



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

от «5» августа 2024 г.

№ 511/пр

Москва

**Об утверждении порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»**

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», абзацем вторым пункта 1 Правил утверждения порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма распоряжения земельными участками, находящимися в федеральной собственности, и иными объектами недвижимого имущества, в отношении которых организация по развитию туризма выступает агентом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2024 г. № 1018, пунктом 1 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038, **приказываю:**

утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

Министр

И.Э. Файзуллин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 5 августа 2024 г. № 511/пр

**Порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством  
осуществления организацией по развитию туризма полномочий  
Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона  
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного  
строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры  
и иному развитию территорий»**

**I. Общие положения**

1. Целями осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее соответственно – контроль за переданными полномочиями, переданные полномочия и Федеральный закон № 161-ФЗ) являются выявление и предупреждение нарушений организации по развитию туризма при осуществлении ею переданных полномочий, а также оценка эффективности и качества осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий.

2. Предметом осуществления контроля за переданными полномочиями является соблюдение организацией по развитию туризма требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении ею переданных полномочий.

3. Состав переданных полномочий определен частью 1 статьи 12.3 Федерального закона № 161-ФЗ.

4. Проведение проверок деятельности организации по развитию туризма по осуществлению ею переданных полномочий (далее также – проверки, проверка) возлагается на Департамент финансов и имущественных отношений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Департамент и Министерство соответственно).

5. В целях проведения проверок Департамент формирует комиссию, состоящую из должностных лиц Министерства (далее – Комиссия и члены Комиссии соответственно). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. При осуществлении контроля за переданными полномочиями применяются следующие формы проверок:

а) документарные проверки, которые проводятся в целях изучения отчетности об осуществлении переданных полномочий и иных документов, предоставляемых организацией по развитию туризма, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения организации по развитию туризма;

б) выездные проверки, которые проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов.

7. Методика оценки эффективности и качества осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий, включая показатели (критерии) и формулы их расчета, применяемая при осуществлении контроля за переданными полномочиями, приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и организации по развитию туризма при осуществлении контроля за переданными полномочиями**

8. Члены Комиссии при осуществлении контроля за переданными полномочиями имеют право:

проводить проверку организации по развитию туризма в части осуществления ею переданных полномочий;

запрашивать у организации по развитию туризма необходимые для осуществления контроля за переданными полномочиями документы, материалы и сведения, получать разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

получать от организации по развитию туризма письменные и устные объяснения, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки;

запрашивать и получать на безвозмездной основе необходимые для осуществления контроля за переданными полномочиями документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Члены Комиссии при осуществлении контроля за переданными полномочиями обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять требования настоящего Порядка;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

не препятствовать руководителю (иному уполномоченному лицу) организации по развитию туризма присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

10. При осуществлении контроля за переданными полномочиями руководитель (иное уполномоченное лицо) организации по развитию туризма имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными членами Комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки;

представлять документы и (или) информацию в Комиссию по собственной инициативе.

11. При осуществлении контроля за переданными полномочиями руководитель (иное уполномоченное лицо) организации по развитию туризма обязан:

представлять по запросу членов Комиссии документы, материалы и сведения, необходимые для проведения проверки, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса;

предоставить рабочие места членам Комиссии для проведения проверки;

оказывать содействие (не препятствовать) членам Комиссии при проведении проверки.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

12. Плановые проверки осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок (далее – плановые проверки) в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Срок проведения плановых проверок не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

14. Основанием для проведения плановых проверок является их включение Департаментом в ежегодный план проведения проверок осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий (далее – ежегодный план проведения проверок) и решение о проведении плановой проверки, утверждаемые приказом Министерства.

Ежегодный план проведения проверок утверждается не позднее IV квартала года, предшествующему году проведения проверок.

15. В решении о проведении плановой проверки указываются:

- 1) вид, форма проверки;
- 2) наименование Комиссии;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности членов Комиссии;
- 4) наименование организации по развитию туризма;
- 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 6) правовые основания проведения проверки, требования законодательства Российской Федерации, подлежащие проверке;
- 7) перечень мероприятий по контролю за переданными полномочиями;

8) перечень документов, представление которых организацией по развитию туризма необходимо для осуществления контроля за переданными полномочиями.

16. Предметом плановых проверок являются документы, материалы и сведения, содержащиеся в документах организации по развитию туризма, используемых или подготовленных при осуществлении ею переданных полномочий.

17. О проведении плановой проверки Департамент уведомляет организацию по развитию туризма не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала ее проведения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) посредством почтового отправления и (или) путем направления электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма.

18. В ходе плановой проверки осуществляются следующие мероприятия:

рассмотрение и анализ документов, материалов и сведений, используемых или подготовленных организацией по развитию туризма при осуществлении переданных полномочий;

проверка деятельности организации по развитию туризма по осуществлению переданных полномочий.

19. Состав отчетности об осуществлении переданных полномочий, представляемой организацией по развитию туризма, включает отчеты об осуществлении организацией по развитию туризма деятельности при осуществлении переданных полномочий, в том числе совершении сделок в отношении земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности.

20. В случае, если в ходе плановой проверки необходимо получение дополнительных документов, материалов и (или) информации, связанных с предметом проверки, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) направляет мотивированный запрос в организацию по развитию туризма об их представлении посредством почтового отправления и (или) по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма. Срок представления указанных документов, материалов и (или) информации не может превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса организацией по развитию туризма. Запрашиваемые документы, материалы и (или) информация могут быть представлены посредством почтового отправления и (или) путем направления электронного документа по адресу электронной почты Департамента и (или) адресу, указанному в запросе.

Для представления организацией по развитию туризма запрашиваемых материалов, документов и (или) информации срок проведения плановой проверки приостанавливается на срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

21. Если организацией по развитию туризма в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, не представлены документы, материалы и (или) информация, указанные в запросе, Министерством принимается решение о проведении внеплановой выездной проверки по адресу организации по развитию туризма в пределах ее места нахождения.

22. Внеплановые проверки осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок (далее – внеплановые проверки).

23. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

24. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются решение Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, обращения граждан и организаций, информация от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений организацией по развитию туризма законодательства Российской Федерации при осуществлении переданных полномочий.

25. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Министерства и содержит сведения, установленные пунктом 15 настоящего Порядка.

26. Предметом внеплановой проверки являются документы, материалы и сведения, содержащиеся в документах организации по развитию туризма, используемых и подготавливаемых ею при осуществлении переданных полномочий.

27. Уведомление о проведении внеплановой проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) направляется в организацию по развитию туризма не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения проверки посредством почтового отправления и (или) электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма.

28. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) запрашивает у организации по развитию туризма документы, необходимые для проведения внеплановой проверки, путем направления мотивированного запроса об их представлении посредством почтового отправления и (или) путем направления электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса организацией по развитию туризма.

29. В случае, если в ходе внеплановой проверки необходимо получение дополнительных документов, материалов и (или) информации, связанных с предметом проверки, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) направляет мотивированный запрос в организацию по развитию туризма об их представлении посредством почтового отправления и (или) по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма. Срок представления указанных документов, материалов и (или) информации не может превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса организацией по развитию туризма. Запрашиваемые документы, материалы и (или) информация могут быть представлены посредством почтового отправления и (или) путем направления электронного документа по адресу электронной почты Департамента и (или) адресу, указанному в запросе.

Для представления организацией по развитию туризма запрашиваемых материалов, документов и (или) информации срок проведения внеплановой проверки приостанавливается на срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

30. По результатам проверки составляется акт проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), который утверждается председателем Комиссии и содержит выводы об эффективности и качестве осуществления организацией по развитию туризма переданных полномочий.

31. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в 2 экземплярах:

1 экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляется в организацию по развитию туризма почтовым отправлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма;

2 экземпляр хранится в Министерстве в течение 5 лет со дня утверждения акта проверки.

32. При несогласии с результатами проверки, содержащимися в акте проверки, организация по развитию туризма вправе направить возражения посредством почтового отправления и (или) по адресу электронной почты Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки.

По результатам рассмотрения Департаментом возражений по акту проверки в организацию по развитию туризма направляется информация о результатах их рассмотрения почтовым отправлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления возражений.

33. Председатель Комиссии направляет в организацию по развитию туризма посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу электронной почты (при наличии) организации по развитию туризма уведомление о нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями и обязательных для устранения, с указанием срока устранения таких нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений).

34. Организация по развитию туризма не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об устранении нарушений направляет посредством почтового отправления и (или) по адресу электронной почты Департамента информацию и документы, подтверждающие устранение выявленных в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями нарушений законодательства Российской Федерации.

35. В случае неустранения организацией по развитию туризма выявленных в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями нарушений законодательства Российской Федерации и (или) наличия разногласий Департамент направляет результаты проведенной проверки в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

#### **IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

36. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями (далее – внутренний контроль) осуществляется уполномоченным структурным подразделением Департамента.

37. Формами осуществления внутреннего контроля являются:

предварительный контроль, который осуществляется до начала осуществления контроля за переданными полномочиями и направлен на предупреждение нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе настоящего Порядка, устанавливающих требования к осуществлению контроля за переданными полномочиями;

текущий контроль, который выполняется в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями и направлен на соблюдение и исполнение членами Комиссии настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению контроля за переданными полномочиями;

последующий контроль, который осуществляется по результатам контроля за переданными полномочиями. Основными задачами указанного контроля являются выявление имеющихся фактов несоблюдения установленных настоящим Порядком требований, а также совершенствование осуществления контроля за переданными полномочиями в целях повышения качества его проведения.

38. Организация по развитию туризма вправе обжаловать действия Комиссии, совершенные в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня совершения обжалуемых действий.

39. Предметом обжалования являются в том числе действия Комиссии, свидетельствующие о нарушении состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения и совершении действий за пределами предоставленных полномочий;

40. Организация по развитию туризма также вправе направить посредством почтового отправления и (или) по адресу электронной почты Департамента обращение с указанием фактов ненадлежащего исполнения членами Комиссии требований настоящего Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации руководителю Департамента.

41. Срок рассмотрения жалоб и обращений организации по развитию туризма Министерством и Департаментом составляет не более 30 календарных дней со дня их поступления.



Приложение № 1  
к порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления организацией по развитию  
туризма полномочий Российской Федерации,  
указанных в части 1 статьи 12.3  
Федерального закона от 24 июля 2008 г.  
№ 161-ФЗ «О содействии развитию  
жилищного строительства, созданию  
объектов туристской инфраструктуры  
и иному развитию территорий»,  
утвержденному приказом  
Минстроя России  
от 5 августа 2024 г. № 511/пр

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 12.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 24 ИЮЛЯ 2008 Г. № 161-ФЗ «О СОДЕЙСТВИИ РАЗВИТИЮ  
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ  
ТУРИСТСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНОМУ РАЗВИТИЮ  
ТЕРРИТОРИЙ», ВКЛЮЧАЯ ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ)  
И ФОРМУЛЫ ИХ РАСЧЕТА**

1. Оценка эффективности и качества осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – оценка эффективности, оценка качества и переданные полномочия соответственно), осуществляется Минстроем России.

2. Предметом оценки эффективности и оценки качества являются результаты деятельности организации по развитию туризма, связанные с осуществлением переданных полномочий, за проверяемый период.

3. Оценка эффективности определяется как оценка эффективности проведения аукциона на право аренды земельных участков, аукциона по продаже объектов недвижимого имущества (Кэ) и финансовая эффективность результатов таких аукционов (Кф) по следующим формулам:

1)  $Kэ = A_{\text{факт}} / A_{\text{план}}$ ,

где:

A<sub>факт</sub> – общее количество проведенных организацией по развитию туризма аукционов на право аренды земельных участков, аукционов по продаже объектов

недвижимого имущества, по результатам которых заключены договоры аренды или договоры купли-продажи соответственно;

Аплан – общее количество объявленных организацией по развитию туризма аукционов на право аренды земельных участков, аукционов по продаже объектов недвижимого имущества (извещений о проведении аукциона);

$$2) Kф = Д/З,$$

где:

Д – фактически полученный организацией по развитию туризма доход по итогам проведения аукциона на право аренды земельных участков, аукциона по продаже объектов недвижимого имущества. В сумму дохода при этом включаются все полученные по результатам проведения аукциона на право аренды земельных участков, аукциона по продаже объектов недвижимого имущества суммы денежных средств, а также суммы арендных платежей, которые подлежат перечислению организации по развитию туризма в соответствии с заключенным договором аренды с учетом срока его действия;

З – фактически понесенные организацией по развитию туризма затраты на подготовку и проведение аукциона на право аренды земельных участков, аукциона по продаже объектов недвижимого имущества.

4. На основе оценки эффективности определяется эффективность исполнения организацией по развитию туризма переданных полномочий:

а) положительная эффективность, если значение  $Kэ$  больше или равно 0,9,  $Kф$  больше 1,5;

б) удовлетворительная эффективность, если  $Kэ$  больше или равно 0,7, но меньше 0,9,  $Kф$  составляет от 1 до 1,5;

в) отрицательная эффективность, если значение  $Kэ$  меньше 0,7,  $Kф$  меньше 1.

Эффективность исполнения организацией по развитию туризма переданных полномочий определяется по каждому коэффициенту отдельно.

5. Оценка качества ( $Kк$ ) определяется по формуле:

$$Kк = (O + H) / 2,$$

где:

O - своевременность представления в Минстрой России отчетности об осуществлении организацией по развитию туризма переданных полномочий; при этом значение O принимается равным:

1 – в случае своевременного представления указанной отчетности в проверяемом периоде;

0,75 – в случае однократного нарушения установленных сроков представления указанной отчетности в проверяемом периоде;

0,5 – при систематическом нарушении установленных сроков представления указанной отчетности в проверяемом периоде;

0 – при непредставлении указанной отчетности в проверяемом периоде;

Н – отсутствие (наличие) нарушений, выявленных по результатам проведения документарных и (или) выездных проверок деятельности организации по развитию туризма по осуществлению ею переданных полномочий; при этом значение Н принимается равным 1 при отсутствии таких нарушений в проверяемом периоде и 0,5 при выявлении таких нарушений в проверяемом периоде.

6. На основе оценки качества определяется качество исполнения организацией по развитию туризма переданных полномочий:

- а) положительное качество, если значение  $K_k$  больше или равно 0,9;
- б) удовлетворительное качество, если  $K_k$  больше или равно 0,5, но меньше 0,9;
- в) неудовлетворительное качество, если значение  $K_k$  меньше 0,5.

Приложение № 2  
к порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления организацией  
по развитию туризма полномочий  
Российской Федерации, указанных  
в части 1 статьи 12.3 Федерального  
закона от 24 июля 2008 г.  
№ 161-ФЗ «О содействии развитию  
жилищного строительства, созданию  
объектов туристской инфраструктуры  
и иному развитию территорий»,  
утвержденному приказом  
Минстроя России  
от 5 августа 2024 г. № 511/пр

Рекомендуемый образец

Уведомление о начале проведения \_\_\_\_\_ проверки  
(указывается вид проверки: плановой либо внеплановой)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации по развитию туризма)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уважаемый (Уважаемая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с приказом о \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты приказа о проведении проверки)

уведомляю Вас о проведении \_\_\_\_\_  
(указывается период (дата начала и окончания) и вид проведения проверки)  
проверки осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской  
Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г.  
№ 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов  
туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – переданные  
полномочия).

В целях проведения указанной проверки прошу подготовить документы  
по исполнению переданных полномочий за \_\_\_\_\_,  
(указывается проверяемый период)  
а также обеспечить осуществление организационных мероприятий для работы комиссии.

Должность

Фамилия, имя и отчество (при наличии)

Приложение № 3  
к порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления организацией по развитию  
туризма полномочий Российской  
Федерации, указанных в части 1  
статьи 12.3 Федерального закона  
от 24 июля 2008 г.  
№ 161-ФЗ «О содействии развитию  
жилищного строительства, созданию  
объектов туристской инфраструктуры  
и иному развитию территорий»,  
утвержденному приказом  
Минстроя России  
от 5 августа 2024 г. № 511/пр

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии, проводившей проверку)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проверки

(вид, форма проверки)

осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

\_\_\_\_\_ (предмет проверки)

На основании \_\_\_\_\_,  
в соответствии с приказом (приказами) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в  
период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ комиссией в составе:  
председателя \_\_\_\_\_ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
заместителя председателя комиссии (при наличии):  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проведена \_\_\_\_\_

(вид, форма проверки)

осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления организацией по развитию туризма полномочий Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 12.3 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ часов.

Место проведения проверки \_\_\_\_\_

Сведения о проверяемом лице: \_\_\_\_\_

(адрес в пределах места нахождения, телефон)

Руководитель проверяемого лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Уполномоченное лицо (при наличии): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(сведения о документе, удостоверяющем полномочия)

В ходе проведения проверки установлено:

Заключительная часть акта проверки

(выводы, предложения)

(особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проведению проверки (при наличии))

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экз.

Приложения к акту проверки на \_\_\_\_\_ листах.

Перечень приложений:

(с указанием наименования, даты и номера прилагаемых документов (при наличии))

Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество)

(при наличии)

Заместитель председателя комиссии (при наличии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

Подписи лиц организации по развитию туризма, ознакомленных с результатами проверки:

(должность руководителя (иного  
уполномоченного лица)  
организации по развитию туризма)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

Один экземпляр акта проверки получил:

(должность руководителя (иного  
уполномоченного лица)  
организации по развитию туризма)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год