



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2022 г. № 165

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в 2022 году

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в 2022 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат
на исполнение государственного социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной сфере при реализации
комплекса мер, направленных на повышение доступности
и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в 2022 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в 2022 году (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29) (далее – Федеральный закон).

3. Субсидии предоставляются Комитетом Республики Адыгея по туризму и курортам (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 финансовый год.

4. Целью предоставления субсидий является оплата соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Республике Адыгея для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее – государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение о возмещении затрат).

5. Получателями субсидий являются юридические лица, являющиеся исполнителями государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – исполнители услуги, реестр исполнителей услуги), прошедшие отбор исполнителей услуги, предусмотренный пунктом 1 части

2 статьи 9 Федерального закона, и соответствующие требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона.

6. Для получения субсидии исполнитель услуги представляет в Комитет:

1) заявление о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Комитета (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

3) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

4) копию свидетельства о присвоении гостинице определенной категории (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

5) справку налогового органа об отсутствии у исполнителя услуги недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

6) сведения о судимости в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера исполнителя услуги (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

7) гарантийное письмо, содержащее сведения о соответствии исполнителя услуги требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона, с приложением документов, подтверждающих соответствие исполнителя услуги данным требованиям и непредусмотренных подпунктами 2-6 настоящего пункта (при наличии в случае первичного обращения в Комитет с заявлением);

8) копию социального сертификата;

9) заверенные руководителем исполнителя услуги копии документов, подтверждающие факт оказания государственной услуги;

10) реестр на выплату субсидии по форме, установленной приказом Комитета;

11) отчет об оказанных государственных услугах по форме,

установленной приказом Комитета;

12) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя услуги;

13) копию документа, удостоверяющего личность представителя исполнителя услуги;

14) два экземпляра описи документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом (далее – опись документов).

7. Копии документов, указанные в подпунктах 3, 4, 8, 12, 13 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы), в журнале регистрации заявлений, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения и лице, принявшем указанные заявление и документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения заявления и документов и лице, их принявшем, возвращаются исполнителю услуги.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов:

1) рассматривает заявление и документы;

2) проверяет наличие сведений об исполнителе услуги в реестре исполнителей услуги;

3) принимает решение о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации;

3) отсутствие сведений об исполнителе услуги в реестре исполнителей услуги;

4) несоответствие исполнителя услуги требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона.

10. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии направляет исполнителю услуг копию указанного решения через организации федеральной почтовой связи.

11. Решение об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской

Федерации.

12. В случае принятия решения о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с исполнителем услуг в электронной форме соглашение о возмещении затрат по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея. Соглашение о возмещении затрат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета и лица, уполномоченного действовать от имени исполнителя услуги.

13. Размер предоставляемой субсидии (R) определяется Комитетом по формуле:

$$R=N*K*O,$$

где:

N – норматив затрат на оказание государственной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом Комитета;

K – количество потребителей услуги, получивших государственную услугу;

O – значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг, оказываемых исполнителем услуг, утвержденное приказом Комитета.

14. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о возмещении затрат на расчетный счет исполнителя услуги, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае выявления по результатам контроля, предусмотренного статьей 26 Федерального закона, фактов несоблюдения порядка определения объема возмещения затрат на оказание государственной услуги, неисполнения (ненадлежащего исполнения) государственного социального заказа в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея (в рублях);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной исполнителю услуги (в рублях);

ФР – количество фактически оказанных потребителю услуги государственных услуг на отчетную дату;

ПР – количество потребителей услуги, указанное в реестре на выплату субсидии.