



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 г. № 178

г. Майкоп

О некоторых вопросах государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Транспортное управление»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить тип государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Централизованный гараж при Министерстве культуры Республики Адыгея» (далее – учреждение) в целях создания государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление» (далее – казенное учреждение), определив основной целью деятельности казенного учреждения автотранспортное обслуживание Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и государственных учреждений Республики Адыгея.

2. Обеспечение ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенного учреждения осуществляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея».

3. Изменить подведомственность казенного учреждения, передав его в ведение Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

4. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея:

1) от имени Республики Адыгея осуществлять функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

2) в срок до 2 октября 2019 года внести изменения в учредительные документы учреждения;

3) в срок до 14 октября 2019 года принять меры по государственной регистрации изменений в учредительных документах учреждения;

4) в течение месяца со дня государственной регистрации изменений в учредительных документах учреждения представить в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в реестр государственной собственности Республики Адыгея.

5. Утвердить:

1) Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление» согласно приложению № 1;

2) предельную штатную численность работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление» согласно приложению № 2.

6. Внести в перечень организаций, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 сентября 2012 года № 202 «Вопросы Министерства культуры Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 9, 10; 2013, № 8, 12; 2014, № 4, 8; 2015, № 8, 10, 12; 2016, № 3, 6; 2018, № 11, 12; 2019, № 3), изменение, признав пункт 19 утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 5 и 6, вступающих в силу с момента государственной регистрации изменений в учредительных документах учреждения.

Премьер-министр
Республики Адыгея



А. Наролин

Положение
об оплате труда руководителя и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Оклады (должностные оклады) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

4. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность.

5. Ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) инженеру, инженеру-программисту, заведующему складом, ведущему специалисту – 100 процентов оклада;

2) водителю автомобиля – 90 процентов оклада;

3) механику, диспетчеру, медицинской сестре – 85 процентов оклада;

4) технику, уборщику территорий, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, охраннику – 70 процентов оклада;

5) слесарю по ремонту автомобилей – 50 процентов оклада.

6. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы	процент от оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 окладов.

8. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя

в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

9. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

1) за 1 класс – 25 процентов оклада;

2) за 2 класс – 15 процентов оклада.

11. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов;

2) материальная помощь.

12. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 8, 9 и подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу водителя автомобиля за классность и порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются локальными актами учреждения.

14. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация) и ру-

ководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Администрации в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Руководителю приказом Администрации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере до 150 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Администрацией.

10. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

12. Конкретный размер выплат руководителю, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, устанавливаются приказом Администрации.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных приложением к настоящему Положению, и предельной штатной численности работников учреждения, предусмотренной приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 9 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1 должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет в размере 2 окладов (должностных окладов);

4) премий по итогам работы в размере 3 окладов (должностных окладов);

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов (должностных окладов);

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов (должностных окладов);

7) материальной помощи в размере 2 окладов (должностных окладов).

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного казенного
учреждения Республики
Адыгея «Транспортное
управление»

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников
государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Транспортное управление»

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) (в рублях в месяц)
Руководитель	10560
Ведущий специалист	6270
Слесарь по ремонту автомобилей	5780
Инженер	5530
Механик	5530
Инженер-программист	5450
Техник	4950
Диспетчер	4790
Заведующий складом	4130
Водитель автомобиля	3990
Медицинская сестра	3940
Уборщик территорий	3200
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3200
Уборщик служебных помещений	3200
Охранник	3200

Приложение № 2
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 30 июля 2019 года № 178

Предельная штатная численность работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Транспортное управление»

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Инженер	1
Инженер-программист	1
Механик	1
Водитель автомобиля	15
Диспетчер	1
Слесарь по ремонту автомобилей	3
Заведующий складом	1
Техник	1
Ведущий специалист	1
Медицинская сестра	1
Уборщик территорий	1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
Уборщик служебных помещений	1
Охранник	5
Всего	35