



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2019 г. № 140

г. Майкоп

О некоторых вопросах оплаты труда руководителей и работников государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда начальника управления и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор» согласно приложению № 1;

2) Положение об оплате труда руководителя и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» согласно приложению № 2;

3) предельную штатную численность работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор» согласно приложению № 3;

4) предельную штатную численность работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» согласно приложению № 4.

2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 4 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 июня 2006 года № 98 «О государственном учреждении Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 6; 2007, № 12; 2008, № 3, 12; 2010, № 4, 7; 2012, № 8; 2013, № 9; 2014, № 8; 2015, № 10; 2017, № 12; 2018, № 5);

2) подпункт 4 пункта 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 декабря 2007 года № 209 «Об увеличении штатной численности государственного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2007, № 12);

3) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 марта 2008 года № 52 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 июня 2006 года № 98 «О государственном учреждении Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 3);

4) пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 декабря 2008 года № 214 «О некоторых вопросах государственного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2008, № 12);

5) подпункты 6-7 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 апреля 2010 года № 51 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 июня 2006 года № 98 «О государственном учреждении Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 4);

6) пункт 3 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 19 октября 2015 года № 230 «О некоторых вопросах государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 10);

7) пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 августа 2016 года № 161 «О некоторых вопросах регулирования штатной численности и оплаты труда в государственном казенном учреждении «Управление автомобильных дорог Республики Адыгея «Адыгеяавтодор» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 8);

8) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 августа 2016 года № 163 «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Республики Адыгея «Адыгеяавтодор» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 8);

9) подпункты 1, 10 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 мая 2018 года № 96 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 5).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея



А. Наролин

Приложение № 1
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 10 июня 2019 года № 140

Положение
об оплате труда начальника управления и работников государственного
бюджетного учреждения Республики Адыгея «Управление автомобильных
дорог «Адыгеяавтодор»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда начальника управления и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор» (далее соответственно – работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата начальника управления и работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) начальника управления и работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Оклады (должностные оклады) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (надбавка за стаж работы в дорожном хозяйстве*);

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) 1 класс – 25 процентов оклада;

б) 2 класс – 15 процентов оклада.

4. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) главному инженеру, заместителю начальника управления – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) главному энергетiku, начальнику финансового отдела – главному бухгалтеру, начальнику отдела, эксперту дорожного хозяйства, юрисконсульту – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) ведущему инженеру, ведущему бухгалтеру, старшему специалисту по закупкам – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) инженеру 1 категории, бухгалтеру 1 категории – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) инженеру-программисту, инженеру-энергетiku – до 60 процентов должностного оклада;

6) заведующему хозяйством – до 80 процентов должностного оклада;

7) служащим и рабочим – до 80 процентов оклада.

5. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится:

1) работникам, замещающим должности, отнесенные к категории «руководители» и «специалисты», в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) служащим и рабочим в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты к окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 окладов (должностных окладов).

7. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению начальника управления в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться начальником управления как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

8. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем работников дорожного хозяйства;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

9. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов (должностных окладов);

2) материальная помощь.

10. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

11. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 и подпунктом 2 пункта 9 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

12. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между

минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда начальника управления

1. Условия оплаты труда начальника управления определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство) и начальником управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Начальнику управления с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплата за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются начальнику управления приказом Министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Начальнику управления приказом Министерства устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается начальнику управления в размере 200 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет производится в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы устанавливается начальнику управления по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы начальника управления, утверждаемых Министерством.

9. Единовременная премия выплачивается начальнику управления в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем работников дорожного хозяйства;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Начальнику управления также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

11. Конкретный размер выплат начальнику управления, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, устанавливаются приказом Министерства.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. При формировании годового фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея работникам учреждения, замещающим должности категории «руководители» и «специалисты», учитываются средства на выплату:

1) 12 должностных окладов по занимаемой должности;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

5) премии по итогам работы в размере 2 должностных окладов;

6) единовременной премии в размере 1 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

8) материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

3. При формировании годового фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея служащих и рабочих учреждения учитываются средства на выплату:

1) 12 окладов по занимаемой должности;

2) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 окладов;

3) ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет в размере 2 окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов;

5) премии по итогам работы в размере 2 окладов;

6) единовременной премии в размере 1 оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов;

8) материальной помощи в размере 2 окладов.

4. Начальник управления имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

5. Помимо средств, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела, учреждением на оплату труда работников могут направляться средства, поступившие от приносящей доход деятельности, в порядке, определенном локальным правовым актом учреждения.

Примечание

* работникам учреждения надбавка за стаж работы в дорожном хозяйстве, установленная на дату вступления в силу настоящего постановления, сохраняется до момента прекращения действия трудового договора, заключенного с работником учреждения

Приложение
к Положению об оплате труда
начальника управления и
работников государственного
бюджетного учреждения
Республики Адыгея «Управление
автомобильных дорог
«Адыгеяавтодор»

Размеры
окладов (должностных окладов) начальника управления и работников
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор»

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Начальник управления	12040
Главный инженер	10560
Заместитель начальника управления	10560
Главный энергетик	9020
Начальник финансового отдела – главный бухгалтер	9020
Начальник отдела	9020
Юрисконсульт	7260
Эксперт дорожного хозяйства	7260
Ведущий инженер	6390
Ведущий бухгалтер	6390
Старший специалист по закупкам	6390
Инженер 1 категории	5280
Бухгалтер 1 категории	5280
Инженер-программист	5280
Инженер-энергетик	5280
Заведующий хозяйством	5130
Водитель автомобиля	4130
Делопроизводитель	3990
Уборщик служебных помещений	3200

Приложение № 2
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 10 ИЮНЯ 2019 года № 140

Положение
об оплате труда руководителя и работников государственного бюджетного
учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Стройзаказчик» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Оклады (должностные оклады) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

б) 2 класс – 15 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) заместителю руководителя учреждения – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) начальникам отделов, начальнику отдела бухгалтерского учета – главному бухгалтеру, главным специалистам – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) ведущим специалистам – до 100 должностного оклада;

4) служащим и рабочим – от 50 до 100 процентов оклада.

5. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится:

1) работникам, замещающим должности, отнесенные к категории «руководители» и «специалисты», в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) служащим и рабочим в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты к окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 окладов (должностных окладов).

7. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем учреждения как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

8. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем строителя;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

9. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

10. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

11. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренные пунктами 4, 5, 7, 8 и подпунктом 2 пункта 9 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

12. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику

учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения

1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство) и руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю учреждения с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю учреждения приказом Министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Руководителю учреждения приказом Министерства устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премии по итогам работы;
- 5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю учреждения в размере 200 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
-------------	----------

от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителю учреждения по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством.

9. Единовременная премия выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем строителя;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителю учреждения также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

11. Конкретный размер выплат руководителю учреждения, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, устанавливаются приказом Министерства.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. При формировании годового фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея работникам учреждения, замещающим должности категории «руководители» и «специалисты», учитываются средства на выплату:

1) 12 должностных окладов по занимаемой должности;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов должностных окладов;

5) премиальных выплат по итогам работы в размере 2 должностных окладов;

6) единовременной премии в размере 1 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов (должностных окладов);

8) материальной помощи в размере 1 оклада должностных окладов.

3. При формировании годового фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея служащих и рабочих учреждения учитываются средства на выплату:

1) 12 окладов по занимаемой должности;

2) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 окладов;

3) ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет в размере 2 окладов

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов;

5) премиальных выплат по итогам работы в размере 3 окладов;

6) единовременной премии в размере 1 оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов;

8) материальной помощи в размере 2 окладов.

4. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

5. Помимо средств, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела, учреждением на оплату труда работников могут направляться средства, поступившие от приносящей доход деятельности, в порядке, определенном локальным правовым актом учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного бюджетного
учреждения Республики Адыгея
«Стройзаказчик»

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Стройзаказчик»

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Руководитель учреждения	12040
Заместитель руководителя учреждения	11380
Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	9020
Начальник отдела	9020
Главный специалист	7260
Ведущий специалист	6390
Водитель автомобиля	4130
Уборщик служебных помещений	3200

Приложение № 3
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 10 июня 2019 года № 140

Предельная штатная численность
работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Управление автомобильных дорог «Адыгеяавтодор»

Наименование должности	Количество единиц
Начальник управления	1
Главный инженер	1
Заместитель начальника управления	1
Главный энергетик	1
Юрисконсульт	1
Начальник отдела	4
Начальник финансового отдела – главный бухгалтер	1
Эксперт дорожного хозяйства	6
Ведущий инженер	3
Старший специалист по закупкам	1
Ведущий бухгалтер	1
Бухгалтер 1 категории	1
Инженер 1 категории	2
Делопроизводитель	1
Заведующий хозяйством	1
Инженер-энергетик	0,5
Инженер-программист	0,5
Водитель автомобиля	3
Уборщик служебных помещений	2
Всего	32

Приложение № 4
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 10 июня 2019 года № 140

Предельная штатная численность
работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Стройзаказчик»

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель учреждения	1
Заместитель руководителя учреждения	1
Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	1
Начальник отдела	3
Главный специалист	6
Ведущий специалист	3
Водитель автомобиля	2
Уборщик служебных помещений	1
Всего	18