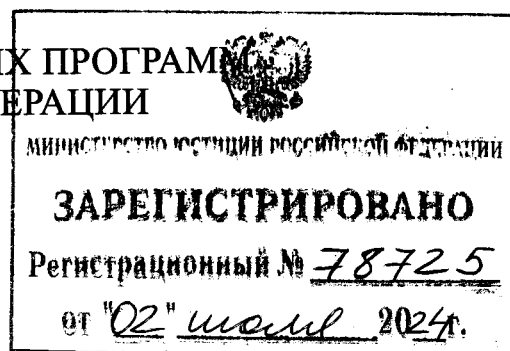




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

## П Р И К А З



«28» мая 2024 г.

№ 102

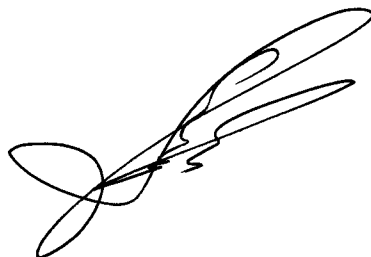
Москва

**Об утверждении Порядка организации и осуществления  
федерального государственного метрологического контроля (надзора)  
на объектах Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации**

В соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 и частью 3 статьи 15 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», пунктом 1 и подпунктом 17 пункта 6 Положения о Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651, пунктом 3 Положения о федеральном государственном метрологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 1053, в целях организации и осуществления федерального государственного метрологического контроля (надзора) на пунктах управления государством и Вооруженными Силами Российской Федерации, иных специальных объектах мобилизационного назначения, отнесенных к ведению Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и объектах их инфраструктуры приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления федерального государственного метрологического контроля (надзора) на объектах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 28 мая 2024 г. № 102

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления федерального государственного**  
**метрологического контроля (надзора) на объектах**  
**Главного управления специальных программ**  
**Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Федеральный государственный метрологический контроль (надзор) на объектах ГУСПа (пунктах управления государством и Вооруженными Силами Российской Федерации, иных специальных объектах мобилизационного назначения, отнесенных к ведению ГУСПа (далее – специальные объекты), и объектах их инфраструктуры) (далее – государственный надзор) осуществляется подразделением ГУСПа, на которое возложены функции по организации и осуществлению государственного надзора (далее – уполномоченное подразделение ГУСПа).

2. Должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, являются:

- 1) начальник уполномоченного подразделения ГУСПа;
- 2) заместитель начальника уполномоченного подразделения ГУСПа;
- 3) должностные лица уполномоченного подразделения ГУСПа, в должностные обязанности (регламенты, инструкции) которых входит осуществление государственного надзора (далее – инспекторы).

3. Предметом государственного надзора в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ) является соблюдение организациями, подведомственными ГУСПу (далее – контролируемые лица), на специальных объектах и объектах их инфраструктуры обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, установленных Федеральным законом № 102-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования).

4. Объектами государственного надзора являются:

1) деятельность контролируемых лиц, осуществляемая ими на специальных объектах и объектах их инфраструктуры, по выпуску в обращение или обращению средств измерений утвержденного типа, стандартных образцов утвержденного типа или эталонов единиц величин;

2) деятельность контролируемых лиц по выполнению измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, применению для этих целей средств измерений, стандартных образцов или эталонов единиц величин в областях деятельности, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона № 102-ФЗ (далее – объекты государственного надзора).

5. Государственный надзор осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

6. В целях информационного обеспечения государственного надзора в уполномоченном подразделении ГУСПа ведется учет:

1) объектов государственного надзора и связанных с ними контролируемых лиц;

2) сведений о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований;

3) планирования и (или) проведения мероприятий по осуществлению профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванных нарушениями обязательных требований (далее – профилактические мероприятия), контрольных (надзорных) мероприятий;

4) результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В ходе организации и осуществления информационного обеспечения государственного надзора уполномоченным подразделением ГУСПа обеспечивается защита сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Указанные сведения не подлежат размещению в открытом доступе, в том числе с помощью информационных систем государственного контроля (надзора), созданных в целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

## II. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

8. При осуществлении государственного надзора проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка;
- 3) документарная проверка.

9. Срок проведения инспекционного визита на одном специальном объекте, объекте его инфраструктуры не может превышать один рабочий день.

Срок проведения выездной проверки на одном специальном объекте, объекте его инфраструктуры не должен превышать десять рабочих дней.

Срок проведения документарной проверки одного специального объекта, объекта его инфраструктуры не должен превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления уполномоченным подразделением ГУСПа контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления уполномоченным подразделением ГУСПа контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в уполномоченное подразделение ГУСПа.

10. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии

с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного надзора.

11. В ходе выездных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

12. В ходе документарных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

13. Инспекторы при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения сотрудника ГУСПа и копии приказа (выписки из приказа) ГУСПа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия посещать (осматривать) здания, помещения, сооружения и иные объекты контролируемых лиц, которые являются объектами государственного надзора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе с документами, содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) выдавать контролируемым лицам рекомендации по предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований.

14. Должностными лицами ГУСПа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник ГУСПа и его заместители.

15. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), утверждаемого начальником ГУСПа.

Выписки из плана направляются контролируемым лицам посредством почтового отправления с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения начальником ГУСПа.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании приказа ГУСПа.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

16. Результатом проведения контрольного (надзорного) мероприятия является составление акта контрольного (надзорного) мероприятия по типовым формам, содержащимся в приложениях №№ 11, 13, 14 к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63710)<sup>1</sup> (далее - приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151).

В случае выявления фактов нарушений обязательных требований также составляется предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), которое прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт проверки).

В случае устранения выявленных нарушений до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия данный факт отражается в акте проверки.

Указанные акт проверки и предписание составляются в двух экземплярах.

17. В случае отсутствия нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в акт проверки.

18. Акт проверки и прилагаемое к нему предписание (при его наличии) оформляются на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после дня окончания проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

---

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 27 октября 2021 г. № 651 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2021 г., регистрационный № 66372).

19. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и контроль за исполнением предписания (при его наличии) осуществляется инспектором, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие.

### **III. Проведение профилактических мероприятий**

20. Уполномоченным подразделением ГУСПа проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) самообследование;
- 5) профилактический визит.

Вид профилактического мероприятия в отношении контролируемого лица определяется начальником уполномоченного подразделения ГУСПа или его заместителем.

21. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводит уполномоченное подразделение ГУСПа.

22. Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным подразделением ГУСПа в целях решения следующих задач:

- 1) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих их возникновению;
- 2) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

23. Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного надзора подготавливается уполномоченным подразделением ГУСПа один раз в год (не позднее 10 марта года, следующего за отчетным периодом) с последующим докладом заместителю начальника ГУСПа для утверждения начальником ГУСПа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

24. При наличии в уполномоченном подразделении ГУСПа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, а также о признаках их нарушений должностные лица, осуществляющие государственный надзор, объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, составленное по типовой форме, утвержденной приказом



Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 (приложение № 15 к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151).

25. Контролируемое лицо после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе направить в уполномоченное подразделение ГУСПа возражение в отношении указанного предостережения.

26. Возражение контролируемого лица направляется в уполномоченное подразделение ГУСПа не позднее пяти рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

27. Уполномоченное подразделение ГУСПа рассматривает возражение и по итогам его рассмотрения направляет контролируемому лицу мотивированный ответ в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения.

28. В целях добровольного определения контролируемыми лицами соблюдения ими обязательных требований контролируемые лица могут проводить самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) и направлять их результаты в уполномоченное подразделение ГУСПа посредством почтового отправления с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ.

29. Профилактический визит на одном специальном объекте, объекте его инфраструктуры проводится инспектором в форме беседы либо дистанционно, путем использования видео-конференц-связи.

30. Срок проведения профилактического визита на одном специальном объекте, объекте его инфраструктуры не может превышать один рабочий день.

31. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется посредством почтового отправления с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

#### **IV. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор**

32. Правом на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, принятых и осуществляемых в ходе государственного надзора, обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, принятые и осуществляемые в ходе государственного надзора, могут быть обжалованы в письменной форме начальнику уполномоченного подразделения ГУСПа.

34. Жалоба подлежит рассмотрению начальником уполномоченного подразделения ГУСПа в течение двадцати рабочих дней со дня её регистрации в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства.

35. При обжаловании решений начальника уполномоченного подразделения ГУСПа жалоба рассматривается начальником ГУСПа или его заместителем.

---

Приложение № 1  
к Порядку организации и осуществления  
федерального государственного метрологического  
контроля (надзора) на объектах  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации,  
утвержденному приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от 28 мая 2024 г. № 102

Рекомендуемый образец

**Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**проведения контрольных (надзорных) мероприятий**

Наименование специального объекта ГУСПа, объекта его инфраструктуры	Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3

Приложение № 2  
к Порядку организации  
и осуществления федерального  
государственного метрологического  
контроля (надзора) на объектах  
Главного управления специальных  
программ Президента  
Российской Федерации,  
утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 28 мая 2024 г. № 102

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_ (подразделение ГУСПа, на которое возложены функции по организации и осуществлению

\_\_\_\_\_ федерального государственного метрологического контроля (надзора)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

во исполнение решения о проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проведена \_\_\_\_\_

(указывается вид проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие, наименование объекта федерального государственного метрологического контроля (надзора))

Совместно с \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы каждого представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения следующих обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Статья (часть, пункт, подпункт, абзац) и наименование (название) нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения обязательных требований
1	2	3	4

Подпись инспектора:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись должностного лица подразделения, на которое возложены функции по организации и осуществлению федерального государственного метрологического контроля (надзора), участвовавшего в контрольном (надзорном) мероприятии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_