



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2021 г. № 111

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, связанных с развитием семейных ферм, в 2021 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, связанных с развитием семейных ферм, в 2021 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

Г. Митрофанов

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам
крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным
предпринимателям, связанных с развитием семейных ферм,
в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, связанных с развитием семейных ферм, в 2021 году.

2. Понятия «грант на развитие семейной фермы (далее – грант)», «семейная ферма», «проект грантополучателя», «сельская агломерация», «сельская территория», применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32; 2013, № 30; 2014, № 18; 2015, № 1; 2017, № 4, 15, 32, 47, 52; 2018, № 11, 32, 36, 38, 50; 2019, № 7, 23, 48, 50, 52; 2020, № 14, 23, 27, 30, 41, 49, 52; 2021, № 3, 13, 15) (далее – Правила).

3. Целью предоставления грантов является создание на сельских территориях (сельских агломерациях) новых постоянных рабочих мест.

4. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 12; 2021, № 2, 3).

5. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – получатели гранта), прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

6. Критерием отбора получателей гранта является регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории (сельской агломерации) продолжительностью более 12 месяцев со дня регистрации.

7. Способом проведения отбора является конкурс, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

8. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им грантов

1. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, размещает на едином портале в сети «Интернет» и странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок для участия в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 13 раздела III настоящего Порядка;

4) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка возврата

заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 14-25 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51; 2018, № 29, 31, 43, 49; 2019, № 32, 40, 46; 2020, № 1, 2, 9, 17, 18, 45, 50; 2021, № 5).

2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи документов на участие в конкурсе:

1) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) участник конкурса не является получателем средств республи-

канского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

4) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

5) в отношении участника конкурса не возбуждено исполнительное производство;

6) гранты предоставляются участнику конкурса при условии отсутствия в 2020 году случаев привлечения участника конкурса к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39; 2021, № 3).

3. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, определенной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (далее – заявка);

2) копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), индивидуального предпринимателя;

3) копии документов, подтверждающих, что члены КФХ состоят в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляют производственную деятельность (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

4) проект получателя гранта, составленный по форме, определенной Министерством (далее – бизнес-план);

5) копии документов, подтверждающих наличие земельного(-ых) участка(-ов) сельскохозяйственного назначения (в случае аренды (субаренды) представляются копии договоров аренды (субаренды), срок которых не должен истекать ранее пяти лет с даты предоставления гранта);

6) копии документов, подтверждающих наличие производственных объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае использования гранта на разработку проектной документации для реконструкции или модернизации

объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае аренды (субаренды) представляются копии договоров аренды (субаренды), срок которых не должен истекать ранее пяти лет со дня предоставления гранта);

7) выписку из расчетного счета участника конкурса о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты подачи документов;

8) копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса собственной кормовой базы (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6 раздела III настоящего Порядка);

9) справку районной станции по борьбе с болезнями животных соответствующего муниципального образования об эпизоотическом благополучии фермы и прилегающей к ней территории, где планируется размещение и содержание приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе;

10) заключение главы муниципального образования о соответствии плана развития участника конкурса правилам землепользования и застройки муниципального образования на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе;

11) фото- и видеоматериалы производственных объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) содержания сельскохозяйственных животных;

12) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

13) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);

14) описание документов в двух экземплярах.

4. Для участия в конкурсе также необходимы следующие документы и сведения, которые запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если участник конкурса не представил их по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если участник конкурса является юридическим лицом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на принадлежащие участнику конкурса на праве собственности и (или) аренды (субаренды) на земельный(-ые) участок(-и), объект(-ы) недвижимости;

4) сведения на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе, подтверждающие, что участник конкурса не является получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

5) справка на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

6) сведения на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе, подтверждающие, что у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

7) сведения, подтверждающие, что в отношении участника конкурса не возбуждено исполнительное производство на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе;

8) сведения о случаях привлечения участника конкурса в 2020 году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

5. Участник конкурса для участия в конкурсе вправе представить не более одной заявки.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 12, 13 пункта 3 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются участнику конкурса.

7. В целях проведения конкурса Министерство:

1) утверждает состав конкурсной комиссии с учетом требований абзаца «и» пункта 2 Правил и порядок ее работы;

2) определяет дату проведения конкурса.

8. Уполномоченный специалист Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, регистрирует поступившие заявку и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, в журнале регистрации документов.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела;

2) рассматривает заявку и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела, на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и критерию, установленному пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

3) по итогам рассмотрения заявок и документов принимает решение о принятии заявок или об отклонении заявок, которое оформляется приказом Министерства.

10. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса критерию, установленному пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявке участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

5) подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки и документов.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику конкурса копию решения через организации федеральной почтовой связи с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки направляет в конкурсную комиссию заявки и документы участников конкурса, в отношении которых принято указанное решение.

13. В день проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные участниками конкурса заявку, документы и сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего раздела, в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проводится очное собеседование участника конкурса с членами конкурсной комиссии.

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок	Баллы
1. Участник конкурса имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом	
менее 2-х лет	0
более 2-х лет	1
2. Участник конкурса имеет среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	
да	1
нет	0
3. Участник конкурса является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	
да	1
нет	0
4. Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана	
молочное животноводство	2
мясное животноводство	1
5. Наличие собственной кормовой базы (по направлению животноводство)	
да	1
нет	0

14. Для оценки представленных участниками конкурса документов и сведений в соответствии с критериями оценки заявок заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии решения об участии участника конкурса в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы (при наличии):

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) копии документов об образовании;
- 3) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

15. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 3, 4 и 14 настоящего раздела, и по итогам в соответствии с критериями оценки заявки составляет конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее – конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг участников конкурса. При этом участнику конкурса, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, при-

сваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

17. Проведение очного собеседования с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации бизнес-плана участником конкурса.

18. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- 1) бизнес-план;
- 2) предполагаемые направления расходования участником конкурса средств гранта согласно бизнес-плану.

19. Оценка результатов очного собеседования производится членами конкурсной комиссии по пятибальной системе.

20. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участнику конкурса членами конкурсной комиссии по результатам очного собеседования, и баллов, набранных участником конкурса в соответствии с критериями оценки заявок.

21. По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурса секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг участников конкурса.

22. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие по итогам конкурса наибольшее количество баллов в рейтинге участников конкурса и прошедшие очное собеседование с членами конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

24. Копия решения, указанного в пункте 23 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в Министерство.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурса, предусматривающую в том числе информацию об участниках конкурса, рейтинге участников конкурса, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурса, на странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

- 1) решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи уведомляет участника конкурса о принятом конкурсной комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Грант предоставляется в следующих предельных размерах:

1) на реализацию проектов по развитию семейной фермы молочного направления – в размере, не превышающем 15 миллионов рублей, но не более 60% стоимости проекта получателя гранта;

2) на реализацию проектов по развитию семейной фермы по иным видам животноводства – не более 5 миллионов рублей, но не более 60% стоимости проекта получателя гранта;

3) при использовании средств гранта на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 настоящего раздела, – в размере, не превышающем 15 миллионов рублей, но не более 80% планируемых затрат проекта получателя гранта по развитию семейной фермы молочного направления и в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 80 % планируемых затрат проекта получателя гранта по развитию семейной фермы по иным видам животноводства.

5. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 23 раздела II настоящего Порядка в размере, не превышающем предельных размеров, установленных пунктом 4 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$C = S \times k,$$

где:

C – размер гранта, предоставляемого получателю гранта;

S – размер гранта, заявленного к получению;

k – корректирующий коэффициент. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, обеспечивающих предоставление гранта в заявленных размерах $k=1$. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, не обеспечивающих предоставление гранта в заявленных размерах, размер корректирующего коэффициента (k) устанавливает конкурсная комиссия.

6. Грант предоставляется получателю гранта на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и перера-

ботки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) погашение не более 20% привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

7) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

8) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

7. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения получателем гранта условий его предоставления.

8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта.

9. Министерство уведомляет получателя гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

12. Грант предоставляется при следующих условиях:

1) на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта у участника конкурса должны отсутствовать неисполненные обя-

занности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

2) срок исполнения гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта или части средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

3) в состав плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, включается в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) внесение изменений в плановые значения показателей деятельности, включаемые в бизнес-план, осуществляются в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) получатель гранта обязуется создать одно рабочее место на каждые 3 миллиона рублей гранта, но не менее 3 рабочих мест на один грант в срок, определяемый Министерством;

6) финансовое обеспечение затрат, на которые предоставлен грант, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

8) внесение изменений в бизнес-план в пределах размера предоставленного гранта на этапе использования гранта подлежит согласованию с Министерством и осуществляется по решению конкурсной комиссии;

9) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

10) для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Результатами предоставления гранта являются:

1) создание до 1 июля 2023 года не менее 3 новых постоянных рабочих мест;

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью гран-

товой поддержки на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, не менее чем на 6%.

14. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в срок, указанный в подпункте 1 пункта 12 настоящего раздела, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в срок не позднее 20 января 2022 года представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления грантов, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения

1. Требованием об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов является обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.