



П Р И К А З

от «06» ноября 2018 г.

г. Майкоп

№ 51 -п

О внесении изменений в приказ Управления по делам архивов Республики Адыгея от 24 июля 2007 г. № 12-п «Об утверждении Регламента работы конкурсно-аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по делам архивов Республики Адыгея, Состава конкурсно-аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея»

В целях приведения в соответствие с требованиями общепризнанных правил юридической техники,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления по делам архивов Республики Адыгея от 24 июля 2007 г. № 12-п «Об утверждении Регламента работы конкурсно-аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по делам архивов Республики Адыгея, Состава конкурсно-аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея» следующие изменения:

1) пункт 29 раздела IV изложить в следующей редакции:

«29. При формировании рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур используются такие критерии, как: опыт работы; образование; профессиональные знания, умения и навыки; личные и деловые качества, по которым выставляются оценки по трехбалльной системе.

Общий балл равен сумме выставленных баллов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсно - аттестационной комиссии формирует рейтинг кандида-

тов.

Победителем считается кандидат, набравший большее количество баллов по сравнению с другими кандидатами.

Форма Оценочного листа приведена в приложении № 6 к настоящей методике»;

2) в приложении № 2 к Методике предложения:

«На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.»

изложить в следующей редакции:

«На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления (не соответствует – 0 баллов; частично соответствует – 2 балла; соответствует – 3 балла);

раскрытие темы (не раскрыта – 0 баллов; частично раскрыта – 2 балла; раскрыта – 3 балла);

аналитические способности, логичность мышления (не соответствует – 0 баллов; частично соответствует – 2 балла; соответствует – 3 балла);

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме (не обоснована и не реализуема – 0 баллов; частично обоснована и реализуема – 2 балла; обоснована и реализуема – 3 балла).»;

3) Методику дополнить приложением № 6 в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Управления по делам архивов Республики Адыгея

Оценочный лист кандидата

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Критерии/Баллы	3	2	1	0
1. Опыт работы	Опыт работы в исполнительном органе государственной власти	Опыт работы в аналогичной должности (и/или выполнение должностных обязанностей, аналогичных обязанностям вакантной	Опыт государственной службы	Нет опыта государственной службы

		должности)		
2. Образование	Соответствует вакантной должности по квалификационным требованиям и специфике выполняемой работы	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации по требуемой специальности и/или аспирантура, ученая степень	В настоящий момент обучается по требуемой специальности	Не соответствует
3. Профессиональные знания, умения и навыки	Соответствуют требованиям к вакантной должности	Скорее соответствуют, чем нет	Соответствуют в меньшей степени	Не соответствуют
4. Личные и деловые качества	Соответствуют специфике работы	Скорее соответствуют, чем нет	Соответствуют в меньшей степени	Не соответствуют
Общий балл				

2. Ведущему специалисту - эксперту Управления по делам архивов Республики Адыгея обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления по делам архивов Республики Адыгея.

3. Копию приказа направить в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.А.Хаджибиекова