



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ  
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,  
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ  
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80558

от 13 декабря 2024 г.

«10» ноября 2024 г.

П Р И К А З

Москва

№ 14749-2024

**Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разделами 9, 10 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу приказы Россотрудничества:

от 6 сентября 2022 г. № 0146-пр «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2022 г., регистрационный № 70400);

от 28 ноября 2023 г. № 0152-пр «О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россотрудничества от 6 сентября 2022 г. № 0146-пр» (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2023 г., регистрационный № 76473).

Руководитель



Е.А. Примаков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Россотрудничества  
от 20.11.2024 № 147-15/2024

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей федеральной государственной гражданской службы  
в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные  
государственные гражданские служащие обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

I. Должности федеральной государственной гражданской службы  
в центральном аппарате Россотрудничества:

1. Помощник руководителя
2. Советник руководителя
3. Начальник Управления
4. Заместитель начальника Управления
5. Заместитель начальника Управления – главный бухгалтер
6. Начальник Отдела
7. Начальник отдела в Управлении
8. Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера
9. Заместитель начальника отдела в Управлении
10. При исполнении должностных обязанностей, предусматривающих осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса, управление государственным имуществом, осуществление государственных закупок либо выдачу разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:
  - советник;
  - консультант;
  - главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
ведущий специалист 3 разряда;  
старший специалист 1 разряда;  
специалист 1 разряда.

II. Должности федеральной государственной гражданской службы  
в заграничном аппарате Россотрудничества:

1. Руководитель представительства
2. Представитель
3. Заместитель руководителя представительства
4. Заместитель представителя
5. Начальник отдела – главный бухгалтер
6. Консультант – главный бухгалтер
7. Главный специалист-эксперт – главный бухгалтер
8. При исполнении должностных обязанностей, предусматривающих осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса, управление государственным имуществом, осуществление государственных закупок либо выдачу разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда.