



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77133
от "05" февраля ^{2024г.}



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ПРИКАЗ

10 октября 2023 г.

№ 209

Москва

Об утверждении типовой формы договора о представлении интересов Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 33 «Об участии представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую типовую форму договора о представлении интересов Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации.

Руководитель

В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом
от 10 октября 2023 г. № 209

Типовая форма

ДОГОВОР

**о представлении интересов Российской Федерации
в органах управления автономной некоммерческой организации**

г. Москва _____ 20__ г.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом,
в лице заместителя руководителя Росимущества (руководителя территориального
органа Росимущества) _____, действующего
на основании _____,
(реквизиты приказа, распоряжения, доверенности)

и _____, именуемый
в дальнейшем «Профессиональный поверенный», назначенный представителем
Российской Федерации в органе управления

(наименование автономной некоммерческой организации)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
адрес в пределах места нахождения _____),
именуемой в дальнейшем «Организация», на основании распоряжения
Правительства Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Российской Федерацией и Профессиональным поверенным, связанные с осуществлением последним полномочий члена органа управления Организации от имени и в интересах Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Организации.

1.2. Профессиональный поверенный принимает на себя обязательства на безвозмездной основе представлять интересы Российской Федерации в органе управления Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕРЕННОГО

2.1. Профессиональный поверенный имеет право:

2.1.1. Инициировать обсуждение в Росимуществе, федеральном министерстве либо федеральном органе исполнительной власти, наделенном полномочиями по управлению государственным имуществом, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, с приглашением других представителей Российской Федерации в органах управления Организации вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации.

2.1.2. Запрашивать в Росимуществе, федеральном министерстве либо федеральном органе исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Профессионального поверенного полномочий.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Организации:

2.1.3.1. _____.

2.1.3.2. _____.

2.2. Профессиональный поверенный обязан:

2.2.1. Добросовестно и разумно осуществлять права и исполнять обязанности.

2.2.2. Голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь в том числе поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации.

2.2.3. Представлять ежегодно, не позднее 1 мая, отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органах управления Организации по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации¹, путем его размещения на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Не состоять в трудовых отношениях с Организацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСИМУЩЕСТВА

3.1. Росимущество вправе требовать от Профессионального поверенного:

3.1.1. Подтверждения или опровержения информации о фактах неисполнения им обязанностей представителя Российской Федерации в органе управления Организации, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Договором, учредительными и внутренними документами Организации, решениями коллегиального высшего органа управления Организации.

3.1.2. Уведомлять Росимущество о возникновении обстоятельств, препятствующих осуществлению полномочий Профессионального поверенного, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную и иную служебную информацию, ставшую известной Профессиональному поверенному в связи с исполнением им обязанностей представителя интересов Российской Федерации, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также не использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц как в период выполнения обязанностей

¹ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 33 «Об участии представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации».

Профессионального поверенного, так и в течение 3 лет после окончания срока действия настоящего Договора.

3.1.4. Предоставлять Росимуществу, Организации или ее уполномоченным представителям персональные данные и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий Профессионального поверенного, а также право на их хранение и обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Организации:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Росимущество обязано:

3.2.1. Предоставлять Профессиональному поверенному информацию, необходимую ему для осуществления прав и исполнения обязанностей члена органа управления Организации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.2. Рассматривать все предложения Профессионального поверенного, касающиеся деятельности Организации.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен _____

(указать срок действия договора)

и вступает в силу со дня назначения Профессионального поверенного представителем интересов Российской Федерации в органе управления Организации вне зависимости от даты его заключения.

5.2. Основания прекращения и расторжения настоящего Договора:

прекращение полномочий Профессионального поверенного в органе управления Организации;

заключение с Профессиональным поверенным нового договора о представлении интересов Российской Федерации в органе управления Организации;

иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации случаи.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Росимущество (территориальный орган Росимущества):

Адрес в пределах места
нахождения:

Почтовый адрес:

Основной
государственный
регистрационный номер
(ОГРН)

Идентификационный
номер налогоплательщика
(ИНН)

Телефон:

Адрес электронной
почты:

Заместитель руководителя
Росимущества
(руководитель
территориального органа
Росимущества)

(Ф.И.О., отчество указывается при наличии)

Подпись:

_____/_____
(Ф.И.О., отчество указывается при наличии)

Профессиональный поверенный:

Ф.И.О. (отчество
указывается при наличии)

Паспортные данные:

серия _____, номер _____, выдан

« _____ » _____, код подразделения _____

Идентификационный
номер налогоплательщика
(ИНН)

Адрес электронной почты
(при наличии):

Контактные телефоны:

Подпись:

_____/_____
(Ф.И.О., отчество указывается при наличии)