



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022г. № 250

г. Майкоп

Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по туризму и курортам, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по туризму и курортам, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Премьер-министра  
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Kerashov'.

А. Керашев

Приложение  
к постановлению Кабинета  
Министров Республики Адыгея  
от 30 сентября 2022 года № 250

Примерное положение  
об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея,  
подведомственных Комитету Республики Адыгея по туризму и курортам, по  
виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению  
экскурсионных туристических услуг»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по туризму и курортам, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг» (далее – Примерное положение) регулирует порядок оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по туризму и курортам (далее соответственно – работники, учреждение, Комитет).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается положением об оплате труда работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Примерным положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) мнения соответствующих профсоюзов (иных представителей работников);
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.

7. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея, автономного учреждения Республики Адыгея формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров минимальных окладов, определенных приложением к настоящему Примерному положению.

10. Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения Республики Адыгея и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

11. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Примерного положения, не может быть меньше заработной платы, ранее выплачиваемой работникам учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Заработная плата работника включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, указанных в приложении № 1 к настоящему Примерному положению, с учетом сложности и объема выполняемой работы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

5. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

## III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Комитета с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждений и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16; 2018, № 32, 47).

6. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Комитета устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов, установленной в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

7. Руководитель учреждения устанавливает заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы учреждения в соответствии с разделом V настоящего Примерного положения.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 4.

9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

10. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Комитет должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размер выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 147, 149-155, 157-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Размеры и условия осуществления работникам учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплаты за стаж непрерывной работы производятся ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

| Стаж работы        | Размер выплаты (в % от оклада) |
|--------------------|--------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10                             |
| от 5 до 10 лет     | 15                             |
| от 10 до 15 лет    | 20                             |
| свыше 15 лет       | 30                             |

5. Порядок осуществления выплат за стаж непрерывной работы и исчисления стажа работы для установления выплат определяются локальным нормативным актом учреждения.

6. Работникам учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы: за определенный период работы (месяц, квартал, полугодие, год), единовременные, в том числе за выполнение особо важных и срочных заданий (работ).

7. Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

8. Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с решением руководителя учреждения на основе положения о премировании, регламентирующего показатели, периодичность и условия

выплаты премий, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

#### VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Комитетом.



Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственных  
учреждений Республики Адыгея,  
подведомственных Комитету  
Республики Адыгея по туризму и  
курортам, по виду экономической  
деятельности «Деятельность по  
предоставлению экскурсионных  
туристических услуг»

Минимальные размеры окладов работников государственных учреждений  
Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по  
туризму и курортам, по виду экономической деятельности «Деятельность по  
предоставлению экскурсионных туристических услуг»

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные  
должности служащих первого уровня»

| Квалификационный<br>уровень   | Наименование<br>должности | Размер минимального<br>оклада |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный<br>уровень | кассир                    | 5000                          |

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии  
рабочих первого уровня»

| Квалификационный<br>уровень   | Наименование должности  | Размер<br>минимального<br>оклада |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 квалификационный<br>уровень | уборщик служебных<br>помещений, уборщик<br>территорий, сторож | 4000                             |

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственных  
учреждений Республики Адыгея,  
подведомственных Комитету  
Республики Адыгея по туризму и  
курортам, по виду экономической  
деятельности «Деятельность по  
предоставлению экскурсионных  
туристических услуг»

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в  
профессиональные квалификационные группы

| Квалификационный<br>уровень   | Наименование должности                                   | Размер<br>минимального<br>оклада |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 квалификационный<br>уровень | рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту зданий | 4000                             |