

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ**

Краснооктябрьская ул., д. 12,
г. Майкоп, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МЫЛЪКУ ЗЭФЫШЫТЫКТЭХЭМКІЭ
И КОМИТЕТ**

Краснооктябрьскэр ул., 12,
къ. Мыекьуангэ. 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 05.07 2019г.

№ 234

г. Майкоп

О внесении изменений в Приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 13 сентября 2018 г. № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея», административный регламент предоставления Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республик Адыгея» и иные нормативно-правовые акты Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

приказываю:

1. В приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 13 сентября 2018 г. № 256 внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 г. № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления

регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Республики Адыгея», январь 2019 г. № 1) приказываю:

1.2. Пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившим силу приказы Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям:

- от 21.09.2012 № 189 «Об утверждении Административного регламента Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям по предоставлению государственной услуги «Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

- от 26.11.2012 № 234 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям по предоставлению государственных услуг»;

- от 15.04.2015 № 90 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям государственной услуги «Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

- от 25.06.2015 № 151 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям государственной услуги «Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея».

1.3. В приказе Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 16 июля 2013 года № 142 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям по предоставлению государственных услуг» пункт 1.1 исключить.

1.4. В приказе Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 26 апреля 2016 года № 88 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям по предоставлению государственных услуг» в пункте 1 слова «пункт 2.46 административного регламента Комитета «Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» исключить.

1.5. В приказе Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 9 сентября 2016 года № 224 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям по предоставлению государственных услуг» в пункте 1 слова «пункт 2.46 административного регламента Комитета «Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»,

утвержденного приказом Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям № 189 от 21 сентября 2012 года» исключить.

1.6. Пункт 1.3.2. подраздела 1.3. раздела I административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Способ получения сведений о местах нахождения и графиках работы Комитета.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляется непосредственно в помещениях Комитета (Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 12) с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, по телефону, электронной почте, посредством ее размещения в сети «Интернет», на сайте Комитета (<http://www.komimra.org.ru>), через интернет-приемную официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственных информационных системах «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея», (<http://www.pgu.adygresp.ru>), «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

Справочная информация об адресах, телефонах, место нахождения и графике работы Комитета размещена в сети «Интернет», на сайте Комитета (<http://www.komimra.org.ru>), через интернет-приемную официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственных информационных системах «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея», (<http://www.pgu.adygresp.ru>), «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

1.7. Пункт 1.3.6. подраздела 1.3. раздела I административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Публичное письменное информирование осуществляется Комитетом путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на сайте Комитета (<http://www.komimra.org.ru>), на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) на Портале исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», использования информационных стендов».

1.8. Пункт 1.3.7. подраздела 1.3. раздела I административного регламента признать утратившим силу.

1.9. Подраздел 2.2 раздела II административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 года № 230 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

1.10. В подпункте 2.4.4. подраздела 2.4. раздела II административного регламента слова «, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг,» исключить.

1.11. Подраздел 2.5 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен в сети «Интернет», на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственных информационных системах «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (<http://www.pgu.adygresp.ru>), «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

1.12. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если получателем государственной услуги является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.13. Наименование пункта 2.9. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.14. Наименование пункта 2.14 дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу».

1.15. Пункт 2.14 административного регламента дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено».

1.16. Раздел II административного регламента дополнить подразделом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, если получателем государственной услуги является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель».

1.17. В наименовании раздела III административного регламента слова «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

1.18. В пункте 3.1. раздела III Административного регламента исключить абзац 7, а также приложение № 4 к Административному регламенту.

1.19. В пункте 3.2. раздела III Административного регламента исключить абзац 6, а также приложения №№ 6, 7 к Административному регламенту.

1.20. Раздел III административного регламента дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.5.1. В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в Комитет заявление об исправлении опечаток и ошибок.

3.2.5.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

3.2.5.3. Специалист отдела по управлению и распоряжению имуществом, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в Комитет, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

3.2.5.4. Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.5.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.»

1.21. Наименование раздела IV административного регламента изложить в следующей редакции:

«IV Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.22. Пункт 4.3. раздела IV Административного регламента изложить в новой редакции:

«Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных должностными регламентами, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 04.08.2005 г. № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.23. Изложить раздел V административного регламента в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет. Жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно председателем Комитета, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) государственных гражданских служащих Комитета подается председателю Комитета.

Жалоба на решение председателя Комитета подается в Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, председателя Комитета, предоставляющего государственную услугу,

может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета в сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Комитет либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Комитета, на официальном сайте Комитета, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2447; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных

лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113, 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52 (часть II) ст.7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49 (часть VI) ст. 7600);

Законом Республики Адыгея от 31.03.1994 г. № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея» (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) - Парламента Республики Адыгея, 1994, № 5; Собрании законодательства Республики Адыгея, 2011, № 12; 2014, № 4; 2017, № 3).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственных информационных системах «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (<http://www.pgu.adygresp.ru>), «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

2. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом обеспечить:

1) опубликование настоящего приказа на официальном Интернет – сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) и на Интернет – сайте Комитета республики Адыгея по имущественным отношениям (<http://www.komimra.org.ru>);

2) направление копии настоящего приказа, а также сведений об источнике его официального опубликования в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям А.М. Ашхамафа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель Комитета



И.П. Бочарникова