



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77860

от 15 апреля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

3 апреля 2024 г.

№ 240

**О Доске почета
Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной службе в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 48 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить Доску почета Федеральной службы исполнения наказаний.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации

А.А. Гостев

**Положение
о Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний**

I. Общие положения

1. На Доску почета Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Доска почета) заносятся работники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС) за образцовое исполнение служебных обязанностей, умелую организацию работы и достижение высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности, успешное выполнение особо сложных и важных задач, заслуги в обеспечении исполнения уголовных наказаний, развитии и укреплении УИС, повышении престижа службы, имеющие стаж службы (работы) в учреждениях и органах УИС не менее 5 лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды.

2. На Доску почета без учета стажа службы (работы) в учреждениях и органах УИС могут заносятся работники УИС за выдающиеся достижения в научной, трудовой, служебной, общественной, культурной или иной деятельности, проявление мужества и заслуги перед государством.

3. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно приказом ФСИН России и приурочивается ко Дню работника уголовно-исполнительной системы (12 марта).

4. Занесение на Доску почета за новые заслуги и отличия может применяться неоднократно.

II. Оформление Доски почета

5. Доска почета размещается в здании расположения ФСИН России.

6. Доска почета оформляется в виде декоративного стенда или группы стендов, на которых размещаются многоцветный объемный геральдический знак – эмблема ФСИН России и объемная надпись прописными буквами золотого цвета по центру стенда в два ряда: «ДОСКА ПОЧЕТА» и ниже – «ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ».

7. На Доске почета размещаются цветные погрудные фотопортреты 60 работников УИС с указанием специального звания (классного чина), фамилии, имени, отчества (при наличии), а также должности. Фамилия, имя, отчество (при наличии) печатаются прописными буквами, остальной текст – строчными буквами.

8. Фотопортреты работников УИС изготавливаются на матовой фотобумаге размером 15 × 20 см на светло-сером фоне с изображением сотрудников УИС в парадной форме одежды без головного убора, гражданских служащих УИС – в одежде делового стиля (костюм).

Сотрудникам отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России, имеющим право ношения крапового берета, допускается фотографирование в парадной форме одежды в краповом берете.

III. Порядок занесения работников на Доску почета

9. На Доску почета заносятся работники УИС:

за высокие результаты в оперативно-розыскной деятельности, обеспечении режима и организации надзора, правопорядка и охраны в учреждениях УИС, а также исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества, – 30 человек;

за достижение высоких результатов в производственно-хозяйственной, финансово-экономической, медицинской деятельности – 10 человек;

за достижение высоких результатов в кадровой, воспитательной, социальной и психологической работе, а также в деятельности по обеспечению функционирования учреждений и органов УИС – 10 человек;

за достижения в образовательной, педагогической, научно-исследовательской и конструкторско-проектной деятельности – 3 человека;

за активность и высокие результаты в общественной, культурной, творческой и иной деятельности, вклад в развитие физкультуры и спорта в УИС – 3 человека;

за проявление мужества и героизма, мужественные и ответственные поступки – 2 человека (по мере поступления материалов);

за значительный вклад в развитие и укрепление УИС и многолетний плодотворный труд – 2 человека (из числа членов ветеранской организации УИС).

10. Территориальными органами ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, не позднее 1 февраля текущего года для занесения на Доску почета направляются (при наличии предложений) в Управление кадров ФСИН России (далее – УК ФСИН России) представления на работников УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению): территориальными органами ФСИН России – на 2-х кандидатов, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, – на 1 кандидата.

При определении кандидатов для занесения на Доску почета необходимо исходить из следующих групп работников УИС: старший и средний начальствующий состав, младший начальствующий состав, гражданский персонал.

11. К представлениям о занесении на Доску почета прилагаются оформленные и заверенные руководителем соответствующего кадрового подразделения территориального органа ФСИН России и учреждения,

непосредственно подчиненного ФСИН России, цветные фотопортреты. Вместе с фотопортретом представляется цифровое фотоизображение на электронном носителе в формате «jpeg».

12. Решение о занесении работников УИС на Доску почета и об исключении с Доски почета принимается директором ФСИН России или лицом, временно исполняющим его обязанности.

13. Информация о занесении работников на Доску почета размещается пресс-бюро Управления делами ФСИН России на официальном сайте ФСИН России на основании материалов, представленных УК ФСИН России.

IV. Порядок исключения работников с Доски почета

14. Фотопортреты с Доски почета изымаются по истечении года (с изданием очередного приказа о занесении на Доску почета).

15. Досрочное исключение работников УИС с Доски почета осуществляется приказом ФСИН России в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания за грубое нарушение служебной и трудовой дисциплины правами начальника территориального органа ФСИН России, приказом ФСИН России, а также коррупционное правонарушение, совершение проступка, порочащего честь сотрудника УИС, привлечение к уголовной ответственности;

б) увольнения работника УИС;

в) гибели (смерти) работника УИС, признания его безвестно отсутствующим.

16. При наличии оснований для исключения работника УИС с Доски почета начальники (руководители) территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в течение 10 дней направляют в УК ФСИН России представление об исключении с Доски почета с приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований для исключения.

Приложение
к Положению о Доске почета
ФСИН России, утвержденному
приказом ФСИН России
от 30 апреля 2011 г. № 240

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (номинация)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Личный номер _____
2. Специальное звание (классный чин) _____
(дата, номер приказа о присвоении)
3. Должность _____
4. Пол _____ 5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
6. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей _____
(период, территория ведения боевых действий)
7. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждений _____
8. Какими ведомственными наградами Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства юстиции Российской Федерации награжден(а), даты и номера приказов о награждении _____
9. Общий стаж службы (работы) _____
Стаж службы:
в уголовно-исполнительной системе _____
в замещаемой должности _____

10. Трудовая деятельность, прохождение службы (включая учебу в высших и средних специальных образовательных учреждениях, военную службу, работу на предприятиях и в организациях).

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Наименования должностей с указанием учреждений, органов, организаций, образовательных учреждений, воинских частей

Сведения в пунктах 1-10 соответствуют данным документов персонального учета личного состава.

(должность, специальное звание (классный чин), подпись, инициалы, фамилия работника кадровой службы учреждения, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)

" " 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (НАЧАЛЬНИКОВ)

(должность)

(специальное звание (классный чин) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ 20__ г.

(должность)

(специальное звание (классный чин) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ 20__ г.
