



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2019 г. № 120

г. Майкоп

О некоторых мерах по предоставлению из республиканского бюджета
Республики Адыгея грантов «Агростартап»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета
Республики Адыгея грантов «Агростартап» в форме субсидий в рамках
реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации в Республике Адыгея», в 2019 году согласно
приложению.

2. Определить Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея
уполномоченным исполнительным органом государственной власти
Республики Адыгея:

1) на создание конкурсной комиссии по предоставлению грантов
«Агростартап» в форме субсидий в рамках реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в
Республике Адыгея»;

2) на определение перечня сельских территорий Республики Адыгея

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Премьер-министр
Республики Адыгея

А. Наролин

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 23 мая 2019 года № 120

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов «Агростартап» в форме субсидий в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Адыгея», в 2019 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов «Агростартап» в форме субсидий в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Адыгея», в 2019 году (далее – Порядок).

2. Понятия «крестьянское (фермерское) хозяйство», «грант «Агростартап» (далее соответственно – КФХ, грант), «сельская территория» применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 17).

3. Заявителем в целях настоящего Порядка является глава КФХ или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы.

4. Грант предоставляется для финансирования следующих затрат КФХ, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап»:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности КФХ с целью производства

сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

2) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

8) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

9) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное КФХ;

10) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7 настоящего пункта, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из республиканского бюджета Республики Адыгея составляет менее двух лет.

5. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2019 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 20 декабря 2018 года № 203 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12; 2019, № 3).

6. Критериями отбора заявителей, являющихся главами КФХ:

1) заявитель зарегистрирован на сельской территории Республики Адыгея в текущем финансовом году;

2) заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные настоящим Порядком;

3) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) у заявителя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

6) у заявителя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

7. Критериями отбора заявителей, не являющихся главами КФХ:

1) заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные настоящим Порядком;

2) у заявителя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) у заявителя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии;

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи заявителями заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

3. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, организует публикацию на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи заявителями заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

4. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (далее – заявка);

2) копию паспорта;

3) проект создания и развития КФХ (далее – бизнес-план);

4) план расходов с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, источников финансирования;

5) копии заключенных договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

б) копии документов, подтверждающих наличие земельного(-ых) участка(-ов) сельскохозяйственного назначения (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет с даты предоставления гранта);

7) в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 4 раздела I настоящего Порядка копии документов, подтверждающих наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) содержания сельскохозяйственных животных (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет со дня предоставления гранта);

8) выписку из расчетного счета заявителя о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявки;

9) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных:

а) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственной кормовой базы и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

б) справку районной станции по борьбе с болезнями животных соответствующего муниципального образования об эпизоотическом благополучии фермы и прилегающей к ней территории, где планируется размещение и содержание приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных;

10) заключение главы муниципального образования о соответствии плана развития КФХ правилам землепользования и застройки муниципального образования;

11) фото- и видеоматериалы о деятельности заявителя, в том числе подтверждающие наличие земельного (-ых) участка (-ов) сельскохозяйственного назначения, производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) содержания сельскохозяйственных животных;

12) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

13) опись документов в двух экземплярах.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) через представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

6. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения, которые запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является главой КФХ в статусе юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный(-е) участок(-и), объект(-ы) недвижимости, принадлежащие заявителю на праве собственности и (или) аренды;

4) сведения, подтверждающие, что КФХ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) сведения, подтверждающие, что заявитель на дату подачи заявки не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведения, подтверждающие, что у заявителя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

7) сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки;

8) сведения, подтверждающие, что заявитель, являющийся юридическим лицом, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) сведения, подтверждающие, что в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6, 7, абзаце «а» подпункта 9 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются заявителю.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела (далее – документы):

1) рассматривает документы в порядке, установленном Министерством;

2) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела;

3) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, в конкурсную комиссию.

9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя критериям, определенным пунктами 6, 7 раздела I настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе направляет заявителю копию решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием основания для отказа через организацию федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным под-

пунктом 2 пункта 5 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

11. Конкурсный отбор заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится конкурсной комиссией. Заявитель оценивается в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора, представленными в таблице (далее – критерии оценки), после чего проходит очное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки конкурсного отбора

Критерии оценки	Баллы
1. Заявитель имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом	
от 3 до 5 лет	1
от 6 до 7 лет	3
от 8 и более	5
2. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	
да	5
нет	0
3. Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного проекта развития КФХ:	
молочное и мясное животноводство	25
иные виды животноводства	15
производство ягодных культур и кустарниковых насаждений	15
прочие виды деятельности	5
4. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности у заявителя	
да	5
нет	0
5. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у заявителя:	
свыше 50 га	10
от 10 до 50 га	5
менее 10 га	0

12. Для оценки заявителя в соответствии с критериями оценки заявитель дополнительно предоставляет (при наличии) следующие документы:

- а) копию трудовой книжки;
- б) выписку из похозяйственной книги;
- в) копии документов об образовании;
- г) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственной техники.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, документы, документы и сведения, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в порядке, установленном Министерством.

14. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки составляется конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее – конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг заявителей.

16. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации заявителем бизнес-плана, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 раздела II настоящего Порядка.

17. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) содержание бизнес-плана, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в бизнес-плане;
- 2) предполагаемые направления расходования заявителем средств гранта, согласно бизнес-плану.

18. Решение о прохождении очного собеседования принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования членами конкурсной комиссии.

19. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие очное собеседование и получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в рейтинге заявителей.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Конкурсная комиссия в день, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

3) непрохождение конкурсного отбора;

4) недостаточность средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных для выплаты грантов.

3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который направляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора в Министерство.

4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 3 настоящего раздела, письменно через организации федеральной почтовой связи уведомляет заявителя о принятом конкурсной комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

5. Заявитель, не являющийся главой КФХ, в срок, определенный в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, осуществляет государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы, и в течение 2 рабочих дней со дня осуществления регистрации представляет выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в Министерство.

6. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

7. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90% затрат, на реализацию проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 4 миллионов рублей, но не более 90% затрат.

8. Заявитель дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии или в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, заключает с главой КФХ соглашение о предоставлении гранта по

форме, определенной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

10. Целевыми показателями предоставления гранта являются:

- 1) количество созданных постоянных рабочих мест КФХ;
- 2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта.

11. Значения целевых показателей результативности предоставления гранта определяются в соглашении.

12. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет КФХ, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, и требования к ним определяются Министерством.

14. Внесение изменений в план расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством и осуществляется по решению конкурсной комиссии.

15. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения. Остаток средств гранта, не использованный КФХ в указанный срок, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления КФХ отчетности о достижении целевых показателей предоставления гранта, указанных в пункте 9 раздела III настоящего Порядка, определяются Министерством в соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. За несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов глава КФХ возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения:

- 1) в случае несоблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения показателей, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка.