



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2020 г. № 73

г. Майкоп

О Порядке предоставления субсидии из республиканского бюджета  
Республики Адыгея открытому акционерному обществу  
«Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона «Об акционерных обществах», статьей 12.1 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр  
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Приложение  
к постановлению Кабинета  
Министров Республики Адыгея  
от 23 апреля 2020 года № 73

Порядок  
предоставления субсидии из республиканского бюджета  
Республики Адыгея открытому акционерному обществу  
«Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея открытому акционерному обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в 2020 году (далее соответственно – субсидия, общество).

2. Целью предоставления субсидии является внесение исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, уполномоченным в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Республики Адыгея, безвозмездного вклада в имущество общества, не увеличивающего уставной капитал, в целях погашения задолженности.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, общество представляет в Комитет:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) копию учредительного документа;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) документы, подтверждающие задолженность общества, подлежащую погашению:

а) задолженность в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № А01-1616/2019;

б) задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам;

б) опись документов в двух экземплярах.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если общество не представило их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Комитет с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, проставляет в описи документов отметку о дате получения и лице, принявшем заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы), после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения

документов и лице, их принявшем, возвращаются обществу.

6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных обществом документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных обществом;

3) несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет обществу копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии общество вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии составляет 19000,0 тысячи рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 14 настоящего раздела, между Комитетом и обществом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии направляет в адрес общества через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, копию решения о предоставлении субсидии и проект соглашения для предварительного одобрения советом директоров общества.

14. Общество в течение 6 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, представляет в Комитет копию решения совета директоров общества о предварительном одобрении соглашения.

15. Для получения субсидии общество на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должно отвечать следующим требованиям:

1) у общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

2) общество не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Условием предоставления субсидии является обязательство общества осуществить погашение задолженности за счет средств субсидии в следующей очередности:

1) в первую очередь, в срок до 30 апреля 2020 года – задолженность в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № А01-1616/2019;

2) во вторую очередь, в срок не позднее 1 месяца со дня поступления субсидии на расчетный счет общества – задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам;

3) в третью очередь, в срок не позднее 4 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет общества – текущая задолженность по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам, сложившаяся за период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

17. Результатом предоставления субсидии является размер задолженности общества – 0,00 рубля.

18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) задолженность общества в соответствии с мировым соглашением от 17 декабря 2019 года по делу № А01-1616/2019;

2) задолженность по состоянию на 1 апреля 2020 года по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов и по иным обязательствам;

3) текущая задолженность по заработной плате, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и по иным обязательствам, сложившаяся за период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

19. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет общества, открытый в кредитной организации.

20. При образовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии общество вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Комитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея решения о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

### III. Требования к отчетности

Общество представляет в Комитет с сопроводительным письмом:

1) в срок не позднее 1 сентября 2020 года – отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) в срок и по форме, определяемой Комитетом в соглашении, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения обществом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 раздела II настоящего Порядка.

3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в случае отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея, о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Адыгея неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии подлежат включению в соглашение.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики  
Адыгея открытому акционерному  
обществу «Полиграфиздат «Адыгея» в  
2020 году

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код				
2	4	5	6	7	8	9
						-

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года