



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2014 г. № 640

г. Улан-Удэ

### **Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**И. Егоров**

---

Проект представлен Министерством социальной  
защиты населения  
тел. 46-24-88

**ПОРЯДОК**  
**межведомственного взаимодействия органов государственной**  
**власти Республики Бурятия при предоставлении**  
**социальных услуг и социального сопровождения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- осуществление межведомственного информационного взаимодействия (направление межведомственных запросов и представление документов и информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение);

- планирование совместной деятельности, организация совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания.

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие предполагает направление межведомственных запросов и представление документов и информации, находящихся в распоряжении органов государственной власти Республики Бурятия, организаций, подведомственных органам государственной власти Республики Бурятия (далее – участники взаимодействия).

1.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

## **2. Организация межведомственного информационного взаимодействия**

2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия участники взаимодействия, осуществляющие сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляющие социальные услуги, осуществляющие социальное сопровождение, направляют межведомственные запросы в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, необходимые при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения.

2.2. Межведомственный запрос может быть сформирован в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения.

2.3. Межведомственный запрос, направленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченного лица органа государственной власти Республики Бурятия или организации, осуществляющих сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения.

2.4. Межведомственный запрос, направленный на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом органа государственной власти Республики Бурятия или организации, осуществляющих сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения.

2.5. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в соответствии со статьями 7, 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется преимущественно в электронной форме через единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Межведомственное взаимодействие на бумажных носителях допускается только при отсутствии технической возможности выполнения соответствующего запроса в электронной форме.

## **3. Основания и цели направления межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

3.1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса для получения документов и информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предо-

ставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения является заявлением о предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения, поступившее от гражданина и (или) его представителя.

3.2. Направление межведомственного запроса и представление органами и (или) организациями документов и информации, используемых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения и находящихся в распоряжении органов и (или) организаций, допускается только в целях, связанных с признанием граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения.

#### **4. Сведения, содержащиеся в межведомственном запросе в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

4.1. Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

4.1.1. Наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос.

4.1.2. Наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

4.1.3. Наименование формы социального обслуживания либо наименование социальной услуги (услуг) или услуг, получение которых предполагается организовать в рамках социального сопровождения, для предоставления которой(ых) необходимо представление документа и (или) информации.

4.1.4. Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления социальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

4.1.5. Наименование документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления социальной услуги, услуги (услуг) по социальному сопровождению, а также сведения, необходимые для представления таких документов и (или) информации, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.1.6. Контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос.

4.1.7. Дату направления межведомственного запроса и дату ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

4.1.8. Фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и адрес электронной почты данного лица для связи.

4.2. Требования подпунктов 4.1.1 - 4.1.6 настоящего Порядка не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаи-

модействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. В случае, когда для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социального обслуживания, предоставления социальной услуги и (или) осуществления социального сопровождения требуется представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, то при обращении за получением социальных услуг и (или) социального сопровождения необходимо получить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени указанных лиц или их законных представителей, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных таких лиц.

4.4. В случае, когда для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг, осуществления социального сопровождения требуется направление межведомственных запросов в несколько органов и (или) организаций о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов и (или) организаций, которым направляется межведомственный запрос.

4.5. В случае, когда действующим законодательством предусмотрено представление документов и информации, используемых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, только при наличии согласия заявителя или иного лица на представление таких документов и информации, к межведомственному запросу прилагается вышеуказанное согласие.

## **5. Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

5.1. Должностные лица участников взаимодействия, осуществляющих сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляющих социальные услуги, осуществляющих социальное сопровождение, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальной услуги и (или) социального сопровождения оформляют межведомственный запрос в соответствии с настоящим Порядком способом, определенным утвержденным административным регламентом предоставления соответствующей социальной услуги и (или) социального сопровождения.

5.2. Днем направления межведомственного запроса считается, соответственно, дата почтового отправления (или дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса), дата отправления межведомственного запроса, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

## **6. Рассмотрение и подготовка ответа на межведомственный запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

6.1. Участники взаимодействия, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его рассмотрение, подготовку и направление ответа в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

## **7. Организация межведомственного взаимодействия в рамках планирования совместной деятельности, организации совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания**

7.1. Планирование и организация совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания осуществляются Министерством и (или) его подведомственными учреждениями.

Министерством и (или) его подведомственными учреждениями по согласованию с заинтересованными участниками взаимодействия определяется состав участников совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов и иных совместных мероприятий, направляется информация о повестке, сроках и времени проведения мероприятий.

Заинтересованные участники взаимодействия обеспечивают участие в совместных мероприятиях уполномоченных должностных лиц.

По результатам совместных мероприятий утверждаются решения, рекомендации, принимаемые к исполнению участниками взаимодействия.

7.2. Межведомственное взаимодействие в рамках планирования совместной деятельности, организации совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, иных совместных мероприятий в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания организовывается посредством использования систем электронного документооборота, с учетом допускаемых к обработке в этих системах видов конфиденциальной информации, и на бумажных носителях.

---