



**КАРАР**

« 29 » ИЮЛЬ 2024 й. № 315

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » ИЮЛЯ 2024 г.

**О создании рабочей группы по вопросам разработки  
долгосрочных планов социально-экономического развития  
опорных населенных пунктов и прилегающих территорий  
Республики Башкортостан**

В целях оказания содействия органам местного самоуправления Республики Башкортостан в разработке планов долгосрочного социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан и утвердить прилагаемый ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра сельского хозяйства Республики Башкортостан Фазрахманова И.И.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «29» июля 2024 года  
№ 315

### СОСТАВ

рабочей группы по вопросам разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан

- Фазрахманов И.И. – заместитель Премьер-министра  
Правительства Республики Башкортостан –  
министр сельского хозяйства Республики  
Башкортостан, руководитель рабочей группы
- Ахметов И.Х. – заместитель министра сельского хозяйства  
Республики Башкортостан, заместитель  
руководителя рабочей группы
- Гайсин Э.А. – заведующий отделом сельского хозяйства и  
потребительского рынка департамента  
агропромышленного комплекса и  
природопользования Правительства  
Республики Башкортостан,  
секретарь рабочей группы
- Абелгузин Н.Р. – главный советник отдела по работе с  
органами местного самоуправления  
Управления Главы Республики Башкортостан  
по взаимодействию с муниципальными  
образованиями (по согласованию)
- Алопин С.В. – заместитель министра спорта  
Республики Башкортостан
- Арсланов А.М. – заместитель министра семьи, труда и  
социальной защиты населения  
Республики Башкортостан
- Белова С.П. – директор департамента агропромышленного  
комплекса и природопользования  
Правительства Республики Башкортостан

- Газизов Р.Ф. – председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Башкортостан», глава Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию)
- Герасимов Т.А. – первый заместитель министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан
- Зиннурова Г.Ф. – первый заместитель министра здравоохранения Республики Башкортостан
- Изотов М.С. – заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан
- Ковшов А.В. – исполняющий обязанности министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан
- Ковшов В.А. – декан экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (по согласованию)
- Мавлетбердин И.М. – министр образования и науки Республики Башкортостан
- Минакова Л.В. – исполняющий обязанности министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Башкортостан
- Палтусов Ю.А. – первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан
- Фаррахов Ш.Г. – заместитель министра природопользования и экологии Республики Башкортостан

- Хамитова Г.И. – заместитель министра культуры  
Республики Башкортостан
- Юсупова Р.Ф. – заместитель министра финансов  
Республики Башкортостан

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «29» июля 2024 год  
№ 315

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Башкортостан (далее соответственно – рабочая группа, долгосрочный план) создана в целях оказания содействия органам местного самоуправления Республики Башкортостан в разработке долгосрочных планов в части урегулирования вопросов, возникающих при их разработке.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

### 2. Задача и функции рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является организация взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Башкортостан для разработки долгосрочных планов.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

выработка согласованных подходов для разработки долгосрочных планов;

предварительная оценка соответствия мероприятий проектов долгосрочных планов государственным программам Республики Башкортостан, документам стратегического планирования.

2.3. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, иных органов, организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать для участия в рабочей группе представителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, иных органов;

вносить в Правительство Республики Башкортостан предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### 3. Состав рабочей группы и организация ее работы

3.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Руководителем рабочей группы является заместитель Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министр сельского хозяйства Республики Башкортостан.

3.3. Руководитель рабочей группы:  
осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы;  
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

утверждает документы по вопросам внутренней организации деятельности рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

докладывает Главе Республики Башкортостан и Премьер-министру Правительства Республики Башкортостан о результатах деятельности рабочей группы.

#### 3.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие;

организует и контролирует исполнение решений, принятых рабочей группой;

осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.5. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает проведение заседаний рабочей группы, формирует проекты повесток заседаний рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, а также повестке заседания рабочей группы;

обеспечивает подготовку протоколов заседаний, подписывает и представляет их для утверждения руководителю рабочей группы либо лицу, председательствующему на заседании рабочей группы, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

исполняет поручения руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы;

ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы;

осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.6. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы;

вносят предложения по формированию повесток заседаний рабочей группы;

участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, принятии решений рабочей группы;

содействуют реализации решений рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право знакомиться с любыми представленными в рабочую группу материалами.

Материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях рабочей группы, рассылаются членам рабочей группы секретарем рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся в очной и заочной формах по мере необходимости.

3.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. При невозможности принять участие в заседании рабочей группы лично члены рабочей группы, являющиеся руководителями органов исполнительной власти, могут направить для участия в заседании рабочей группы своих заместителей. В случае необходимости член рабочей группы направляет на имя руководителя свое мнение по вопросам повестки заседания в письменном виде.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.10. Решения заседания рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.11. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы или при отсутствии руководителя рабочей группы – его заместителем, проводившим заседание, и направляется членам рабочей группы.