



ПРИКАЗ

« 16 » января 20 23 г.

№ ОД -8

Об утверждении Положения
о денежном содержании и материальном стимулировании государственных
гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Башкортостан
в Министерстве спорта Республики Башкортостан

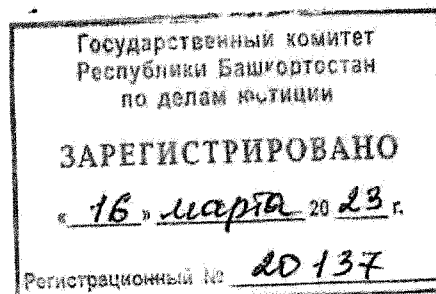
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 июня 2007 года № 155 «О стандарте организации оплаты труда работников органов, в которых осуществляется государственная гражданская служба Республики Башкортостан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве спорта Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Т. Хабибов



Утверждено приказом
Министерства спорта
Республики Башкортостан
от 16 января 2023 года № ОД-8

Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве спорта Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве спорта Республики Башкортостан (далее – Положение), определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве спорта Республики Башкортостан (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие, гражданская служба).

1.2. Положение разработано в целях заинтересованности гражданских служащих в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительской дисциплины.

1.3. Финансирование расходов на денежное содержание и материальное стимулирование гражданских служащих, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на указанные цели.

При этом на цели материального стимулирования гражданских служащих по решению министра спорта Республики Башкортостан (далее – министр) используется также экономия по фонду оплаты труда.

2. Денежное содержание гражданских служащих

2.1. Денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также

из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Оклады за классные чины устанавливаются со дня их присвоения гражданскому служащему соответствующего классного чина гражданской службы на основании приказа Министерства о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

2.3. На все составляющие денежного содержания гражданского служащего, в том числе на материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, начисляется районный коэффициент, установленный на территории Республики Башкортостан.

2.4. На период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки, нахождения в служебной командировке, отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной

процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячного денежного поощрения).

2.5. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим исчисляется в процентах от должностного оклада со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение одновременно с выплатой денежного содержания.

Периоды гражданской службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет определяются Комиссией Министерства спорта Республики Башкортостан по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Республики Башкортостан для установления государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве спорта Республики Башкортостан, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – комиссия).

На основании решения комиссии гражданским служащим могут быть включены иные периоды работы (службы).

3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается на основании приказа Министерства в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	в процентах (%)
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и устанавливается приказом Министерства при назначении, перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими в пределах размеров по соответствующей группе должностей, установленных пунктом 6 Указа Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (далее – Указ).

4.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

Категория должностей	Группа должностей	Размер надбавки, %
«руководители»	высшая	от 150 до 200
	главная	от 120 до 150
	ведущая	от 90 до 120
«помощники (советники)»	ведущая	от 90 до 120
«специалисты»	ведущая	от 90 до 120

	старшая	от 60 до 90
«обеспечивающие специалисты»	все группы	от 60 до 90

4.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении, перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей:

гражданским служащим высшей и главной группы должностей (категории «руководители») по приказу Министерства;

гражданским служащим ведущей группы (категория «руководители») по приказу Министерства на основании ходатайства заместителей министра в соответствии с распределением обязанностей;

гражданским служащим, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по приказу Министерства на основании ходатайства руководителя структурного подразделения Министерства в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, согласованного с заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей.

Минимальный размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим, не имеющим стажа государственной и (или) муниципальной службы, или лицам, имеющим стаж государственной и (или) муниципальной службы менее 6 месяцев.

4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 6 Указа.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), устанавливается гражданским служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям, в порядке и в размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным

к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании приказа Министерства и исчисляется в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

5.3. В зависимости от степени секретности сведений надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, %
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5 - 10

5.4. При определении размера надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

6. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим

6.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается со дня их назначения на соответствующие должности в Министерстве в размере, установленном нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

6.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится по заявлению гражданского служащего на основании приказа Министерства.

Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания с начислением районного коэффициента.

7.3. В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата гражданским служащим выплачивается один раз при предоставлении части указанного отпуска на основании личного заявления гражданского служащего.

7.4. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания, получаемый гражданским служащим на момент издания приказа Министерства.

7.5. Вновь принятому гражданскому служащему, отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата не предоставляется.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Гражданским служащим один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания с начислением районного коэффициента, получаемого гражданским служащим на день выплаты материальной помощи.

8.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего и приказа Министерства независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.3. Гражданским служащим в год приема на гражданскую службу и отработавшим более шести месяцев выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году.

8.4. При увольнении гражданского служащего выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году. В случае, если гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.5. В случае, если в течение года гражданскому служащему материальная помощь не выплачивалась, то ее выплата осуществляется в конце года за фактически отработанное время, по его письменному заявлению и на основании приказа Министерства.

8.6. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, проработавшим менее шести месяцев;

гражданским служащим в период испытательного срока;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

гражданским служащим, находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания сроком более шести месяцев;

гражданским служащим, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

8.7. В случае оказания материальной помощи по заявлению гражданского служащего за расчетный период, в течение которого впоследствии изменились условия оплаты труда, перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

8.8. Гражданским служащим, вышедшим из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отпуска без сохранения денежного содержания, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в конце текущего календарного года.

9. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), выплачивается гражданским служащим в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами, своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

9.2. Основными показателями для премирования являются:

качественное и своевременное выполнение гражданским служащим особо важных, наиболее сложных и ответственных работ, в том числе сверхплановых или не предусмотренных должностными обязанностями;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностного регламента, качество их выполнения;

добросовестное отношение к выполнению возложенных служебных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах;

личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед Министерством.

9.3. Премия выплачивается ежеквартально. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

9.4. Размер премии устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.5. Премирование гражданских служащих осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде в рамках фонда оплаты труда формируемого в соответствии с Указом и осуществляется по истечении отчетного квартала в текущем году в размере 50 процентов оклада денежного содержания гражданского служащего.

Премирование гражданских служащих за счет экономии средств по фонду оплаты труда осуществляется по согласованию с Премьер-министром Правительства Республики Башкортостан на основании представленного министром обращения об осуществлении премирования гражданских служащих с учетом обеспечения задач и функций Министерства.

9.6. Решением министра по предложению руководителей структурных подразделений Министерства и согласованию с заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей, гражданский служащий не представляется к премированию полностью или частично в следующих случаях:

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в период, за который исчисляется премия;

несвоевременного и ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей и поручений руководства.

9.7. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания он не представляется к премированию за тот период, в котором взыскание было наложено.

9.8. Гражданским служащим, уволенным по собственному желанию или по инициативе работодателя, премия не устанавливается и не выплачивается.

9.9. Гражданским служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную службу, выходом на пенсию, премия начисляется за фактически отработанное время.

9.10. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

10. Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера

10.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией. Не допускается замена дополнительного отпуска денежной

компенсацией лицам, указанным в статье 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим по решению министра и на основании приказа Министерства выплачивается материальная помощь в размере:

6000 рублей – в случае бракосочетания гражданского служащего (при предоставлении свидетельства о заключении брака), смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего, смерти бывшего гражданского служащего (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

12000 рублей – в случае рождения ребенка у гражданского служащего (при предоставлении свидетельства о рождении). В случае если оба супруга (родителя) являются гражданскими служащими Министерства, материальная помощь в связи с бракосочетанием и рождением ребенка выплачивается только одному гражданскому служащему;

24000 рублей – в случае смерти гражданского служащего.

Материальная помощь в случае смерти гражданского служащего (бывшего гражданского служащего) выплачивается одновременно одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре) или иному лицу, оплачивающему похороны.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда по решению министра и на основании приказа Министерства бывшим гражданским служащим Министерства, ушедшим на пенсию, при достижении 55 лет (женщины), 60, 65 лет и далее кратно через каждые 5 лет, а также к Международному дню пожилых людей, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов выплачивается материальная помощь в размере 50% должностного оклада главного специалиста-эксперта Министерства.

10.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим по решению министра и на основании приказа Министерства выплачивается единовременное поощрение:

а) за безупречную и эффективную работу в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет гражданского служащего Министерства, по ходатайству руководителя структурного подразделения Министерства по кадровой работе, согласованному с курирующим заместителем министра (лицом, исполняющим его обязанности), которое не может превышать:

при стаже работы в Министерстве до 10 лет – 1 должностного оклада главного специалиста-эксперта Министерства;

при стаже работы в Министерстве от 10 до 25 лет – 1,5 должностного оклада главного специалиста-эксперта Министерства;

при стаже работы в Министерстве свыше 25 лет – 2 должностных окладов главного специалиста-эксперта Министерства;

б) в связи с награждением ведомственными наградами Министерства в размере 3000 рублей;

в) в связи с занятием гражданскими служащими Министерства призовых мест в проводимых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, а также профсоюзами и иными общественными организациями спортивных соревнованиях, конкурсах в размере 3000 рублей;

г) ко Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта) в размере 5000 рублей;

д) в связи с профессиональным праздником День физкультурника (вторая суббота августа) в размере 1 должностного оклада гражданского служащего;

е) за организацию работы по противодействию коррупции и участие в ней в размере 1 должностного оклада гражданского служащего.

10.4. Размеры единовременных поощрений гражданских служащих в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан, присвоением почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, поощрением Главой Республики Башкортостан, Государственным Собранием - Курултаем Республики Башкортостан, Правительством Республики Башкортостан определяются в порядке и на условиях, установленных соответствующим указом Главы Республики Башкортостан.

10.5. В связи с государственными праздниками, памятными и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан гражданским служащим выплачивается единовременная выплата (единовременное поощрение) в размерах, установленных распоряжением Правительства Республики Башкортостан, на основании приказа Министерства.

10.6. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения денежного содержания сроком более одного месяца, выплаты, указанные в пунктах 10.3, 10.5 настоящего Положения, не производятся.

10.7. Гражданскому служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет на гражданской службе Республики Башкортостан выплачивается единовременное денежное пособие в размерах, установленных законодательством Республики Башкортостан на основании приказа Министерства.

10.8. При исполнении гражданскими служащими наряду с выполнением обязанностей по основной должности гражданской службы обязанности по другой должности гражданской службы или обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего по решению министра в пределах экономии по фонду оплаты труда на основании приказа Министерства устанавливается доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего в размере до 50 процентов должностного оклада по основной должности гражданской службы.