



Министерство труда и социальной  
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПЕЧАТЧИРОВАНО

№ 76543

от 21 декабря 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

### ПРИКАЗ

от 3 декабря 2023 г.

№ 215

Москва

### О ведомственных наградах Федеральной службы по труду и занятости

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 6.9 Положения о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324, в целях поощрения и награждения федеральных государственных гражданских служащих, работников и коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы по труду и занятости:

Почетную грамоту Федеральной службы по труду и занятости;

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель



М.Ю.Иванков

Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от « 3 » 10 2013 г.  
№ 215

## Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости

### I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости (далее - ведомственные награды) осуществляется за личные заслуги и достижения в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости, достижение высоких результатов в служебной деятельности, за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу (далее - государственная гражданская служба), добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, а также за эффективное оказание содействия в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости.

2. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:

к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды);

к профессиональным праздникам и памятным датам;

в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе;

к юбилейным датам со дня рождения федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости могут награждаться граждане, иные организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости в установленной сфере деятельности.

По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время и по другим поводам.

3. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Федеральной службы по труду и занятости по личному составу.

4. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

5. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

6. Лицам, награжденным ведомственной наградой по месту службы (работы), в трудовую книжку вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Федеральной службы по труду и занятости (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на соответствующее лицо не ведется), а также выдается выписка из приказа о награждении, которая приобщается к личному делу награждаемого.

7. Не допускается представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, проводится служебная проверка, имеющих взыскания за коррупционные правонарушения, дисциплинарные взыскания.

## **II. Представление к награждению ведомственными наградами**

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается руководителем Федеральной службы по труду и занятости на основании

ходатайства о награждении ведомственной наградой, оформленного в форме письма или служебной записки.

9. Ходатайства о награждении ведомственными наградами иницируются:

заместителями руководителя Федеральной службы по труду и занятости - в отношении начальников курируемых структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

начальниками структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости - в отношении гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

руководителями государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации - в отношении гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

руководителями иных организаций - в отношении работников и коллективов организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости.

10. Награждение заместителей руководителя Федеральной службы по труду и занятости, советников и помощников руководителя Федеральной

службы по труду и занятости, а также начальников структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых непосредственно осуществляет руководитель Федеральной службы по труду и занятости, производится на основании решения руководителя Федеральной службы по труду и занятости либо лица, исполняющего его обязанности.

11. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится представление к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) за подписью лиц, иницирующих ходатайства о награждении ведомственными наградами.

В представлении к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости указываются конкретные заслуги и достижения лица (коллектива), представляемого к награждению, послужившие основанием для представления его к награждению ведомственной наградой.

Представление к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости оформляется на 1 листе с оборотом.

12. Наградные материалы представляются не позднее чем за 2 месяца до дня предполагаемого награждения.

13. Организация работы по проверке наградных материалов на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, оформлению приказов о награждении и представлению на подпись руководителю Федеральной службы по труду и занятости осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления делами и контроля Федеральной службы по труду и занятости.

14. Представления к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, возвращаются лицам, их направившим.

15. После подписания руководителем Федеральной службы по труду и занятости приказа о награждении отделом по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления делами и контроля Федеральной службы по труду и занятости производится рассылка копий приказа о награждении (выписок из него).

### **III. Вручение ведомственных наград**

16. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке преимущественно руководителем Федеральной службы по труду и занятости.

17. По поручению руководителя Федеральной службы по труду и занятости ведомственные награды могут вручать заместители руководителя Федеральной службы по труду и занятости, начальники структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководители территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости.

### **IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним**

18. В случае утраты (порчи) ведомственных наград в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград.

19. Выдача дубликатов ведомственных наград награжденному лицу производится после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград на основании заявления лица, имеющего право представления к награждению, на имя руководителя Федеральной службы по труду и занятости.

20. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Приложение  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Федеральной службы по труду  
и занятости

Рекомендуемый образец

1 лист

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению ведомственной наградой  
Федеральной службы по труду и занятости

\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной награды)

1. Наименование структурного подразделения, место работы лица, представляемого к награждению, наименование организации

\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

3. Пол

\_\_\_\_\_

4. Дата рождения и место рождения

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

5. Гражданство (подданство)

\_\_\_\_\_

6. Образование

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_

7. Должность

\_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

9. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждения

\_\_\_\_\_



10. Общий стаж работы

---

11. Стаж работы в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальных органах

---

---

12. Краткая характеристика и конкретные достижения гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению, послуживших основанием для награждения ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, инициирующего ходатайство  
о награждении ведомственными наградами)

Приложение № 2  
к приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от « 3 » 10 2023 г.  
№ 215

## **Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по труду и занятости**

1. Почетная грамота Федеральной службы по труду и занятости является ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости и относится к одному из видов поощрений гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе.

2. Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости награждаются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, имеющие стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы (работы) в установленной сфере деятельности Федеральной службы по труду и занятости не менее 10 лет, в том числе общей продолжительности государственной гражданской службы (работы) в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и территориальных органах не менее 5 лет.

3. По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости могут награждаться граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активную помощь и содействие в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости.

Граждане награждаются при наличии общего стажа работы (службы)

в организации, представляющей ходатайство о награждении, не менее 3 лет.

4. Награждение Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости лиц и коллективов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, производится за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Федеральной службой по труду и занятости.

5. Рекомендуемый образец бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Описание бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Федеральной службы по труду  
и занятости

Рекомендуемый образец

**Образец бланка Почетной грамоты  
Федеральной службы по труду и занятости**

Стилизованное изображение флага Российской Федерации

Изображение герба  
Федеральной службы  
по труду и занятости

Федеральная служба по труду и занятости

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

(указывается, за какие заслуги поощряются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, наименование структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению)

(должность и место работы лица, представляемого к награждению)

Руководитель  
Федеральной службы  
по труду и занятости

\_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Дата и номер приказа Федеральной службы по труду  
и занятости о награждении

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Федеральной службы по труду  
и занятости

### **Описание бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости**

Бланк Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (вертикальный), печать 4+0, бумага дизайнерская 250 г/м<sup>2</sup>, конгревное тиснение фольгой слова «Благодарность» и микроконгревное объемное тиснение фольгой символики, герба Федеральной службы по труду и занятости размером 45x50мм и надписи «Федеральная служба по труду и занятости».

Почетную грамоту Федеральной службы по труду и занятости обрамляет рамка из стилизованного изображения флага Российской Федерации. Вверху по центру Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости расположен герб Федеральной службы по труду и занятости. Под ним располагается надпись в одну строку - «Федеральная служба по труду и занятости», ниже располагается надпись - «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и указываются заслуги, за которые гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, награждены Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя Федеральной службы по труду и занятости, проставляется его подпись. Подпись руководителя Федеральной службы по труду и занятости скрепляется гербовой печатью Федеральной службы по труду и занятости.

Под подписью руководителя Федеральной службы по труду и занятости указывается дата и номер приказа Федеральной службы по труду и занятости о награждении.

Приложение № 3  
к приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от « 3 » 10 2023 г.  
№ 215

## **Положение о Благодарности Федеральной службы по труду и занятости**

1. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости является ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости.

2. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется гражданским служащим и работникам центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также коллективам структурных подразделений (отделам управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов.

3. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе.

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется гражданским служащим и работникам центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, имеющим стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы (работы) в установленной сфере деятельности Федеральной службы по труду и занятости не менее 5 лет, том числе общей продолжительности государственной гражданской службы (работы) в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органах не менее 3 лет.

4. По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости Благодарность Федеральной службы по труду и занятости может быть объявлена гражданам, организациям и их коллективам, оказывающим (оказавшим) активное содействие Федеральной службы по труду и занятости в установленной сфере деятельности.

Гражданам объявляется Благодарность Федеральной службы по труду и занятости при наличии общего стажа работы (службы) в организации, представляющей ходатайство о награждении, не менее 2 лет.

5. Объявление Благодарности Федеральной службы по труду и занятости лицам и коллективам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, производится за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Федеральной службой по труду и занятости.

6. Рекомендуемый образец бланка Благодарности Федеральной службы по труду и занятости приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Описание бланка Благодарности Федеральной службы по труду и занятости приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарности  
Федеральной службы по труду  
и занятости

Рекомендуемый образец

**Образец бланка Благодарности  
Федеральной службы по труду и занятости**

Стилизованное изображение в виде гильоширного бордюра

Изображение герба  
Федеральной службы  
по труду и занятости

Федеральная служба по труду и занятости

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

(указывается, за какие заслуги поощряются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, наименование структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению)

(должность и место работы лица, представляемого к награждению)

Руководитель  
Федеральной службы по труду  
и занятости

(личная подпись  
руководителя)

(фамилия, инициалы)

Дата и номер приказа Федеральной службы по труду  
и занятости о награждении

М.П.



Приложение № 2  
к Положению о Благодарности  
Федеральной службы по труду  
и занятости

### **Описание бланка Благодарности Федеральной службы по труду и занятости**

Бланк Благодарности Федеральной службы по труду и занятости изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (вертикальный), печать 4+0, бумага дизайнерская 250 г/м<sup>2</sup>, конгревное тиснение фольгой слова «Благодарность» и микроконгревное объемное тиснение фольгой символики, герба Федеральной службы по труду и занятости размером 45х50мм и надписи «Федеральная служба по труду и занятости».

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости обрамляет рамка из стилизованного изображения в виде гильоширного бордюра. Вверху по центру Благодарности Федеральной службы по труду и занятости расположен герб Федеральной службы по труду и занятости. Под ним располагается надпись в одну строку – «Федеральная служба по труду и занятости», ниже располагается надпись - «БЛАГОДАРНОСТЬ» и указываются заслуги, за которые гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, награждены Благодарностью Федеральной службы по труду и занятости.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя Федеральной службы по труду и занятости, проставляется его подпись. Подпись руководителя Федеральной службы по труду и занятости скрепляется гербовой печатью Федеральной службы по труду и занятости.

Под подписью руководителя Федеральной службы по труду и занятости указывается дата и номер приказа Федеральной службы по труду и занятости о награждении.