



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2014 г. № 665

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 15.08.2014 № 386
«Об утверждении порядков предоставления субсидий
на реализацию ведомственных целевых программ»**

В целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 254-V «О республиканском бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 15.08.2014 № 386 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию ведомственных целевых программ» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 08.09.2014 № 429, от 20.11.2014 № 573):

1.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию Ведомственной целевой программы «Производство картофеля в Республике Бурятия» (приложение № 7).».

1.2. Дополнить приложением № 7 «Порядок предоставления субсидий на реализацию Ведомственной целевой программы «Производство картофеля в Республике Бурятия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Чепик

Проект представлен Министерством сельского хозяйства и продовольствия
тел. 55-29-84

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 24.12.2014 № 665

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.08.2014 № 386

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на реализацию
Ведомственной целевой программы
«Производство картофеля в Республике Бурятия»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий, предусмотренных Ведомственной целевой программой «Производство картофеля в Республике Бурятия», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 15.12.2014 № 153 (государственная регистрация от 24.12.2014 № 777) (далее - Программа).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Программы.

Предоставление субсидий осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Участие в мероприятиях по развитию картофелеводства в Республике Бурятия (далее - мероприятия) является добровольным.

Право на участие в мероприятиях имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - Получатели).

3. Министерство заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках реализации Программы (далее – Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на проведение проверки Министерством и органами, осуществляющими контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата Получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, в срок не более 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство на соответствие перечню документов, указанному в пункте 9, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 7.

По окончании проведения проверки документов (в срок не более 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство) Министерство утверждает реестр Получателей и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения реестра представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

В случае отказа сельскохозяйственному товаропроизводителю в предоставлении субсидий Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления пакета документов в Министерство, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменный мотивированный отказ, а представленные документы по требованию заявителя возвращает.

Основаниями для отказа являются:

- нахождение сельскохозяйственных товаропроизводителей в стадии банкротства и (или) ликвидации;
- недостижение Получателем значения показателей результативности за отчетный год;
- отсутствие у заявителя приобретенной техники, специализированного транспорта, оборудования для производства, хранения и предпродажной подготовки картофеля по результатам проверки, проводимой Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в пункте 9, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 7.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

II. Направления использования субсидий

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на приобретение техники, специализированного транспорта, оборудования для производства, хранения и предпродажной подготовки картофеля (далее – объект).

III. Условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются при условии наличия не менее 30 га посевных площадей картофеля.

Субсидии предоставляются Получателям при условии отсутствия просроченной задолженности по налогам и сборам.

Субсидии предоставляются по объектам, ранее не субсидируемым в рамках реализации республиканских целевых программ.

Недопустимо предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям:

- в отношении затрат по договорам, заключенным в годы, предшествующие году реализации мероприятий Программы, за исключением затрат, произведенных в рамках договоров, срок исполнения которых приходится на год реализации Программы;

- по договорам на приобретение объектов, бывших в употреблении.

8. Субсидии предоставляются в размере 30 % от затрат за счет средств республиканского бюджета.

9. Для получения субсидий Получатели в срок до 29 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справка-расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретения объектов;

- копия договора поставки объектов;

- копии товарных (транспортных) накладных, счетов-фактур;

- копии актов о приеме-передаче объектов;

- копия отчета «О производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» на 1 января текущего года по форме 9-АПК отчетности финансово-экономического состояния товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

IV. Заключительные положения

10. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство проводит проверку фактического наличия у заявителя на получение субсидии приобретенного объекта в срок, указанный в

пункте 5 настоящего Порядка, результат проверки оформляется актом обследования.

12. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Получатели до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

- прирост выручки от реализации картофеля к уровню прошлого года;
- сохранение или увеличение посевной площади картофеля к уровню прошлого года.

16. В случае, если Получателем не достигнуты показатели результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии Получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом.

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию Ведомственной целевой
программы «Производство картофеля
в Республике Бурятия»

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

от _____

тел.: _____

адрес: _____

ОКТМО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

Заявитель подтверждает, что в отношении него не возбуждена процедура банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата _____

Принял _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию Ведомственной целевой
программы «Производство картофеля
в Республике Бурятия»

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии в рамках реализации
Ведомственной целевой программы
«Производство картофеля в Республике Бурятия»

за _____ 20__ г.

по _____
(получатель субсидии)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКТМО _____

Наименование	Затраты, рублей	Ставка для начисления субсидии, %	Потребность в субсидиях, рублей	Объем причитающихся субсидий, рублей*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

МП «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию Ведомственной целевой
программы «Производство картофеля
в Республике Бурятия»

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____
ИНН _____
Периодичность: годовая

Наименование показателя результативности	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Значение показателя, за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100 %)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП

Исполнитель _____ «__» _____ 20__
