



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 № 336

г. Майкоп

О некоторых вопросах создания государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 14 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 5 мая 2017 года № 58 «Об Общественной палате Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея» (далее – учреждение), определив основной целью его деятельности обеспечение деятельности Общественной палаты Республики Адыгея.
2. Определить, что учреждение является подведомственным Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.
3. Установить предельную штатную численность учреждения в количестве 5 единиц.
4. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея:
 - 1) осуществлять от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя учреждения;
 - 2) в срок до 26 декабря 2022 года утвердить устав учреждения;
 - 3) в срок до 29 декабря 2022 года принять меры по государственной регистрации учреждения;
 - 4) совместно с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям:

а) определить перечень имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления (предоставляемых учреждению) (в случае его наличия);

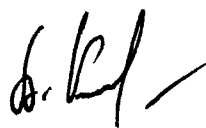
б) осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о некоммерческих организациях.

5. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея» согласно приложению.

6. Министерству финансов Республики Адыгея осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея



А. Керашев

Положение об оплате труда руководителя и работников
государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Оклады (должностные оклады) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере от 50 до 100% оклада.

7. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 окладов.

9. Премии по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

10. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов;

2) материальная помощь в размере 2 окладов.

12. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 6, 9, 10 и подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

14. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Администрации в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю приказом Администрации в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Руководителю приказом Администрации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премии по итогам работы;
- 5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере до 150% должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Администрацией.

10. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;
- 2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Руководителю также предоставляются:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;
- 2) материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12. Конкретные размеры выплат руководителю, предусмотренных

настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, устанавливаются приказом Администрации.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников учреждения с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 9 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет в размере 2 окладов (должностных окладов);

4) премий по итогам работы в размере 3 окладов (должностных окладов);

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов (должностных окладов);

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов (должностных окладов);

7) материальной помощи в размере 2 окладов (должностных окладов).

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителя
и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Аппарат
Общественной палаты Республики Адыгея»

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников
государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея»

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) (в рублях в месяц)
Руководитель	11892,00
Заместитель руководителя – контрактный управляющий	10777,00
Ведущий специалист (по кадрам)	7061,00
Ведущий специалист (материально ответственный)	4494,00
Юрисконсульт	7996,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя
и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Аппарат
Общественной палаты Республики Адыгея»

Перечень должностей
работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Аппарат Общественной палаты Республики Адыгея»
с указанием их количества для формирования фонда оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Заместитель руководителя – контрактный управляющий	1
Ведущий специалист (по кадрам)	1
Ведущий специалист (материально ответственный)	1
Юрисконсульт	1
Всего	5