



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2019 г. № 53

г. Майкоп

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2011 года № 297 «О нормативах предельной штатной численности и условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Адыгея, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета»

В соответствии со статьями 133, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2011 года № 297 «О нормативах предельной штатной численности и условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Адыгея, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 12; 2012, № 8; 2013, № 7, 9; 2014, № 8; 2015, № 9; 2017, № 12; 2018, № 5, 6) следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению;

2) в пункте 8 приложения № 2 слова «В филиалах централизованных бухгалтерий предусматривается должность бухгалтера. При этом соотношение численности бухгалтеров 1 категории, бухгалтеров 2 категории и бухгалтеров должно быть равным.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

А. Наролин

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 22 февраля 2019 года № 53

«Приложение № 1
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 30 декабря 2011 года № 297

Положение
об условиях оплаты труда руководителей и работников государственных
казенных учреждений Республики Адыгея, осуществляющих
централизованное ведение бухгалтерского учета

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Адыгея, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета (далее соответственно – работники учреждений, учреждения).

2. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителей и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников учреждения

1. Работникам учреждений с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются работникам учреждений в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3. Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам учреждений в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

1) заместителям главных бухгалтеров учреждений, заведующим филиалами – главным бухгалтерам филиалов, ведущим бухгалтерам – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) бухгалтерам 1 категории, экономистам по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности – от 100 до 120 процентов должностного оклада;

3) бухгалтерам 2 категории, инженерам-программистам, юристам, консультантам, заведующим хозяйством, архивариусам, водителям автомобилей, уборщикам производственных и служебных помещений, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – от 50 до 100 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы, дающий право на надбавку	размер надбавки (в % к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

9. Премия по итогам работы выплачивается работникам учреждений за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителей учреждений в пределах фондов оплаты труда учреждений. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителями учреждений как в процентах к должностному окладу работников учреждений, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

10. Единовременная премия выплачивается работникам учреждения в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет), профессиональным праздником.

11. Ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

1) за 1 класс – 25 процентов оклада;

2) за 2 класс – 15 процентов оклада.

12. Работникам учреждений также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

13. Работникам учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

14. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 6, 9, 10, подпунктом 2 пункта 12 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждений.

15. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального

размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника учреждения. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству и исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителей учреждений

1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовыми договорами, заключаемыми между руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея – учредителем учреждения (далее – учредитель учреждения) и руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителям учреждений с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителям учреждений приказами учредителей учреждений в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителям учреждений в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Руководителям учреждений приказами учредителей учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, на-

пряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителям учреждений – главным бухгалтерам учреждений в размере 200 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 3 года до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителям учреждений по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждений и работы его руководителей, утверждаемых учредителями учреждений.

9. Единовременная премия выплачивается руководителям учреждений в следующих случаях:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;
- 2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителям учреждений также предоставляются:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;
- 2) материальная помощь.

11. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 8, 9, подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются учредителями учреждений.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждений формируются исходя из предельной штатной численности учреждений, размеров должностных окладов, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячной надбавки к окладу водителей автомобилей за классность – в размере 11 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) премий по итогам работы – в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

7) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

8) доплаты до уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

3. Руководители учреждений имеют право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственных
казенных учреждений Республики
Адыгея, осуществляющих
централизованное ведение
бухгалтерского учета

Размеры
должностных окладов руководителя и работников государственных
казенных учреждений Республики Адыгея, осуществляющих
централизованное ведение бухгалтерского учета

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях в месяц)
Руководитель учреждения – главный бухгалтер учреждения	9350
Заместитель главного бухгалтера учреждения	8420
Заведующий филиалом – главный бухгалтер филиала	7090
Ведущий бухгалтер	7090
Бухгалтер 1 категории	6670
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	6670
Бухгалтер 2 категории	5460
Инженер-программист	5460
Юрисконсульт	5200
Заведующий хозяйством	4200
Архивариус	3200
Водитель автомобиля	3990
Уборщик производственных и служебных помещений	3200
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3200