



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75579

от "13" октября 2023г.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

12 сентября 2023г.

Москва

№ 934

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверений
ветерана боевых действий в Министерстве Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

В соответствии с подпунктом 26 пункта 12 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868, пунктом 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763, и в целях организации в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Признать утратившими силу:

приказ МЧС России от 5 апреля 2010 г. № 152 «О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2010 г., регистрационный № 17373);

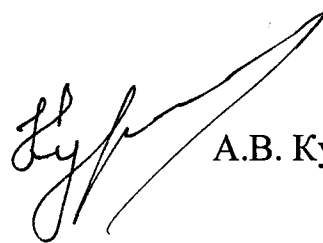
приказ МЧС России от 22 сентября 2010 г. № 464 «О внесении изменения в приказ МЧС России от 05.04.2010 № 152» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2010 г., регистрационный № 18827);

165547

приказ МЧС России от 3 апреля 2012 г. № 164 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденную приказом МЧС России от 05.04.2010 № 152» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2012 г., регистрационный № 23923);

пункт 26 приложения к приказу МЧС России от 6 апреля 2012 г. № 180 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МЧС России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный № 24313).

Министр



А.В. Куренков

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 12 сентября 2023 г. № 934

**Порядок
выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий**

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи в системе МЧС России удостоверения ветерана боевых действий (далее – удостоверение) лицам, указанным в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Закон о ветеранах), направлявшимся (привлекавшимся) МЧС России или упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет МЧС России (далее – упраздненные государственные органы), для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий (далее – специальные задачи)¹.

2. Выдача удостоверений лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), производится Департаментом кадровой политики МЧС России или кадровым подразделением территориального органа МЧС России (далее – кадровые подразделения) по рапортам (заявлениям) о выдаче удостоверения (далее – обращения) на основании решений комиссии МЧС России по социальной защите личного состава, созданной в МЧС России (далее – центральная комиссия), или комиссий по социальным выплатам, созданных в территориальных органах МЧС России (далее – территориальные комиссии).

3. Обращения, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

а) заявителями, проходящими федеральную государственную службу (далее – службу), работающими либо уволенными со службы или работы в центральном аппарате МЧС России, – в Департамент кадровой политики МЧС России;

б) заявителями, проходящими службу, работающими в территориальных органах МЧС России, – в кадровые подразделения территориальных органов МЧС России;

¹ Абзац второй пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (далее – постановление).

в) заявителями, проходящими службу, работающими в учреждениях или организациях, находящихся в ведении МЧС России (далее – учреждения), – в кадровые подразделения территориальных органов МЧС России по месту дислокации учреждений;

г) заявителями, уволенными со службы, прекратившими работу в территориальных органах МЧС России, учреждениях либо в упраздненных государственных органах, – в кадровые подразделения территориальных органов МЧС России по последнему месту прохождения службы или месту жительства по выбору заявителя.

4. В обращении заявителем должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии), личный номер (при наличии), воинское (специальное) звание (при наличии) или классный чин федеральной государственной гражданской службы (при наличии), дата рождения, занимаемая (замещаемая) должность, периоды участия в выполнении специальных задач и государство (территория) в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона о ветеранах, а также согласие на обработку персональных данных.

5. Вместе с обращением заявителем предоставляются две фотографии размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия документа, удостоверяющего личность, и при наличии документы, подтверждающие выполнение специальных задач, либо их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – подтверждающие документы).

6. К подтверждающим документам относятся:

а) документы, подтверждающие участие в боевых действиях (выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды участия в боевых действиях, при необходимости утвержденные руководителем Регионального оперативного штаба, а со 2 августа 2006 г. – руководителем контртеррористической операции²), или документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Закона о ветеранах);

б) выписки из приказов МЧС России, командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды выполнения заявителем специальных задач, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья (для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1 статьи 3 Закона о ветеранах);

в) документы, подтверждающие факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

² Подпункт «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

с 24 февраля 2022 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам (для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Закона о ветеранах);

г) военный билет (при наличии);

д) выписка из приказа МЧС России о командировании (при наличии);

е) летная книжка (при наличии);

ж) трудовая книжка (при наличии);

з) архивные справки (справки) по усмотрению заявителя;

и) реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении, а также копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факты непосредственного выполнения специальных задач) (при наличии).

7. Организация проверки подтверждающих документов, прилагаемых к обращению, возлагается на кадровые подразделения.

8. При отсутствии у заявителя возможности представить подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, по просьбе, отраженной в обращении, кадровыми подразделениями в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения осуществляется направление запросов для получения подтверждающих документов.

После получения подтверждающих документов они прикладываются кадровым подразделением к обращению вместе с копиями запросов, направлявшихся для получения подтверждающих документов.

9. В случае если обращение и приложенные к нему подтверждающие документы (в том числе полученные по запросу) не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4–6 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации обращения либо со дня получения подтверждающих документов по запросу, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет об этом заявителя с указанием несоответствий, а также возвращает приложенные к обращению подтверждающие документы.

10. В случае если обращение и приложенные к нему подтверждающие документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4–6 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации обращения либо со дня получения подтверждающих документов по запросу, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, направляет обращение и указанные документы для принятия решения о выдаче удостоверения заявителю в центральную комиссию (территориальную комиссию).

11. Обращение и прилагаемые к нему подтверждающие документы подлежат рассмотрению центральной комиссией (территориальной комиссией) в течение 30 календарных дней со дня их поступления от кадрового подразделения.

12. По итогам рассмотрения обращения центральная комиссия (территориальная комиссия) принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения с указанием причины отказа. Решение об отказе в выдаче удостоверения принимается, если у заявителя отсутствует право на получение удостоверения или представленные заявителем сведения являются недостоверными (неполными).

13. Решение центральной комиссии (территориальной комиссии) о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения принимается большинством голосов членов центральной комиссии (территориальной комиссии) и оформляется протоколом заседания центральной комиссии (территориальной комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании центральной комиссии (территориальной комиссии).

Выписка из протокола заседания центральной комиссии (территориальной комиссии) направляется в течение 14 рабочих дней со дня заседания в кадровое подразделение, представившее обращение и подтверждающие документы.

14. При принятии центральной комиссией (территориальной комиссией) решения об отказе в выдаче удостоверения кадровым подразделением заявителю направляется выписка из протокола заседания центральной комиссии (территориальной комиссии) и документы, поступившие вместе с обращением, в течение 14 рабочих дней со дня получения выписки из указанного протокола.

15. Заполнение и выдача удостоверений производится кадровыми подразделениями на основании решений центральной комиссии (территориальной комиссии), оформленных протоколом.

16. Заполненное удостоверение подписывается руководителем кадрового подразделения, а при его отсутствии – должностным лицом, его замещающим, и заверяется печатью, фотография заявителя на удостоверении также заверяется печатью. В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него заполняется новый.

17. Заполненное удостоверение регистрируется в книге учета удостоверений ветерана боевых действий³ и выдается заявителю под расписку.

18. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по обращению заявителя и на основании соответствующих подтверждающих документов выдается дубликат удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи⁴. К таким документам относятся справки органов и учреждений, выдавших удостоверение, или их правопреемников

³ Пункт 7 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением (далее - инструкция).

⁴ Пункт 8 инструкции.

либо справки архивных учреждений, подтверждающие факт выдачи удостоверения, заверенные копии листов книги учета (ведомости, списка, отчета) удостоверений ветерана боевых действий, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения.

Обращение о выдаче дубликата удостоверения рассматривается в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

19. Если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата удостоверения.

20. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) к обращению о выдаче дубликата удостоверения прилагается копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния об их изменении.

21. Копия удостоверения приобщается к личному делу военнослужащего спасательных воинских формирований МЧС России (сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федерального государственного гражданского служащего, работника МЧС России).