



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75825
от "2" ноября 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

10 октября 2023 г.

№ 655

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с абзацем девятым подпункта 4 пункта 11 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-полковник внутренней службы

А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФСИН России
от 10 октября 2023 г. № 655

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
Федеральной службы исполнения наказаний

1. Настоящие Правила устанавливают режим служебного времени сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Сотрудник при назначении на должность в структурное подразделение ФСИН России должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под подпись.

3. Для сотрудников ФСИН России устанавливается:
пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями;
время начала службы – 09 часов 00 минут;
время окончания службы во все дни служебной недели, кроме пятницы, – 18 часов 00 минут, в пятницу – 16 часов 45 минут;
нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

4. Продолжительность служебного дня (служебного времени) накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Временное изменение режима служебного времени (смещение времени начала и окончания служебного дня, чередование рабочих и нерабочих дней, установление сменного графика службы), перевод на дистанционный режим службы оформляются приказом ФСИН России на основании рапорта сотрудника.

6. Сотрудник в случае необходимости может привлекаться к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Порядком привлечения сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, утвержденным приказом Минюста России от 5 августа 2021 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2021 г., регистрационный № 64594) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 9 февраля 2023 г. № 20 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72343) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797) (далее – Порядок).

7. Начальники структурных подразделений ФСИН России обязаны организовать учет служебного времени подчиненных сотрудников, в том числе времени, отработанного каждым сотрудником сверхурочно, в соответствии с Порядком.

8. При убытии сотрудника за пределы административных зданий ФСИН России по служебной необходимости сотрудник обязан докладывать об убытии и прибытии на службу непосредственному начальнику (его заместителю).

9. Для сотрудников, проходящих службу в структурных подразделениях ФСИН России, устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- перерыв в течение служебного дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

10. В течение служебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут в период с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, который в служебное время не включается. Конкретное время перерыва в течение служебного дня определяется начальником структурного подразделения ФСИН России (лицом, исполняющим его обязанности) по согласованию с заместителем директора ФСИН России, осуществляющим руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности соответствующего структурного подразделения ФСИН России.

11. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются сотруднику в субботу и воскресенье.

12. Сотрудники дежурной службы управления планирования и организационно-аналитического обеспечения ФСИН России (далее – УПОАО ФСИН России), сотрудники, входящие в состав оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России, исполняют должностные обязанности на основании графика сменности. Запрещается несение дежурства (службы) в течение двух смен подряд.

13. График сменности сотрудников дежурной службы УПОАО ФСИН России утверждается начальником УПОАО ФСИН России и доводится до сведения сотрудников не позднее чем за месяц до введения его в действие.

14. График сменности сотрудников, входящих в состав оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России, разрабатывается на месяц старшим сотрудником оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России в течение суток со дня утверждения состава указанных штабов и групп и утверждается заместителем директора ФСИН России, осуществляющим руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности созданных оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России.

15. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, служебной командировке) сотрудника дежурной службы УПОАО ФСИН России, сотрудников, входящих в состав оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России, в график дежурства (сменности) допускается внесение изменений должностным лицом, утвердившим указанный график.

16. Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности в составе дежурной службы УПОАО ФСИН России, оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России, устанавливается суммированный учет служебного времени с продолжительностью учетного периода – квартал.

17. Продолжительность служебного времени за учетный период не должна превышать нормальное количество рабочих часов, устанавливаемое по производственному календарю, на данный календарный год.

18. Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности в составе дежурной службы УПОАО ФСИН России по 24-часовому графику, устанавливается:

время начала службы – 09 часов 00 минут;

время окончания службы – 09 часов 00 минут следующих суток;

продолжительность перерыва для приема пищи – 2 часа: 1 час – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут и 1 час – с 18 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха – 2 часа в период времени с 02 часов 00 минут до 06 часов 00 минут.

Непосредственное использование перерыва для приема пищи и отдыха осуществляется в соответствии с оперативной обстановкой.

Вышеуказанные перерывы для приема пищи и отдыха в служебное время не включаются.

19. Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности в составе оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России по 24-часовому графику, устанавливается:

время начала службы – 09 часов 00 минут;

время окончания службы – 09 часов 00 минут следующих суток;

продолжительность перерыва для приема пищи:

старшего сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 2 часа: 1 час – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут и 1 час – с 18 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 2 часа: 1 час – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и 1 час – с 17 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха:

старшего сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 2 часа в период времени с 02 часов 00 минут до 06 часов 00 минут;

20. Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности в составе оперативных штабов (групп) ФСИН России, рабочих групп ФСИН России по 12-часовому графику, устанавливается:

первая смена:

время начала службы – 09 часов 00 минут;

время окончания службы – 21 час 00 минут;

продолжительность перерыва для приема пищи – 1 час в период времени с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

продолжительность кратковременного перерыва для отдыха:

старшего сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 1 час в период времени с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 1 час в период времени с 17 часов 00 минут до 20 часов 00 минут;

вторая смена:

время начала службы – 21 час 00 минут;

время окончания службы – 09 часов 00 минут следующих суток;

продолжительность перерыва для приема пищи – 1 час в период времени с 01 часа 00 минут до 02 часов 00 минут;

продолжительность кратковременного перерыва для отдыха:

старшего сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 1 час в период времени с 02 часов 00 минут до 05 часов 00 минут;

сотрудника оперативного штаба (группы) ФСИН России, рабочей группы ФСИН России – 1 час в период времени с 05 часов 00 минут до 08 часов 00 минут.

Непосредственное использование перерывов для приема пищи и отдыха осуществляется в соответствии с оперативной обстановкой.

Вышеуказанные перерывы для приема пищи и отдыха в рабочее время не включаются.
