



КАРАР

« 10 » декабрь 20 24й. № 523

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » декабря 20 24г.

О внесении изменений в Порядок выдачи и оплаты сертификатов на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок выдачи и оплаты сертификатов на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2019 года № 656 (с последующими изменениями) (далее – изменения).

2. Установить, что:

а) подпункт «б» пункта 1 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2024 года;

б) пункт 4 изменений вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 10 » декабря 2024 года
№ 523

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок выдачи и оплаты сертификатов на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан

1) в пункте 3:

а) в подпункте «в» слова «граждан, пребывавших в запасе, изъявивших желание принять участие в СВО в составе добровольческих отрядов» заменить словами «граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

б) после абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Многодетной семьей для целей настоящего Порядка признается семья, имеющая трех и более детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

Право на получение сертификата предоставляется многодетным семьям до достижения одним или несколькими из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет при условии обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.»;

в) абзац пятнадцатый исключить;

2) в пункте 6:

а) подпункт 2 дополнить подподпунктом «г» следующего содержания:

«г) для лиц, имеющих специальное звание полиции, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка, – справки, подтверждающей факт участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

б) абзацы семнадцатый – двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) либо через Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ);

в электронном виде.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (далее соответственно – ЕПГУ, РПГУ) либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий – в случаях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с ЕПГУ или РПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и соответствующих документов, представленных в форме электронных документов, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется электронное уведомление о поступлении данных документов.»;

в) абзац двадцать пятый исключить;

3) в пункте 7:

а) в абзаце пятом слово «Фонд» заменить словом «Фонда»;

б) после абзаца девятого дополнить абзацами десятым – одиннадцатым следующего содержания:

«сведения образовательной организации, подтверждающие обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения

(при отсутствии указанных сведений в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, данные сведения подлежат документальному подтверждению заявителем);

сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

в) абзацы десятый – тринадцатый исключить;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, поступившие в структурное подразделение РГАУ МФЦ, направляются в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Решение о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом либо об отказе в постановке на учет принимается филиалами ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Филиал ГКУ РЦСПН не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае, если данные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения таких межведомственных запросов.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, филиал ГКУ РЦСПН в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений) направляется одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через РГАУ МФЦ.

В этом случае срок принятия решения о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом либо об отказе в постановке на учет приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в РГАУ МФЦ (в зависимости от способа обращения заявителя – в филиал ГКУ РЦСПН или в РГАУ МФЦ) доработанное заявление и (или) недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения филиалом ГКУ РЦСПН ему заявления и (или) документов (сведений) на доработку.

Срок принятия решения о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом либо об отказе в постановке на учет

возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений).

Уведомление о принятом решении о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом либо об отказе в постановке на учет направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через РГАУ МФЦ.

Передача заявления с документами и результата их рассмотрения между структурным подразделением РГАУ МФЦ и филиалом ГКУ РЦСПН осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Министерством семьи и труда РБ согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".».