



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внедрении в Республике Адыгея государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», от 27 декабря 2022 года № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации», а также в целях обеспечения достижения целевых значений показателя «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде», входящего в оценку уровня «цифровой зрелости» государственного управления:

1. Установить, что в Республике Адыгея в деятельности контрольных (надзорных), лицензирующих органов используется государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – контрольные (надзорные) органы, ГИС ТОР КНД).

2. Утвердить:

1) Положение о взаимодействии органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» согласно приложению № 1;

2) План мероприятий («дорожную карту») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Республике Адыгея согласно приложению № 2.

3. Возложить:

1) на Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея функции по осуществлению организации, контролю и оценке степени внедрения ГИС ТОР КНД в контрольных (надзорных) органах, взаимодействия с оператором ГИС ТОР КНД, в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки ГИС ТОР КНД;

2) на рабочую группу по вопросам реализации мероприятий органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, необходимых для реализации Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», созданную распоряжением Главы Республики Адыгея от 9 апреля 2021 года № 82-рг «О создании рабочей группы по вопросам реализации мероприятий органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, необходимых для реализации Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), осуществление функций центра координации внедрения ГИС ТОР КНД.

4. Определить:

1) Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея ответственным за осуществление мониторинга контрольной (надзорной) деятельности и согласование настраиваемых администратором процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций;

2) контрольные (надзорные) органы, деятельность которых осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД, согласно приложению № 3.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля:

1) осуществлять деятельность с использованием ГИС ТОР КНД;

2) осуществлять взаимодействие при использовании ГИС ТОР КНД в соответствии с Положением о взаимодействии органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденным настоящим распоряжением.

6. Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея принять меры по

обеспечению внедрения ГИС ТОР КНД в деятельность контрольных (надзорных) органов, органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации».

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп

31 марта 2023 года

№ 59-рг

Положение
о взаимодействии органов исполнительной власти Республики Адыгея,
органов местного самоуправления при использовании
государственной информационной системы «Типовое облачное
решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – взаимодействие, ГИС ТОР КНД).

2. Взаимодействие осуществляется должностными лицами органов исполнительной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления, которым назначены роли пользователя ГИС ТОР КНД в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации» (далее – роль).

II. Взаимодействие при организации получения
доступа к ГИС ТОР КНД

1. При организации получения доступа к ГИС ТОР КНД для контрольных (надзорных) органов (далее – КНО) администратор КНО направляет представителю Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, которому назначена роль «координатор» (далее – координатор), заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно приложению № 1 к Правилам пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»,

утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – заявка).

2. Координатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения;

2) направляет заявку в адрес службы технической поддержки (далее – СТП) либо направляет администратору КНО запрос о предоставлении дополнительных сведений (далее – запрос) при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

3. Администратор КНО в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

4. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости), и направляет заявку в адрес СТП.

5. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня предоставления ему доступа к личному кабинету КНО, созданному СТП в соответствии с заявкой, уведомляет администратора КНО об исполнении заявки.

6. Администратор КНО в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об исполнении заявки создает учетные записи пользователей из числа должностных лиц КНО в соответствии с назначенной им ролью и предоставляет им доступ к ГИС ТОР КНД после прохождения обучения (инструктажа).

7. В случае временного отсутствия администратора КНО учетные записи пользователей из числа должностных лиц КНО создаются представителем Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, которому присвоена роль «администратор на уровне субъекта Российской Федерации» (далее – администратор субъекта), по поручению координатора в соответствии с направленной в его адрес информацией от КНО в форме заявки.

8. Администратор субъекта в течении 5 дней с даты поступления координатору заявки создает учетные записи, указанные в пункте 7 настоящего раздела, и уведомляет координатора и КНО об их создании.

III. Взаимодействие при организации обучения, инструктажа

1. В целях организации обучения администратор КНО направляет в адрес координатора перечень должностных лиц, определенных руководителем КНО, для предоставления доступа к системе дистанционного обучения (далее – СДО) в ГИС ТОР КНД по форме заявки.

2. Координатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения;

2) направляет заявку в адрес СТП либо направляет администратору КНО запрос при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

3. Администратор КНО в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

4. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости) и направляет заявку в адрес СТП.

5. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня предоставления СТП доступа к СДО уведомляет администратора КНО, от которого получена заявка. Администратор КНО в течение 1 дня уведомляет заявленных должностных лиц о предоставлении доступа к СДО.

6. Администратор КНО в течение 3 рабочих дней после прохождения обучения в СДО направляет в адрес координатора отчет о результатах прохождения обучения должностными лицами КНО за подписью руководителя КНО.

7. При организации инструктажа администратор субъекта в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об изменениях в ГИС ТОР КНД направляет администратору КНО информационные материалы в целях проведения периодического инструктажа должностных лиц КНО по таким изменениям.

IV. Взаимодействие при проведении настройки личного кабинета КНО

1. При проведении настройки личного кабинета КНО в случае необходимости внесения изменений в стандартные процессы или регламенты администратор КНО направляет в адрес представителя Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея, которому назначена роль «методолог» (далее – методолог), запрос о согласовании вносимых изменений.

2. Методолог в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 1 настоящего раздела, рассматривает такой запрос и направляет администратору КНО подтверждение согласования вносимых изменений или замечания.

3. После завершения работ по настройке личного кабинета КНО администратор КНО в режиме демонстрации функционала настроенного личного кабинета КНО осуществляет согласование настроек с руководителем КНО и в течение 2 рабочих дней после указанного согласования направляет в адрес координатора информацию о завершении настроек и принятии решения о согласовании настроек личного кабинета КНО в целях осуществления координатором мониторинга реализации плана мероприятий «дорож-

ной карты» внедрения ГИС ТОР КНД в Республике Адыгея и учета при формировании соответствующих протоколов Центра координации внедрения ГИС ТОР КНД.

V. Взаимодействие в процессе эксплуатации ГИС ТОР КНД

1. В случае изменения структуры КНО администратор КНО направляет координатору информацию о необходимости добавления, изменения или удаления личных кабинетов КНО в форме заявки.

2. Координатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения;

2) направляет заявку в адрес СТП либо направляет администратору КНО запрос при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

3. Администратор КНО в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

4. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости), и направляет заявку в адрес СТП.

5. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня предоставления ему доступа к обновленному СТП личному кабинету КНО уведомляет администратора КНО об исполнении заявки.

6. В случае временного отсутствия администратора КНО предоставление и прекращение доступов к личным кабинетам КНО уполномоченным должностным лицам КНО согласно актуальным перечням должностных лиц с указанием ролей осуществляется администратором субъекта по поручению координатора в соответствии с направленной в его адрес информацией от КНО в форме заявки.

7. В случае временного отсутствия администратора КНО и необходимости получения пользователем ГИС ТОР КНД информационной и технической поддержки со стороны оператора ГИС ТОР КНД руководитель КНО направляет координатору запрос о необходимости получения информационной и технической поддержки с указанием проблемы, для разрешения которой требуется такая поддержка, и контактных данных должностного лица КНО, нуждающегося в указанной поддержке.

8. Координатор в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в пункте 7 настоящего раздела, поручает администратору субъекта сформировать в соответствии с правилами, размещенными на портале ГИС ТОР КНД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://knd.gov.ru/help>), и направить на электронный адрес СТП запрос в СТП об оказании информационной и технической поддержки пользователю ГИС ТОР КНД со стороны оператора ГИС ТОР КНД.

9. В случае внесения должностными лицами КНО во избежание нарушения установленных федеральным законодательством сроков проведения

контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) сведений о КНМ при их планировании, согласовании и проведении в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ) через личный кабинет КНО в ЕРКНМ при подтвержденной неработоспособности ГИС ТОР КНД в части информационного взаимодействия с ЕРКНМ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (скриншоты экрана, заявки в СТП, официальные уведомления от СТП о проведении технических работ в ЕРКНМ или ГИС ТОР КНД и тому подобное) администратор КНО в течение 2 рабочих дней со дня внесения указанных сведений в ЕРКНМ направляет координатору соответствующее уведомление.

План мероприятий
(«дорожная карта») внедрения государственной информационной
системы «Типовое облачное решение по автоматизации
контрольной (надзорной) деятельности» в Республике Адыгея

I. Общее описание

1. План мероприятий («дорожная карта») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Республике Адыгея (далее – План мероприятий) реализуется с 1 апреля 2023 года по 1 апреля 2024 года.

2. В рамках реализации Плана мероприятий осуществляется достижение целевых значений показателя «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде» (далее – показатель), входящего в оценку уровня «цифровой зрелости» государственного управления в целях мониторинга показателя «Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления» национальной цели «Цифровая трансформация», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (с последующими изменениями).

3. Целевые значения показателя определяются Правительственной комиссией по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 года № 1065 «О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности» (с последующими изменениями).

II. План мероприятий

Номер п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Распределение ролей доступа в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) между должностными лицами – пользователями ГИС ТОР КНД	перечень уполномоченных должностных лиц	координатор, методолог, контрольные органы (надзорные) органы (далее – КНО)	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана мероприятий	в службу технической поддержки направлен перечень должностных лиц с указанием ролей для предоставления доступа в личные кабинеты ГИС ТОР КНД
2.	Обучение должностных лиц – пользователей работе в ГИС ТОР КНД, в том числе с использованием системы дистанционного обучения (далее – СДО)	протокол центра координации внедрения ГИС ТОР КНД	координатор, методолог, администратор на уровне Республики Адыгея (далее – региональный администратор), администратор КНО, КНО	в течение 20 рабочих дней с даты реализации пункта 1 Плана мероприятий	все должностные лица прошли обучение
3.	Подготовка и настройка личных кабинетов КНО в ГИС ТОР КНД	протокол центра координации внедрения ГИС ТОР КНД	администратор КНО, региональный администратор	в течение 20 рабочих дней с даты реализации пункта 2 Плана мероприятий	обеспечена настройка личных кабинетов в ГИС ТОР КНД. Должностным лицам – пользователям ГИС ТОР КНД предоставлен доступ
4.	Проверка и согласование КНО настройки личных кабинетов в ГИС ТОР КНД	протокол центра координации внедрения ГИС ТОР КНД	КНО, администратор КНО, региональный администратор, методолог	в течение 20 рабочих дней с даты реализации пункта 3 Плана мероприятий	КНО проведена проверка настройки личных кабинетов в ГИС ТОР КНД. По результатам принято решение о согласовании
5.	Эксплуатация ГИС ТОР КНД	отчет	координатор, методолог, КНО	с даты реализации пункта 4 Плана мероприятий	обеспечивается выполнение показателей Плана мероприятий

6.	Мониторинг реализации Плана мероприятий и достижения его показателей	доклад	координатор, методолог	не позднее 29 марта 2024 года	доклад содержит информацию о реализации Плана мероприятий, достижении показателей, а также перечень типовых вопросов по работе в ГИС ТОР КНД и предложения по развитию (при наличии). Копия доклада направлена в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
7.	Анализ работы КНО в ГИС ТОР КНД	отчет	координатор	до 15 октября 2023 года (по итогам 3 квартала), с 2024 года – не реже 2 раз в год	проведен анализ работы должностных лиц – пользователей ГИС ТОР КНД (активность работы в Системе, количество проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий с использованием ГИС ТОР КНД), результаты направлены Главе Республики Адыгея. Для анализа используются дашборды в ГИС ТОР КНД и данные из модуля «Отчеты»
8.	Мониторинг использования ГИС ТОР КНД	доклад	координатор, КНО	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	подготовлен доклад об использовании КНО ГИС ТОР КНД. В доклад также включена информация о причинах недостижения целевых значений показателей с детализацией по КНО и видам контроля (в случае недостижения целевых значений показателей)

Контрольные (надзорные), лицензирующие органы, деятельность которых осуществляется с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

Наименование контрольного (надзорного), лицензирующего органа
1. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея
2. Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея
3. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея
4. Министерство культуры Республики Адыгея
5. Министерство образования и науки Республики Адыгея
6. Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
7. Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея
8. Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея
9. Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея
10. Управление по делам архивов Республики Адыгея
11. Управление ветеринарии Республики Адыгея
12. Управление государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея
13. Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея
14. Управление лесами Республики Адыгея
15. Управление по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея
16. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Адыгея