

## ПРИКАЗ

« 05 » апрель 20 23 й. № 33-О « 05 » апреля 20 23 г.

**Об утверждении Порядка работы комиссии по проверке документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в целях получения субсидий из бюджета Республики Башкортостан, финансируемых из федерального бюджета, на возмещение части затрат**

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2022 года № 847, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по проверке документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку

оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в целях получения субсидий из бюджета Республики Башкортостан, финансируемых из федерального бюджета, на возмещение части затрат.

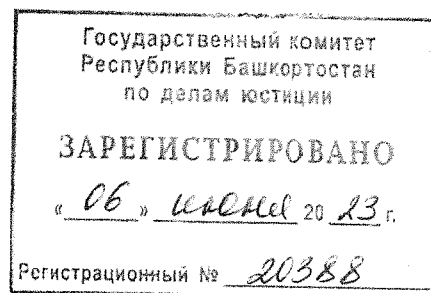
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан –  
министр промышленности,  
энергетики и инноваций  
Республики Башкортостан



А.Н. Шельдяев



Утвержден приказом  
Министерства промышленности,  
энергетики и инноваций  
Республики Башкортостан  
от 05 апреля 2023 года № 33-О

## ПОРЯДОК

работы комиссии по проверке документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в целях получения субсидий из бюджета Республики Башкортостан, софинансируемых из федерального бюджета, на возмещение части затрат

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в целях получения субсидий из бюджета Республики Башкортостан, софинансируемых из федерального бюджета, на возмещение части затрат, образуется Министерством промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее соответственно – Комиссия, субсидия, Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства Республики

Башкортостан от 30 декабря 2022 года № 847 (далее – Порядок), а также настоящим Порядком.

1.3. Основными задачами Комиссии являются проверка документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в целях получения субсидий на возмещение части затрат, поступивших в Министерство в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее соответственно – заявители, документы, заявки, отбор), и принятие решения о прохождении заявителем отбора либо об отклонении заявки.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства в количестве не менее 3 человек с участием членов общественного совета при Министерстве (по согласованию).

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии формируется с учётом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

## 3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии;

б) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

д) подписывает протокол заседания Комиссии;

е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, переносит заседание Комиссии на иную дату не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты заседания Комиссии;

ж) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

з) председательствует на заседаниях Комиссии, в случае своего отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия последнего – одного из членов Комиссии);

и) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе обязанности члена Комиссии.

### 3.2. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

б) подписывает протокол заседания Комиссии;

в) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе обязанности члена Комиссии.

### 3.3. Секретарь Комиссии:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует в день получения от Министерства документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии;

д) извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

е) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные решения Комиссии;

ж) исполняет поручения председателя Комиссии;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

и) подписывает протокол заседания Комиссии;

к) направляет в Министерство протокол заседания Комиссии в день его подписания.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

### 3.4. Члены Комиссии:

а) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

б) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

в) рассматривают и проверяют документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка;

г) при невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

д) пользуются правом формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии;

е) подписывают протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном законодательством.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов из Министерства:

1) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется в хронологической последовательности приема заявок в соответствии с журналом регистрации.

Проверка Комиссией представленных документов осуществляется в том числе путем сопоставления информации, содержащейся в заявках, с информацией, полученной из общедоступных источников, способами, не запрещенными законодательством, в том числе с учетом информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прошедшими отбор признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 3.11 - 3.13 Порядка и очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.11 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 3.11 - 3.13 Порядка, заявитель с его согласия признается победителем отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора

в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

В случае, если на отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, Комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

В случае отсутствия заявителей, соответствующих требованиям Порядка, отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение нового отбора;

2) принимает решение о прохождении заявителем отбора либо об отклонении заявки.

4.2. Основания для отклонения заявки установлены пунктом 2.11 Порядка.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. Решение Комиссии о прохождении отбора или отклонении заявки оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в день принятия указанного решения Комиссии.

В протоколе Комиссии указываются:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии);

информация о наличии особого мнения члена Комиссии (при наличии).

4.5. Секретарь Комиссии в день подписания протокола заседания Комиссии направляет его в Министерство.

4.6. Результаты отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителями в соответствии с законодательством.