

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 35

«14» 02 \_\_\_\_\_ 2019 года

г. Майкоп

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 11 октября 2017 года № 240 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, территориальных органов труда и социальной защиты населения и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея».

3. Информационно-правовому отделу:

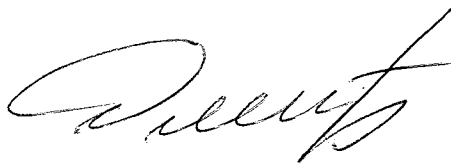
- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. Р. Мирза

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
труда и социального развития Республики Адыгея и государственных  
казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда  
и социального развития Республики Адыгея**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – Учреждения) и обособленных (структурных) подразделений Учреждений без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета (далее – обособленные (структурные) подразделения Учреждений).

**II. Составление бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели смет Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов, кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К сметам Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет (далее – обоснования (расчет) плановых сметных показателей), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В процессе формирования проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период Министерство, Учреждения и обособленные (структурные) подразделения Учреждений составляют проекты смет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснования (расчет) плановых сметных показателей.

7. Отдел экономики и финансов Министерства на основании данных проекта сметы Министерства, проектов смет, представленных Учреждениями и обособленными (структурными) подразделениями Учреждений, в сроки, устанавливаемые Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Адыгея, подготавливает материалы и документы для представления в Министерство финансов Республики Адыгея в целях разработки проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

### **III. Утверждение и согласование бюджетных смет**

8. Смета Учреждений утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Министром труда и социального развития Республики Адыгея.

Смета обособленных (структурных) подразделений Учреждений утверждается руководителем данного Учреждения, в составе которого

создано данное подразделение, и согласовывается Министром труда и социального развития Республики Адыгея.

Смета Министерства утверждается Министром труда и социального развития Республики Адыгея.

9. Смета Министерства подписывается начальником отдела экономики и финансов Министерства и исполнителем, ответственным за составление сметы Министерства, с указанием даты подписания сметы.

Смета Учреждений подписывается главным бухгалтером и исполнителем, ответственным за составление сметы Учреждения, с указанием даты подписания сметы.

Смета обособленных (структурных) подразделений Учреждений подписывается руководителем обособленного (структурного) подразделения Учреждения, главным бухгалтером и исполнителем, ответственным за составление сметы обособленных (структурных) подразделений Учреждения, с указанием даты подписания сметы.

10. Обоснования (расчет) плановых сметных показателей Министерства утверждаются начальником отдела экономики и финансов Министерства и подписываются исполнителем, ответственным за составление сметы Министерства.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждений утверждаются руководителем Учреждения и подписываются главным бухгалтером и исполнителем, ответственным за составление сметы Учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей обособленных (структурных) подразделений Учреждений утверждаются руководителем данного Учреждения и подписываются руководителем обособленного (структурного) подразделения Учреждения, главным бухгалтером и исполнителем, ответственным за составление сметы обособленных (структурных) подразделений Учреждения.

11. Учреждения и обособленные (структурные) подразделения Учреждений составляют и представляют в отдел экономики и финансов Министерства утвержденные сметы в 3 экземплярах не позднее 7 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (дата подтверждения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»).

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются в отдел экономики и финансов Министерства не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Отдел экономики и финансов Министерства рассматривает утвержденные сметы Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений на предмет соответствия показателей смет бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Рассмотрение смет, представленных без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, указанной в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка, не производится.

Сметы Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений рассматриваются отделом экономики и финансов Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения. При отсутствии замечаний начальником отдела экономики и финансов проставляется отметка о согласовании, затем сметы представляются на согласование Министру труда и социального развития Республики Адыгея.

12. Сметы возвращаются Учреждениям и обособленным (структурным) подразделениям Учреждений на доработку в случае:

- несоответствия показателей разделов представленных смет показателям бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждениям и обособленным (структурным) подразделениям Учреждения;

- несоответствия формы сметы, установленной Порядком;

- выявления арифметических ошибок.

При наличии замечаний сметы корректируются Учреждениями и обособленными (структурными) подразделениями Учреждений, и направляются в отдел экономики и финансов Министерства на рассмотрение установленном пунктами 8-11 данного раздела порядке в течение 3 рабочих дней.

13. После согласования смет Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждения один экземпляр сметы остается в отделе экономики и финансов Министерства, остальные передаются Учреждениям и обособленным (структурным) подразделениям Учреждений.

14. Отдел экономики и финансов Министерства в течение 7 рабочих дней после доведения до Министерства в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подготавливает расчеты и обоснования планируемых расходов бюджета Министерства на очередной финансовый год и на плановый период по направлениям расходов бюджета Министерства и в течение 3 рабочих дней подготавливает смету Министерства и представляет ее на рассмотрение и утверждение Министру труда и социального развития Республики Адыгея.

15. Утверждение и согласование проекта смет Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений также осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, за исключением абзаца 1 пункта 11.

Учреждения и обособленные (структурные) подразделения Учреждений представляют в отдел экономики и финансов Министерства проекты смет на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 рабочих дней с даты направления Учреждениям и обособленным

(структурным) подразделениям Учреждений письменного запроса Министерства о необходимости представления проектов смет.

#### **IV. Ведение бюджетных смет**

16. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству, Учреждениям и обособленным (структурным) подразделениям Учреждений в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет осуществляется Министерством, Учреждениями и обособленными (структурными) подразделениями Учреждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

18. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка.

19. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20. Предложения по изменению показателей сметы Министерства, подготавливаются отделом экономики и финансов Министерства и представляются на рассмотрение Министру труда и социального развития Республики Адыгея по мере необходимости.

21. Утверждение и согласование изменений в показатели смет Министерства, Учреждений и обособленных (структурных) подразделений Учреждений осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, за исключением абзаца 1 пункта 11 данного раздела.

Учреждения и обособленные (структурные) подразделения Учреждений составляют и представляют в Министерство на согласование утвержденные изменения в показатели смет в 2 экземплярах в течение 7 рабочих дней с даты подписания Министерством финансов Республики Адыгея изменений в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств республиканского бюджета (дата подтверждения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»).

После согласования изменений в показатели смет оба экземпляра изменений в показатели сметы передаются Учреждениям и обособленным (структурным) подразделениям Учреждения.

Изменения показателей сметы Министерства составляются и представляются на утверждение Министру труда и социального развития Республики Адыгея в течение 10 рабочих дней с даты подписания Министерством финансов Республики Адыгея изменений в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств республиканского бюджета (дата подтверждения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»).

22. По итогам финансового года Министерство, Учреждения и обособленные (структурные) подразделения Учреждений составляют уточненную смету на последний рабочий день финансового года, в которой будет обобщена вся информация об изменениях в показатели смет в течение текущего финансового года.

Уточненная смета составляется в порядке утверждения первоначальных смет, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Министерство на согласование в течение 3 рабочих дней года следующего за отчетным годом.



**Приложение № 1**  
**к Порядку составления, утверждения и ведения**  
**бюджетных смет Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**и государственных казенных учреждений,**  
**находящихся в ведении Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея,**  
**утвержденному приказом Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**от «14» \_\_\_\_\_ 2019 года № 35-**

Согласовано

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \*

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата*
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Получатель бюджетных средств

Филиал (обособленное (структурное)

подразделение) получателя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, рублей						
	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
						Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств ств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств ств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, рублей				
		целевая статья		вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	расходов	доп. классификация	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

\* Указывается дата утверждения сметы

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей			
		Федерации						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
Всего											

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей			
		Федерации						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
Всего											

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей		
		раздел		целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		ел	здел							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
							Всего			

Руководитель обособленного (структурного) подразделения\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и финансов  
Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\* При составлении сметы обособленного (структурного) подразделения Учреждения

\*\*\*\* При составлении сметы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

\*\*\*\*\* При составлении сметы Учреждения и обособленного (структурного) подразделения Учреждения

**Приложение № 2**  
**к Порядку составления, утверждения, утверждения и ведения**  
**бюджетных смет Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**и государственных казенных учреждений,**  
**находящихся в ведении Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея,**  
**утвержденному приказом Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**от «14» 02 2019 года № 25**

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

**Обоснование (расчет) к бюджетной смете на 20\_\_ год**

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»

**КОСГУ 211/111(121) «Заработная плата»**

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штат. расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
2	3	4	5
Фонд заработной платы			

**Итого по подстатье 211/111(121):**

**КОСГУ 266/111(121) «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

№ п/п	Численность временно нетрудоспособных человек в году	Средний размер заработной платы, используемый для исчисления оплаты дней временной нетрудоспособности, руб.	Количество дней временной нетрудоспособности, подлежащих оплате за счет средств работодателя	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

**Итого по подстатье 266/111(121):**

**КОСГУ 213/119(129) «Начисления на выплаты по оплате труда»**

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда*	Сумма, руб.
1	2	3	4

\*Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

**Итого по подстатье 213/119(129):**

**КОСГУ 212/112(122) «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»**

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер суточных**)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					
<b>Итого</b>						

\*\*Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами

**Итого по подстатье 212/112(122):**

**КОСГУ 214/112(122) «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество чел.	Стоимость проездного билета в месяц руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х 12 мес.)
1	2	3	4	5
1	Оплата проезда на транспорте общественного пользования работникам соц. обслуживания*** (расшифровать по населенным пунктам)			
	в том числе:			

\*\*\*Является итоговой строкой

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество во членов семьи всего	Размер компенсации (руб.)	Сумма, в год (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг (проживающим и работающим в сельских населенных пунктах)				
2					
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 214/112(122):**

**КОСГУ 226/112(122) «Прочие работы, услуги»**

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					
<b>Итого</b>						

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					
<b>Итого</b>						

**Итого по подстатье 226/112(122):**

**КОСГУ 266/112(122) «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации и (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 266/112(122):**



2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

**КОСГУ 221/244 «Услуги связи»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Абонентская оплата за пользование радиоточкой	радиоточка				
4	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				
<b>Итого</b>						

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации и (гигабайт в год)	Стоимость гигабайта, руб.	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	
1	Подключение к Глобальной сети Интернет					
2	Использование Глобальной сети Интернет					
<b>Итого</b>						

**Расчет расходов фельдъегерской связи**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 221/244:**

**КОСГУ 223/244 «Коммунальные услуги»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт.			
3	Оплата за отопление	ГКал			
4	Технологические нужды и горячее водоснабжение	Куб. м			
5	Водоснабжение	Куб. м			
6	Канализация	Куб. м			
7	Ассенизация	Куб. м			
8	Прочие (расшифровать)				
	в том числе:				
				<b>Итого</b>	

**Итого по подстатье 223/244:**

**КОСГУ 224/244 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»**

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м., руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				<b>Итого</b>	

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				<b>Итого</b>	

**Итого по подстатье 224/244:**

**КОСГУ 225/244 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений по объектам (расшифровать)*** в том числе:		
2	Прочие (расшифровать) в том числе:		
	<b>Итого</b>		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)*** в том числе:		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)*** в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)*** в том числе:		
	<b>Итого</b>		

\*\*\* Является итоговой строкой

**Итого по подстатье 225/244:**

**КОСГУ 226/244 «Прочие работы, услуги»**

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)				
Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)				
Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение				
Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных				
Услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификционных средств криптографической защиты информации				
Переплетные работы				
Оплата рекламных объявлений				
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников				
Прочие услуги (расшифровать)				
в том числе:				
<b>Итого</b>				

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)*** в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)*** в том числе:		
<b>Итого</b>			

\*\*\* Является итоговой строкой

**Итого по подстатье 226/244:**

**КОСГУ 227/244 «Страхование»**

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (расшифровать в разрезе транспортных средств)				
Прочие услуги (расшифровать)				
в том числе:				
<b>Итого</b>				

**Итого по подстатье 227/244:****КОСГУ 310/244 «Увеличение стоимости основных средств»**

№ п/п	Наименование основных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 310/244:****КОСГУ 341/244 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (медикаменты и перевязочные средства)**

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 341/244:****КОСГУ 342/244 «Увеличение стоимости продуктов питания»**

№ п/п	Плановое количество к* дней на год	Стоимость питания 1 к* дня, руб. ****	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

\*\*\*\*С приложением расчета стоимости суточного набора продуктов питания в натуральном и стоимостном выражении в соответствии с действующими нормами

**Итого по подстатье 342/244:**

**КОСГУ 343/244 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»**

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Количество автогранспорта	Средний расход на единицу автогранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Бензин, в т.ч. расшифровать по маркам.***					
Дизельное топливо					
Масло					
Тосол					
Смазка					
<b>Итого</b>					

\*\*\* Является итоговой строкой

**Итого по подстатье 343/244:**

**КОСГУ 344/244 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 344/244:**

**КОСГУ 345/244 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»**

Должность	Количество ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается	Пределы дущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 4 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

№ п/п	Наименование одежды и обуви	Ед. измерения	Норма выдачи на 1 воспитанника	Количество воспитанников в год, чел.	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Ед. измер ения	Норма выдачи на 1 к*место	Срок носки, лет	Кол-во мягкого инвентаря в год, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

**Итого по подстатье 345/244:**

**КОСГУ 346/244 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				
Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
<b>Итого</b>				

**Итого по подстатье 346/244:**

**КОСГУ 349/244 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»**

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 349/244:**

**КОСГУ 353/244 «Увеличение стоимости стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 353/244:**

**3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»**

**КОСГУ 291/851 (852,853) «Налоги, пошлины и сборы»**

**Расчет расходов на уплату налога на имущество**

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество****			
<b>Итого</b>				

**Расчет расходов на уплату земельного налога**

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Ставка налога %	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог****					
<b>Итого</b>						

\*\*\*\* Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения

**Расчет расходов на уплату транспортного налога**

Марка	Гос. номер	Налоговая база, л. с.	Ставка, руб.	Количество полных месяцев владения ТС (коэффициент)	Транспортный налог
<b>Итого</b>					



**Расчет расходов на оплату прочих налогов и сборов**

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

**Итого по подстатье 291/851(852,853):**

**КОСГУ 296/853 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

**Итого по подстатье 296/853:**

#### 4. Расчет объема затрат на предоставление мер социальной поддержки граждан

№ п/п	Наименование расходов	Классификация расходов					Среднемесячная/годовая потребность			Итого в год, руб.	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. класс.	кол-во, чел.	размер выплаты в месяц/год, руб.		сумма в месяц/год, руб. (гр. 9 x гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	(наименование меры социальной поддержки граждан)										
	ЕДВ/пособие/льгота и т. д.										
	Почтовые услуги							×	×	×	
	Банковские услуги							×	×	×	
	<b>Итого расходов</b>										
2	(наименование меры социальной поддержки граждан)										
	ЕДВ/пособие/льгота и т. д.										
	Почтовые услуги							×	×	×	
	Банковские услуги							×	×	×	
...	<b>Итого расходов</b>										

#### Итого по разделу 4:

Справочно: Показатели данного расчета указываются:

- в разделе 2 формы сметы в части расходов на почтовые и банковские услуги (лимиты бюджетных обязательств);

- в разделе 5 формы сметы в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (ЕДВ/пособие/льгота и т. д.).

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель обособленного (структурного) подразделения\*\*\*

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и финансов  
Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\* При составлении сметы обособленного (структурного) подразделения Учреждения

\*\*\*\* При составлении сметы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

\*\*\*\*\* При составлении сметы Учреждения и обособленного (структурного) подразделения Учреждения

**Приложение № 3**  
**к Порядку составления, утверждения и ведения**  
**бюджетных смет Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**и государственных казенных учреждений,**  
**находящихся в ведении Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея,**  
**утвержденному приказом Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**от «14» \_\_\_\_\_ 2019 года № 35**

Согласовано

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М. П.

М. П.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  
**НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \*

Форма по ОКУД

Дата\*

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств

Филиал (обособленное (структурное)

подразделение) получателя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, рублей						
	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
						Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств ств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств ств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации							Сумма, рублей			
		Федерации							на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Итого по коду БК												
		Всего										

\* Указывается дата утверждения сметы

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
							Всего				

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
							Всего				

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей				
		раздел		целевая статья		вид расходов		КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		3	4	5	6	7	8					
	2											
										9	10	11
<b>Итого по коду БК</b>												
<b>Всего</b>												

Руководитель обособленного (структурного) подразделения\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и финансов  
Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\* При составлении сметы обособленного (структурного) подразделения Учреждения

\*\*\*\* При составлении сметы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

\*\*\*\*\* При составлении сметы Учреждения и обособленного (структурного) подразделения Учреждения

**Приложение № 4**  
**к Порядку составления, утверждения и ведения**  
**бюджетных смет Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**и государственных казенных учреждений,**  
**находящихся в ведении Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея,**  
**утвержденному приказом Министерства труда**  
**и социального развития Республики Адыгея**  
**от « 14 » 2019 года № 35**

Согласовано

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласовывающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \*

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД

Дата\*

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств

Филиал (обособленное (структурное)

подразделение) получателя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.



## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -), рублей									
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
						Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -), рублей				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Итого по коду БК												
		Всего										

\* Указывается дата утверждения сметы

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -), рублей								
		Федерации						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	11					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Итого по коду БК																
											Всего					

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -), рублей								
		Федерации						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	11					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Итого по коду БК																
											Всего					

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, рублей			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
		Всего									

Руководитель обособленного (структурного) подразделения\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и финансов\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник отдела экономики и финансов  
Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\* При составлении сметы обособленного (структурного) подразделения Учреждения

\*\*\*\* При составлении сметы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

\*\*\*\*\* При составлении сметы Учреждения и обособленного (структурного) подразделения Учреждения