



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2020 № 178

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов», в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов», в 2020 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

В. Сапиев

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере
обучения философии, принципам и инструментам бережливого
производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов»,
в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов», в 2020 году (далее соответственно – грант, организация).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с обучением философии, принципам и инструментам бережливого производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов» (в очной и (или) дистанционной форме).

3. Грант предоставляется Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020 № 3).

4. Получателями гранта являются организации, прошедшие конкурсный отбор.

5. Критериями конкурсного отбора организаций являются:

1) наличие у организации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в сфере обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства (далее – образовательная программа);

2) наличие у организации авторских методик обучения по образовательной программе;

3) наличие у организации специально оснащенной учебной площадки «Фабрика процессов» для создания условий, максимально приближенных к производственному и офисному процессам;

4) наличие у организации опыта реализации проектов в сфере бережливого производства не менее двух лет;

5) внедрение в деятельность организации, оказывающей образовательные услуги, философии, принципов и инструментов бережливого производства;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

7) организация на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

8) у организации на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

9) у организации на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) организация на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия);

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи организациями заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Министерством;

2) копию учредительного документа;

3) смету расходов по форме, утвержденной Министерством;

4) документ, подтверждающий наличие образовательной программы у организации;

5) документ, подтверждающий наличие у организации авторских методик обучения по образовательной программе;

6) документы и фотоматериалы, подтверждающие наличие у организации специально оснащенной учебной площадки «Фабрика процессов» для создания условий, максимально приближенных к производственному и офисному процессам;

7) документы, подтверждающие, что учебная площадка «Фабрика процессов» сертифицирована Ассоциацией бережливых вузов (при наличии);

8) документы, подтверждающие наличие у организации опыта обучения по образовательной программе;

9) документы и фотоматериалы, подтверждающие внедрение в деятельность организации, оказывающей образовательные услуги, философии, принципов и инструментов бережливого производства;

10) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на

бланке указанного органа (за исключением организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство);

- 11) копию документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 12) копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- 13) опись документов в двух экземплярах.

7. Документы, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26; 2019, № 52; 2020, № 24) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27, 52; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 29, 52; 2020, № 31), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, подтверждающие, что организация на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

3) сведения, подтверждающие, что у организации на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

4) справка налогового органа на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сбо-

ров, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 11-12 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе и документы на участие в конкурсном отборе в журнале учета заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

3) принимает решение об участии организации в конкурсном отборе или об отказе в участии организации в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на организации, в отношении которых принято решение об участии в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию.

12. Основанием для отказа в участии организации в конкурсном отборе является несоответствие организации критериям конкурсного отбора, определенным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в участии организации в конкурсном отборе Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в участии организации в конкурсном отборе направляет организации копию решения об отказе в участии организации в конкурсном отборе через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор организации проводится конкурсной комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством

ством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, представленными в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Баллы
1. Условия использования специально оснащенной учебной площадки «Фабрика процессов» для создания условий, максимально приближенных к производственному и офисному процессам:	
1) наличие у организации собственной специально оснащенной учебной площадки «Фабрика процессов» для создания условий, максимально приближенных к производственному и офисному процессам	20
2) использование специально оснащенной учебной площадки «Фабрика процессов» для создания условий, максимально приближенных к производственному и офисному процессам, предоставленной на основании договора аренды	10
2. Наличие у организации опыта обучения по образовательной программе	
более трех лет	10
от одного до двух лет	5
3. Наличие у организации опыта реализации проектов в сфере бережливого производства более двух лет	10
4. Наличие в образовательной программе практикоориентированных кейсов	
более пяти	20
пять	10
два	5
5. Наличие у организации информационно-коммуникационной организационной системы для организации обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства в дистанционной форме	
да	10
нет	0
6. Учебная площадка «Фабрика процессов» сертифицирована Ассоциацией бережливых вузов	
да	10
нет	0
7. Количество человек, обученных организацией по образовательной программе	

более 1000 человек	20
от 500 до 1000 человек	10
от 100 до 500 человек	5
менее 100 человек	0

15. Конкурсная комиссия рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

16. По итогам рассмотрения конкурсной комиссией документов, а также документов и сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, на основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг организаций. При этом организация, набравшая наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются организациям последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько организаций набрали равное суммарное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается организации исходя из даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а в случае совпадения дат – исходя из времени подачи документов.

17. Победителем конкурсного отбора признается организация, получившая по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

18. В случае если для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе, победителем признается организация, подавшая указанную заявку.

19. Конкурсная комиссия в день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге организаций, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требо-

ваниям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) непрохождение конкурсного отбора.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет организацию о принятом конкурсной комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$C=A*B, \text{ где}$$

C – размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора;

A – общая сумма затрат, планируемых сметой расходов на одного слушателя по образовательной программе;

B – количество слушателей по образовательной программе, указанное в смете расходов.

5. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, получатель гранта возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. Получатель гранта дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него обязательной проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

7. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

8. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет победителя конкурсного отбора с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

9. Результатом предоставления гранта является количество удостоверений (сертификатов), выданных по итогам завершения обучения по образовательной программе, – 570.

10. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

Получатель гранта в срок не позднее 31 декабря 2020 года представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 9 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 9 раздела III настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере обучения философии, принципам и инструментам бережливого производства с использованием учебной площадки «Фабрика процессов», в 2020 году

Отчет о достижении результата предоставления гранта

Наименование получателя гранта _____

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ года