



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 г № 53

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»), в 2020 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»), в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Наролин'.

А. Наролин

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат
крестьянским (фермерским) хозяйствам, не возмещаемых в рамках иных
направлений государственной поддержки, связанных с реализацией
проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
(грант «Агростартап»), в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»), в 2020 году (далее – Порядок).

2. Понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее соответственно – грант, КФХ), «проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства», «сельская территория», «сельскохозяйственный потребительский кооператив» применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенных в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32; 2013, № 30; 2014, № 18; 2015, № 1; 2017, № 4, 15, 32, 47, 52; 2018, № 11, 32, 36, 38, 50; 2019, № 7, 23, 48, 50, 52).

3. Заявителем в целях настоящего Порядка является глава КФХ или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы.

4. Целью предоставления грантов в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Адыгея» является финансовое обеспечение части затрат КФХ, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ.

5. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

6. Критерии отбора заявителей, являющихся главами КФХ:

1) заявитель зарегистрирован на сельской территории Республики Адыгея в текущем финансовом году;

2) заявитель в течение 3 месяцев, предшествующих дате государственной регистрации КФХ, не являлся главой КФХ;

3) заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 4 настоящего раздела;

4) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) у заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

7) у заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

7. Критерии отбора заявителей, не являющихся главами КФХ:

1) заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 4 настоящего раздела;

2) у заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) у заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии;

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи заявителями заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

3. В состав конкурсной комиссии включаются представители Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея и исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, представители кредитных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи заявителями заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (далее – заявка);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) проект создания и (или) развития КФХ (далее – проект);

4) план расходов с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, источников финансирования;

5) копии заключенных договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

6) копии документов, подтверждающих наличие земельного (-ых) участка (-ов) сельскохозяйственного назначения (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет с даты предоставления гранта);

7) копии документов, подтверждающих наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае использования гранта на разработку проектной документации для реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (в случае аренды предоставляются копии договоров аренды, срок которых не должен истекать ранее пяти лет со дня предоставления гранта);

8) выписку из расчетного счета заявителя о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявки;

9) в случае использования гранта на реализацию проектов по разведению сельскохозяйственных животных:

а) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственной кормовой базы и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

б) справку районной станции по борьбе с болезнями животных соответствующего муниципального образования об эпизоотическом благополучии фермы и прилегающей к ней территории, где планируется размещение и содержание приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных;

10) заключение главы муниципального образования о соответствии плана развития КФХ правилам землепользования и застройки муниципального образования;

11) фото- и видеоматериалы о деятельности заявителя, в том числе подтверждающие наличие земельного (-ых) участка (-ов) сельскохозяйственного назначения, производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) содержания сельскохозяйственных животных;

12) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

13) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);

14) опись документов в двух экземплярах.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

1) лично или через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является главой КФХ в статусе юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный (-ые) участок (-и), объект (-ы) недвижимости, принадлежащие заявителю на праве собственности и (или) аренды;

4) сведения, подтверждающие, что заявитель на дату подачи заявки не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) сведения, подтверждающие, что у заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

6) сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

7) сведения, подтверждающие, что в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5-7, абзаце «а» подпункта 9, в подпунктах 12-13 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются заявителю.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

3) принимает решение об участии заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на заявителей, в отношении которых принято решение об участии заявителя в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию.

12. Основанием для отказа в участии заявителя в конкурсном отборе является несоответствие заявителя критериям отбора, определенным пунктами 6, 7 раздела I настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела, направляет заявителю копию решения через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проходит очное собеседование заявителя с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок	Баллы
1. Заявитель имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом:	
менее 3 лет	0
от 3 до 6 лет	1
от 6 до 8 лет	3
от 8 и более	5
2. Заявитель имеет среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом:	
да	5

нет	0
3. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:	
да	10
нет	0
4. Приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта:	
молочное и мясное животноводство	25
иные виды животноводства	15
производство ягодных культур и кустарниковых насаждений	15
прочие виды деятельности	5
5. Наличие собственной кормовой базы:	
да	5
нет	0
6. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, обеспечивающая собственную кормовую базу:	
1) на 1 голову крупного рогатого скота:	
свыше 2 га	10
от 1 до 2 га	5
менее 1 га	0
2) на 1 голову овец и(или) коз:	
0,3 га и более	10
менее 0,3 га	0
7. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности у заявителя (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
да	5
нет	0
8. Наличие специального транспорта в собственности у заявителя при производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
да	5
нет	0
9. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у заявителя (за исключением производства ягодных культур и кустарниковых насаждений):	
50 га и более	20
менее 50 га	10
10. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или аренде у заявителя при	

производстве ягодных культур и кустарниковых насаждений:	
свыше 5 га	15
от 2 до 5га	10
менее 2 га	5

15. Для оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения об участии заявителя в конкурсном отборе предоставляет в конкурсную комиссию (при наличии) следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) выписку из похозяйственной книги;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие техники;
- 5) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

16. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 6, 8 и 15 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

17. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, в соответствии с критериями оценки заявок составляется конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее – конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг заявителей. При этом заявителю, чья заявка, набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

19. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации заявителем проекта, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего раздела.

20. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) содержание проекта, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в проекте;
- 2) предполагаемые направления расходования заявителем средств гранта согласно проекту.

21. Решение о признании заявителя прошедшим очное собеседование принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования членами конкурсной комиссии.

22. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие очное собеседование и получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в рейтинге заявителей.

23. Конкурсная комиссия в день, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

24. Копия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге заявителей, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

3) непрохождение конкурсного отбора;

4) недостаточность средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных для выплаты грантов.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет заявителя о принятом конкурсной комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Заявитель, не являющийся главой КФХ, признанный победителем конкурсного отбора, в срок, определенный в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, осуществляет государственную регистрацию КФХ в органах

Федеральной налоговой службы и в течение 2 рабочих дней со дня осуществления регистрации представляет в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Грант предоставляется в следующих предельных размерах:

1) на реализацию проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90% затрат;

2) на реализацию проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 6 миллионов рублей, но не более 90% затрат;

3) по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90% затрат;

4) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 4 миллионов рублей, но не более 90% затрат.

6. Размер гранта, предоставляемого КФХ, определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 23 раздела II настоящего Порядка в размере, не превышающем предельных размеров, установленных пунктом 5 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$C = S \times k,$$

где:

C – размер гранта, предоставляемого КФХ;

S – размер гранта, заявленного КФХ к получению;

k – корректирующий коэффициент. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, $k = 1$. При наличии лимитов бюджетных обязательств, не обеспечивающих предоставление гранта в размерах, заявленных КФХ, размер корректирующего коэффициента (k) устанавливает Министерство.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных КФХ в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, глава КФХ возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, указанный в требовании Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

9. Заявитель дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

10. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта и (или) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, между Министерством и главой КФХ в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

11. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта и (или) в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, уведомляет главу КФХ с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

12. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения средств гранта. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, документально подтвержденных КФХ;

2) в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности КФХ обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект и в соглашение. При этом КФХ представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения

соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки исполнения КФХ плановых показателей деятельности, а также меры ответственности КФХ за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством;

4) КФХ обязуется создать в срок не позднее срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей;

5) часть средств гранта, полученных КФХ, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25% и более 50% процентов общего объема средств гранта. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

6) финансовое обеспечение затрат, на которые предоставлен грант, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

7) реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

8) внесение изменений в план расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством и осуществляется по решению конкурсной комиссии.

13. Результатом предоставления гранта в соответствии с региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Адыгея» является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых КФХ в срок не позднее срока освоения гранта:

1) если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более – не менее 2 человек;

2) если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей – не менее 1 человека.

14. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет КФХ, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Остаток средств гранта, не использованный КФХ в срок, указанный в подпункте 1 пункта 12 настоящего раздела, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. КФХ в срок, определяемый Министерством в соглашении, и по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 13 раздела III настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ.

2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, перечень и требования к которым определяются Министерством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 8 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения главой КФХ целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.