



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минтруд России)

**П Р И К А З**

28 мая 2024 г.

Москва

№ 641н

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о межведомственном информационном взаимодействии  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
с федеральным органом исполнительной власти (иным федеральным  
государственным органом), осуществляющим выдачу  
удостоверения ветерана боевых действий**

В соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> статьи 23<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о межведомственном информационном взаимодействии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с федеральным органом исполнительной власти (иным федеральным государственным органом), осуществляющим выдачу удостоверения ветерана боевых действий.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «26» ноябрь 2024 г. № 641н

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о межведомственном информационном взаимодействии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с федеральным органом исполнительной власти (иным федеральным государственным органом), осуществляющим выдачу удостоверения ветерана боевых действий

«    »    202    г.  
(дата заключения соглашения)

№     
(номер соглашения)

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа, осуществляющего выдачу удостоверения ветерана боевых действий)

именуемое (именуемая) в дальнейшем «уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа, осуществляющего выдачу удостоверения ветерана боевых действий)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа, осуществляющего выдачу удостоверения ветерана боевых действий)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> статьи 23<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» заключили настоящее Соглашение о межведомственном информационном взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет сроки, порядок и формат межведомственного информационного взаимодействия Фонда с уполномоченным органом, осуществляемого в целях установления в беззаявительном порядке ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 1<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> – 2<sup>4</sup> пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», не реализовавших право на получение указанной выплаты (далее – гражданин, ветеран боевых действий), на основании сведений об оформлении удостоверения ветерана боевых действий, полученных Фондом от уполномоченного органа.

1.2. Информационное взаимодействие и выполнение организационных мероприятий в рамках Соглашения осуществляются Сторонами на безвозмездной основе.

## II. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке

2.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением организационных и технических мер защиты.

2.2. Информация, полученная Сторонами в рамках межведомственного информационного взаимодействия, может использоваться Сторонами в целях Соглашения и не подлежит передаче третьим лицам.

2.3. Для обеспечения конфиденциальности информации Стороны применяют программные и аппаратно-программные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов

Российской Федерации в области защиты информации\*, определенные в модели угроз и нарушителя, разработанной и согласованной с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», и ограничивают круг лиц, имеющих к ней доступ.

2.4. Сторона, допустившая разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Информационное взаимодействие между Фондом и уполномоченным органом осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), на бумажном носителе с ограничительной пометкой «для служебного пользования», в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота (при наличии технической возможности), на учетном электронном носителе информации с сопроводительным письмом или в электронном виде по защищенным каналам связи.

Информационное взаимодействие осуществляется с целью передачи сведений о ветеранах боевых действий, состав которых предусмотрен приложением к Соглашению.

3.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления сведений об установлении гражданину статуса ветерана боевых действий, формирует и направляет в Фонд отдельно по каждому гражданину следующие сведения:

о ветеране боевых действий (СНИЛС (при наличии), фамилия, имя, отчество

---

\*Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный № 28375), с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 г. № 49 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2017 г., регистрационный № 46487) и от 14 мая 2020 г. № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2020 г., регистрационный № 58877), приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2014 г., регистрационный № 33620).

(при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (при наличии), адрес регистрации по месту пребывания (при наличии) или адрес места фактического проживания (при наличии);

о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

о документе, подтверждающем статус ветерана боевых действий (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, норма Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с которой гражданин имеет право на меры социальной поддержки);

контактные данные ветерана боевых действий (при наличии) (контактный номер телефона, адрес электронной почты и иная контактная информация);

сведения о реквизитах банковского счета (наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер лицевого счета получателя) (при наличии).

3.3. Фонд в случае обнаружения нарушений в составе представляемых уполномоченным органом сведений (за исключением случаев, когда такие сведения поступили с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия), предусмотренных пунктом 3.2 Соглашения, или ошибок в предоставленных сведениях о ветеране боевых действий в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения возвращает в уполномоченный орган данные сведения для их исправления и (или) дополнения.

При обнаружении нарушений в составе информации, поступившей с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, или ошибок в предоставленных сведениях Фонд уведомляет уполномоченный орган о таких нарушениях или ошибках в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.2 Соглашения.

3.4. Информация, содержащая исправленные (дополненные) сведения о ветеране боевых действий, предоставляется уполномоченным органом в Фонд не позднее чем через 5 рабочих дня с даты их поступления в уполномоченный орган либо получения уведомления о выявленном нарушении в составе передаваемых сведений.

3.5. Информация, содержащая сведения о ветеране боевых действий, заверяется подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного им лица).

В случае предоставления информации о ветеране боевых действий на учетном электронном носителе информации или в электронном виде по защищенным каналам связи такая информация подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного им лица).

Предоставление уполномоченным органом информации, содержащей сведения о ветеране боевых действий, в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в Фонде, определенных в модели угроз и нарушителя, разработанной и согласованной с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

3.6. Стороны взаимодействуют друг с другом по вопросам реализации Соглашения через следующих уполномоченных представителей Сторон:

со стороны Фонда – \_\_\_\_\_;

со стороны уполномоченного органа – \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, предоставление или обмен которыми осуществляется в рамках Соглашения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Соглашению.

4.4. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

#### V. Заключительные положения

5.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает

в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. По взаимному согласию Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью со дня подписания Сторонами.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за три месяца до дня расторжения либо по обоюдному согласию Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Приложение «Сведения о ветеранах боевых действий» к Соглашению является его неотъемлемой частью.

## VI. Реквизиты и подписи Сторон

Наименование уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

Фонд пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.







Контактные данные ветерана боевых действий (при наличии)		Сведения о реквизитах банковского счета (при наличии)			
Контактный номер телефона	Адрес электронной почты	Иная контактная информация	Наименование банка	Банковский идентификационный код (БИК)	Номер лицевого счета получателя
13	13.1	13.2	14	14.1	14.2

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.