, чистке, предпродажной подготовке, проведению занятий по профессиональной подготовке, а также перевозке или транспортированию)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) работника	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица либо его обособленного подразделения)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 8
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

_____ (решение руководителя юридического лица либо его обособленного

_____ подразделения (действующего на основании доверенности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы руководителя)

**ЗАЯВКА
на выдачу оружия и патронов**

В соответствии с приказом _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии))

_____ (наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

от «__» _____ 20__ г. № _____

прошу Вашего разрешения на выдачу оружия и патронов к нему для проведения стрельб с работниками _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии))

_____ (наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

по выполнению упражнений стрельб № _____, № _____ из _____ (вид оружия)

на _____

(наименование и адрес стрелкового объекта (тира, стрельбища или стрелково-стендового комплекса))

Таблица № 1

№ п/п	Вид и наименование модели оружия	Заявленное к использованию количество оружия	Разрешенное к использованию количество оружия	Выдать со склада			Примечания
				модель оружия	серия и номер оружия	год выпуска оружия	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, тип и калибр патронов	Заявленное к использованию количество патронов	Разрешенное к использованию количество патронов	Примечания
1	2	3	4	5

На стрельбы привлекается _____ человек.

Лицо, ответственное за проведение стрельб:

(должность) _____ (подпись)
_____ «__» _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Оружие выдано по книге выдачи и приема оружия и патронов № ____,
патроны – по раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов № ____,
от «__» _____ 20 ____ г.

Лицо, ответственное за выдачу оружия и патронов:

_____ «__» _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
лица, выдавшего оружие и патроны)

Приложение № 9
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия, инициалы руководителя уполномоченного подразделения Росгвардии)

« » _____ 20 _____ Г.

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование обособленного подразделения юридического лица	Фактическая численность работников юридического лица	Количество имеющихся:														Количество требуемых:											
			оружия (единиц)							патронов (штук)							оружия (единиц)						патронов (штук)					
			МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ	МОДЕЛЬ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по моделям и типам) у обособленных подразделений юридического лица, расположенных в федеральном округе Российской Федерации																											
	Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по моделям и типам) у всех вышеуказанных обособленных подразделений юридического лица																											

_____ (инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 10
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
выдаваемых патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения, количество (цифрами и прописью), тип, калибр и партия изготовления (при наличии) патронов, подлежащих выдаче)

№ п/п	Дата выдачи	Получатель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Выдано патронов		Подпись в получении патронов и дата	Сдано обратно			Подпись в сдаче патронов и дата	Примечания
			калибр	количество		патронов		стреляных гильз		
						неизрасходованных	с осечкой			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Указанные в ведомости патроны:

выдал: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего патроны)

принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего патроны)

Неизрасходованные патроны в количестве _____
(количество сданных _____ штук принял:

патронов цифрами и прописью) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего патроны)

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
патронов, израсходованных при производстве стрельб**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

(тип (конструкция), калибр и партия изготовления (при наличии) патронов)

за « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата выдачи	Получатель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Выдано патронов		Подпись в получении патронов и дата	Сдано обратно патронов				Подпись в сдаче патронов и дата	Примечания
			калибр	количество		неизрасходованных		с осечкой			
						калибр	количество	калибр	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Указанные в ведомости патроны в количестве _____
(количество выданных

штук выдал:

патронов цифрами и прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
выдавшего патроны)

Не израсходованные при производстве стрельб патроны в количестве _____
штук принял:

(количество сданных патронов цифрами и прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
принявшего патроны)

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Лицо, ответственное за проведение стрельб:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

Лицевая сторона

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, фамилия и инициалы руководителя

_____ юридического лица либо его

_____ обособленного подразделения)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
списания патронов**

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного
_____ подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Комиссия в составе:

председатель:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20 ____ г. на основании

_____ (наименование распорядительного документа – приказа, указания, распоряжения)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

проведены учебные, тренировочные стрельбы, стрелковые соревнования, контрольный отстрел огнестрельного оружия с нарезным стволом, проверка боя оружия и его пристрелка, иные виды работ с оружием и патронами, а также установлены случаи их утраты или хищения либо непригодность к использованию

(ненужное зачеркнуть)

(указываются вид, модель, калибр оружия,

тип, количество, калибр и партия изготовления (при наличии) патронов)

Согласно прилагаемым раздаточно-сдаточным ведомостям патронов, израсходованных при производстве стрельб, либо документам, подтверждающим расход, утрату, хищение либо непригодность патронов, _____ на _____ листах

(реквизиты раздаточно-сдаточной ведомости или наименования документов, подтверждающих расход, утрату, хищение либо непригодность патронов)

израсходовано следующее количество патронов: _____

(общее количество патронов

штук.

цифрами и прописью)

Из них:

_____ штук;

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

_____ штук.

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

Оборотная сторона

Комиссия, проверив обоснованность выдачи и расходования патронов, предлагает списать с учета _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии))

наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

израсходованные патроны в количестве: _____

(общее количество израсходованных,

_____ штук.

утраченных, похищенных либо непригодных патронов цифрами и прописью)

Из них:

_____ штук;

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

_____ штук.

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

К акту прилагаются:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

« » _____ 20 г.

Приложение № 13
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, фамилия и инициалы руководителя

_____ юридического лица либо его

_____ обособленного подразделения)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приема (передачи) оружия и (или) патронов

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного
_____ подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Комиссия в составе:

председатель: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела осмотр и прием оружия и (или) патронов, поступивших от

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

_____ подразделения или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

При приеме установлено:

№ п/п	Наименование модели и калибр оружия, его серия, номер и год выпуска, тип и калибр патронов	Реквизиты разрешения (лицензии) и наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, его выдавшего	Оказалось фактически в наличии	Разница		Отметки о техническом состоянии оружия и патронов, видимые дефекты и неисправности, выявленные при их визуальном осмотре (царапины, коррозия деталей и иные дефекты)	Примечания
				недостача	излишек		
1	2	3	4	5	6	7	8

Причины недостач, излишков и несоответствия количества (при их наличии): _____

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Оружие и (или) патроны на ответственное хранение принял:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Оружие и (или) патроны сдал:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

Лицевая сторона

РАСЧЕТ необходимого количества оружия и патронов

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах
места нахождения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА « » 20 Г.

№ п/п	Перечень сведений	Наименование гражданского оружия			Патроны к гражданскому оружию			Наименование служебного оружия			Патроны к служебному оружию			Приме- чания
		модель оружия и коли- чество единиц	модель оружия и коли- чество единиц	модель оружия и коли- чество единиц	тип патрона и коли- чество штук	тип патрона и коли- чество штук	тип патрона и коли- чество штук	модель оружия и коли- чество единиц	модель оружия и коли- чество единиц	модель оружия и коли- чество единиц	тип патрона и коли- чество штук	тип патрона и коли- чество штук	тип патрона и коли- чество штук	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Необходимо оружия и патронов исходя из норм положенности в том числе патронов на учебные стрельбы в год													

10.	Израсходовано патронов за отчетный период																			
11.	Предельно допустимое к хранению количество оружия и патронов по видам и типам из расчета по каждому помещению, предназначенному для хранения оружия и патронов																			
12.	Потребность в приобретении оружия и патронов																			
13.	Потребность в получении оружия и патронов во временное пользование																			
14.	Фактическая численность работников, имеющих право использовать оружие при исполнении служебных обязанностей (человек)																			

(должность руководителя юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

либо его обособленного подразделения)

« ____ » 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 15
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
учета продаж оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « ____ » ____ 20 ____ Г.

Окончена: « ____ » ____ 20 ____ Г.

№ п/п	Дата продажи	Кому проданы оружие и патроны (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации)	Реквизиты лицензии (разрешения) на приобретение (хранение, хранение и ношение) оружия и патронов и наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, его выдавшего	Проданные оружие и патроны			Подпись в получении	Примечания
				вид оружия, тип патронов	модель и калибр оружия или калибр патронов	серия и номер оружия или количество патронов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 17
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

ОПИСЬ
оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

№ п/п	Наименование (вид, модель и калибр оружия, количество оружия, а также тип и калибр патронов и их количество)	Состоит перед сдачей под охрану			
		на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.
1	2	3	4	5	6
	Подпись лица, внесшего изменения				

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 18
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КНИГА
учета перевозок оружия и патронов

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончена: « _____ » _____ 20 ____ г.

Левая сторона

№ п/п	Наименование юридического лица либо его обособленного подразделения	Основание для перевозки			Вид, модель и калибр оружия, вид, тип и калибр патронов и их количество	Серия и номер оружия	Год выпуска
		Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия			
1	2	3	4	5	6	7	8

Правая сторона

Маршрут транспортировки		Вид транспорта	Номера товарно-транспортных документов	Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов при перевозке	Количество и вооружение охраны	Примечание
Начальный адрес	Конечный адрес					
9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 20
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КВИТАНЦИЯ
о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание

(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)	(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)	(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)
Квитанция № ____ (часть I)	Квитанция № ____ (часть II)	Квитанция № ____ (часть III)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
Принято от	Принято от	Принято от
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)
Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)	Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)	Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)
Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.	Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.	Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.
Оружие:	Оружие:	Оружие:
вид _____ модель _____	вид _____ модель _____	вид _____ модель _____

серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии):	серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии):	серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии):
маркировка (при наличии):	маркировка (при наличии):	маркировка (при наличии):
Принял _____ (должность лица,	Принял _____ (должность лица,	Принял _____ (должность лица,
принявшего оружие на	принявшего оружие на	принявшего оружие на
техническое обслуживание,	техническое обслуживание,	техническое обслуживание,
подпись, инициалы, фамилия)	подпись, инициалы, фамилия)	подпись, инициалы, фамилия)
(номер служебного телефона)	(номер служебного телефона)	(номер служебного телефона)
(реквизиты распорядительного	(реквизиты распорядительного	(реквизиты распорядительного
документа юридического лица,	документа юридического лица,	документа юридического лица,
подтверждающего его	подтверждающего его	подтверждающего его
полномочия по приему оружия)	полномочия по приему оружия)	полномочия по приему оружия)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи	Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи	Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование работ,	(наименование работ,	(наименование работ,
произведенных с оружием)	произведенных с оружием)	произведенных с оружием)
(подпись, фамилия и инициалы	(подпись, фамилия и инициалы	(подпись, фамилия и инициалы
лица, производившего указанные	лица, производившего указанные	лица, производившего указанные
работы)	работы)	работы)
Оружие возвращено владельцу.	Оружие возвращено владельцу.	Оружие возвращено владельцу.
(подпись, фамилия и инициалы	(подпись, фамилия и инициалы	(подпись, фамилия и инициалы
владельца оружия)	владельца оружия)	владельца оружия)
(подпись, фамилия, инициалы	(подпись, фамилия, инициалы	(подпись, фамилия, инициалы
лица, возвратившего оружие	лица, возвратившего оружие	лица, возвратившего оружие
владельцу)	владельцу)	владельцу)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)
<i>Остается у юридического лица,</i> <i>производившего техническое</i> <i>обслуживание гражданского</i> <i>оружия</i>	<i>В период производства</i> <i>технического обслуживания</i> <i>находится вместе с оружием, по</i> <i>окончании технического</i> <i>обслуживания направляется</i> <i>юридическим лицом,</i> <i>производившим техническое</i> <i>обслуживание гражданского</i>	<i>Остается у владельца оружия</i>

	<i>оружия, в подразделение лицензионно-разрешительной работы, выдавшее разрешение, указанное в квитанции</i>	
--	--	--

Приложение № 21
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

ПОРЯДОК

ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость

1. Организация осуществления учета оружия и патронов лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и патронов, а также работниками, допущенными к работе с оружием и патронами, в том числе определение порядка ведения ими документов количественного и номерного учета оружия и патронов, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»), Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 (далее – Правила оборота гражданского и служебного оружия), а также настоящего Порядка.

2. Фиксация действий, связанных с перемещением и использованием оружия и патронов (их приемом, выдачей и передачей), осуществляется посредством указания сведений о таких действиях, подтверждаемых подписями лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, либо работников, осуществляющих выдачу и прием оружия и патронов, а также работников, получающих (сдающих) оружие, в книге выдачи и приема оружия и патронов по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – книга выдачи оружия) либо книге учета наличия и движения поступающих, хранящихся, выдаваемых или переданных (проданных) оружия и патронов по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – книга учета наличия и движения оружия).

3. Юридические лица с особыми уставными задачами¹, в том числе их обособленные подразделения², организации, ведущие охотничье хозяйство³, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения

¹ Часть вторая статьи 4, пункт 2 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

² Статья 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Пункт 5 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути¹, ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов временного хранения оружия и патронов юридического лица с особыми уставными задачами, переданных его обособленными подразделениями на временное хранение);

книгу количественного учета оружия и патронов по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

книгу учета сдачи под охрану (снятия с охраны) помещений для хранения оружия и патронов на пульт централизованного наблюдения по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу (далее – книга учета подключений сигнализации);

книгу приема и сдачи дежурства работниками юридического лица (по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу (далее – книга приема и сдачи дежурства) (только при наличии сменяющихся лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, на которых возложены функции по их выдаче и приему);

список закрепления оружия, размещенного в сейфах, металлических шкафах (ящиках), по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу (далее – список закрепления оружия) (только в отношении оружия, состоящего на учете юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами, по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу (далее – список работников, допущенных к работе с оружием);

постовую ведомость в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (только юридические лица с особыми уставными задачами или их обособленные подразделения);

перечень постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании, содержание которого определено в пункте 8 настоящего Порядка (только для юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений);

заявки на выдачу оружия и патронов по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу, а также сводные заявки на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия

¹ Пункт 6 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

и патронов к нему по форме согласно приложению № 9 к настоящему приказу (за исключением обособленных подразделений);

раздаточно-сдаточные ведомости выдаваемых патронов по форме согласно приложению № 10 к настоящему приказу и раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб, по форме согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

акты списания патронов по форме согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

акты приема (передачи) оружия и (или) патронов по форме согласно приложению № 13 к настоящему приказу (далее – акты приема (передачи) оружия) (только в отношении оружия и патронов, состоящих на учете юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений).

4. Учет оружия и патронов, не принадлежащих юридическому лицу и переданных ему на временное хранение, осуществляется в отдельной книге учета наличия и движения оружия.

5. Учет и списание патронов к отдельным моделям боевого ручного стрелкового оружия, используемым юридическими лицами с особыми уставными задачами в качестве служебного оружия, осуществляются также на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб.

Учет и списание указанных патронов, использованных в случае применения оружия, а также непригодных, похищенных или утраченных, осуществляются на основании акта списания патронов.

6. При передаче оружия и патронов к нему непосредственно на охраняемом объекте работники юридических лиц с особыми уставными задачами ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу приема и сдачи дежурства (по месту передачи оружия и патронов к нему непосредственно на охраняемом объекте).

7. Оружие и патроны, используемые при охране, также учитываются в постовых ведомостях, оформляемых на каждый суточный наряд, осуществляющий охрану объекта (объектов) и подразделений по охране грузов или инкассацию ценностей.

В постовой ведомости указываются наименование охраняемого объекта или сопровождаемого груза при его перевозке либо транспортировании, фамилии и инициалы работников юридических лиц или их обособленных подразделений, входящих в суточный наряд, а также типы, виды и модели используемого ими оружия.

Постовые ведомости утверждаются лицом, ответственным за организацию несения службы у юридического лица, на основании распорядительного документа, подтверждающего его полномочия.

8. В целях учета оружия и патронов в перечне постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании отражаются сведения о моделях используемого

работниками юридических лиц или их обособленных подразделений оружия и количестве патронов к нему.

9. Юридические лица с особыми уставными задачами для приобретения (получения во временное пользование) оружия и патронов, виды, модели и количество которых установлены Правительством Российской Федерации согласно части первой статьи 12 Федерального закона «Об оружии», оформляют расчет необходимого количества оружия и патронов согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

10. Юридические лица, занимающиеся производством оружия или торговлей им (далее – юридические лица-поставщики), ведут:

книгу выдачи оружия (при осуществлении розничной торговли) на каждое помещение для хранения оружия и патронов;

книгу учета наличия и движения оружия (для каждого места осуществления деятельности);

книгу учета подключений сигнализации;

книгу учета продаж оружия и патронов по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу (на каждого продавца);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия;

реестр номеров к наряду и (или) накладной согласно пункту 24 настоящего Порядка.

11. Указываемые в списке закрепления оружия сведения об учитываемых моделях оружия должны содержать наименование конструкции оружия, характеризующейся определенной совокупностью основных частей (механизмов), присущих конкретному изделию, производимой конкретным изготовителем и имеющей обозначение (указатель, индекс).

В целях учета оружия и патронов разновидность модели оружия характеризуется любыми изменениями, внесенными в первоначальный набор и компоновку основных частей (механизмов) модели оружия, включая изменение калибра, а также не меняющие конструкцию, но влияющие на прочность, безопасность функционирования и соответствие модели оружия криминалистическим требованиям, и должна иметь отличительный индекс (букву или цифру) либо обозначение калибра согласно конструкторской документации.

12. Для осуществления учета и своевременной регистрации проданного оружия и (или) патронов юридические лица-поставщики в течение трех рабочих дней со дня продажи соответствующего оружия и (или) патронов направляют с использованием средств почтовой связи дубликат лицензии о приобретении оружия и (или) патронов в подразделение лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, выдавшее соответствующую лицензию, а также ежемесячно (по состоянию на 25 число каждого месяца) представляют в уполномоченное

подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов отчет о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему согласно приложению № 16 к настоящему приказу¹.

Отчет о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью руководителя юридического лица либо лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов, представляется в электронном виде в уполномоченное подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему в уполномоченное подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов в электронном виде юридическое лицо-поставщик направляет отчет на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

13. В целях осуществления учета оружия и патронов заявка на выдачу оружия и патронов подписывается лицом, ответственным за проведение стрельб, и утверждается руководителем юридического лица или его обособленного подразделения.

14. В сводной заявке на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему сведения об учитываемых моделях оружия и патронов, полученные из обособленных подразделений (по федеральным округам Российской Федерации) юридического лица с особыми уставными задачами, должны содержать общее количество имеющихся и требуемых оружия и патронов.

Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по видам и типам), указанное в сводной заявке на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему, может быть изменено, если Правительством Российской Федерации установлен порядок, определяющий отдельные модели боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, которые могут быть получены в территориальных органах Росгвардии юридическими лицами с особыми уставными задачами во временное пользование².

15. Раздаточно-сдаточная ведомость выдаваемых патронов оформляется и подписывается выдавшим и принявшим патроны лицами с указанием их фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии).

Правильность выдачи (сдачи) патронов проверяется лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов,

¹ Часть вторая статьи 18 Федерального закона «Об оружии».

² Часть третья статьи 12 Федерального закона «Об оружии», абзац третий пункта 2 Правил получения в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460.

с занесением им соответствующей записи и указанием его фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) в раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов.

16. Указываемые в раздаточно-сдаточных ведомостях патронов, израсходованных при производстве стрельб, сведения о типе (конструкции с учетом ее модификации) патронов содержат информацию о виде оружия, для стрельбы из которого они предназначены, либо товарном знаке (при его наличии), необходимую для идентификации патронов, в том числе в случае их утраты, хищения.

При этом сведения о разновидности типа патронов в документах учета оружия и патронов, отражающие изменения, которые не меняют конструкцию, но могут повлиять на безопасность функционирования и соответствие криминалистическим требованиям, должны иметь отличие в наименовании.

Раздаточно-сдаточная ведомость патронов, израсходованных при проведении стрельб, подписывается лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов, а также лицом, ответственным за проведение стрельб, с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии).

Правильность выдачи (сдачи) патронов проверяется лицом, ответственным за проведение стрельб, с оформлением записи и указанием его фамилии и инициалов в раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при проведении стрельб.

17. Учет и списание патронов к отдельным типам и моделям боевого ручного стрелкового оружия, используемым юридическими лицами с особыми уставными задачами в качестве служебного, осуществляются на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб, за исключением патронов, использованных в случае применения оружия или утраченных, списание которых осуществляется на основании документов, подтверждающих их использование или утрату.

К акту списания патронов прилагаются раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при проведении стрельб, либо документы, подтверждающие использование или утрату патронов.

18. В целях учета оружия и патронов в акте приема (передачи) оружия указываются наименование модели, калибр, серия, номер и год выпуска оружия, количество, тип и калибр патронов, а также реквизиты лицензий и разрешений, послуживших основанием для их приема (передачи).

В случаях несоответствия фактического количества передаваемых оружия и патронов количеству оружия и патронов, указанному в документах учета оружия и патронов, в акте приема (передачи) оружия производится соответствующая запись, а также указываются причины недостачи или излишка, о чем письменно информируется подразделение

лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов.

Акт приема (передачи) оружия подписывается лицами, передающими и принимающими оружие и (или) патроны, с указанием их фамилий и инициалов.

19. Список закрепления оружия, список работников, допущенных к работе с оружием, а также перечень постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании утверждаются руководителем юридического лица или его обособленного подразделения либо иными должностными лицами юридического лица на основании доверенности и распорядительного документа, подтверждающего их полномочия.

20. Сведения о приобретенных, проданных или принятых на комиссию оружия и патронах юридическими лицами-поставщиками ежемесячно представляются в электронном виде (на электронном носителе) в территориальный орган Росгвардии по месту учета оружия и патронов.

В сведениях о приобретенных, проданных или принятых на комиссию оружия и патронах указывается информация о наименовании юридического лица или его обособленного подразделения, его адресе, обороте оружия и патронов, совершенном в отчетном периоде (количестве, модели, калибре, серии, номере и годе выпуска оружия, типе, калибре патронов), продавцах и покупателях оружия и патронов, а также реквизитах лицензий и разрешений, послуживших основанием для их приобретения и продажи.

К указанным сведениям прилагается отчет о проданных служебном и гражданском оружии и патронах к нему, заполнение которого осуществляется нарастающим итогом в течение года.

21. В случаях возврата или замены оружия (патронов) покупателем в графе «Примечания» в книге учета продаж оружия и патронов продавец указывает номер и дату акта приема оружия (патронов), фамилию и инициалы лица (покупателя), возвратившего оружие и патроны, а также реквизиты документа, подтверждающего уведомление им уполномоченного подразделения Росгвардии либо ее территориального органа по месту учета оружия перед его продажей¹.

22. Юридические лица, занимающиеся для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость² либо ремонтом оружия³, ведут:

книгу выдачи оружия;

¹ Часть седьмая статьи 20 и статья 21 Федерального закона «Об оружии».

² Абзац первый пункта 51 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

³ Часть седьмая статьи 16 Федерального закона «Об оружии».

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного хранения переданных оружия и патронов);

книгу учета подключений сигнализации;

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия.

23. Юридические лица, занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и патронов, ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу учета наличия и движения оружия (в случаях экспонирования переданного им оружия и патронов либо при проведении ими культурных и историко-искусствоведческих экспертиз, в процессе которых осуществляется хранение оружия, собственниками которого они не являются);

книгу учета подключений сигнализации (при наличии помещения для хранения оружия и патронов);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты приема (передачи) оружия;

опись оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения, по форме согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

реестр номеров к наряду и (или) накладной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В реестре номеров к наряду и (или) накладной указываются полное наименование юридического лица или его обособленного подразделения, его адрес, количество, модель, калибр, серия, номер и год выпуска оружия, количество, тип и калибр патронов.

Реестр номеров оформляется и подписывается лицами, допущенными к работе с оружием и патронами, производящими соответствующую упаковку, с указанием их фамилий и инициалов, а также даты упаковки.

25. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия¹, и образовательные организации, а также органы и организации, занимающиеся подготовкой и повышением квалификации частных охранников, либо организации, осуществляющие подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием², ведут:

книгу выдачи оружия;

¹ Пункт 5 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

² Пункт 7 статьи 10, часть первая статьи 15 Федерального закона «Об оружии».

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного временного хранения переданных оружия и патронов);

книгу учета подключений сигнализации;

список работников, допущенных к работе с оружием;

раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия.

26. Юридические лица, уставами которых предусмотрено осуществление перевозки оружия и патронов¹, ведут:

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

книгу учета перевозок оружия и патронов по форме согласно приложению № 18 к настоящему приказу (для учета оружия и патронов, помещенных под таможенный режим, допускается ведение отдельных книг);

книгу учета подключений сигнализации (при организации в помещении для хранения оружия и патронов временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты приема (передачи) оружия;

опись оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения (при наличии помещения для хранения оружия и патронов и организации в нем временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

реестр номеров к наряду и (или) накладной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Юридические лица на стрелковых объектах² ведут:

книгу учета стрельб по форме согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов, расположенном на стрелковом объекте, ответственного временного хранения переданных оружия и патронов);

акты приема (передачи) оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов, расположенном на стрелковом объекте, ответственного временного хранения переданных оружия и патронов).

28. При приеме гражданского оружия на техническое обслуживание юридическим лицом, имеющим лицензию на производство, хранение, ремонт соответствующего оружия и основных частей огнестрельного

¹ Часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии», пункты 50, 72 и 73 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

² Пункты 2, 5 и 7 статьи 10, часть первая статьи 15 Федерального закона «Об оружии».

оружия или лицензию на торговлю гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, а также разрешение на хранение такого оружия, по месту осуществления им указанных видов деятельности оформляется квитанция о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание согласно приложению № 20 к настоящему приказу.

29. Документы учета оружия и патронов, формы которых определены в приложениях №№ 1 – 5, 15, 18 и 19 к настоящему приказу, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20 к настоящему приказу) подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела).

При этом указанные в настоящем пункте документы учета оружия и патронов, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела).

30. В случае ведения учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета применяемые для этого формы документов должны соответствовать документам учета оружия и патронов, формы которых определены настоящим Порядком, с отражением в них каждой операции по движению оружия и патронов¹.

31. При смене лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов, выявлении фактов хищения и утраты оружия и патронов, реорганизации или ликвидации юридического лица, а также в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия и патронов, проводится периодическая проверка с документальным подтверждением их наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

32. Архивные документы учета оружия и патронов, формы и порядок ведения которых установлены настоящим приказом, уничтожаются соответствующим юридическим лицом либо его обособленным подразделением по решению руководителя подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов, принимаемому с учетом законодательства Российской Федерации об архивном деле².

33. В случае ликвидации юридического лица документы учета оружия и патронов, формы которых определены в приложениях

¹ Пункт 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

² Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

№№ 1 – 5, 15, 18 и 19 к настоящему приказу, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20 к настоящему приказу), в том числе приходно-расходные документы по приобретению и списанию оружия и патронов, сроки хранения которых не истекли, сшитые в учетные дела, передаются руководителем юридического лица либо его обособленного подразделения в соответствующие подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела) на ответственное хранение до принятия решения об их уничтожении с учетом законодательства Российской Федерации об архивном деле¹.

¹ Часть 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».